

公園はみんなの憩いの場所です。ゴミを捨てたり散らかしたりするのはおもしろいこと、自分で出したゴミは自分で持ち帰るようにしましょう。



料理実習室からは笑い声ののっておいしそうなおいが—男山公民館で3月8日、「ふれあい親子料理教室」が開かれました。この教室は、親子のふれあいを深めてもらうと、学校休みにする毎月第2土曜日を利用して行われているもの。この日も、お母さんと一緒に子どもたちも料理作りを楽しみました。付けや調理の方法は、講師の市生活改善推進連絡協議会の会員さんに教えてもらいながら、この日のメニューの菊花シューマイ、かんたんピラフ、ポテトドーナツ、キャロットジュースの4種類にチャレンジ。小さな手に持った包丁でギョーザの皮を切ったり、ミンチをこねたりと、気分はいつしか料理の鉄人になっていました。

フォトばらさ

子どもたちが成長していく過程で、心細いことや困りごとについて、相談に応じることが家庭児童相談です。市では現在、家庭児童相談専門の相談員が月曜日から金曜日の午前9時から午後4時まで、育児しつななどで悩んでいるお父さんや

ご利用ください 家庭児童相談室 4月から橋本公民館でも出張相談

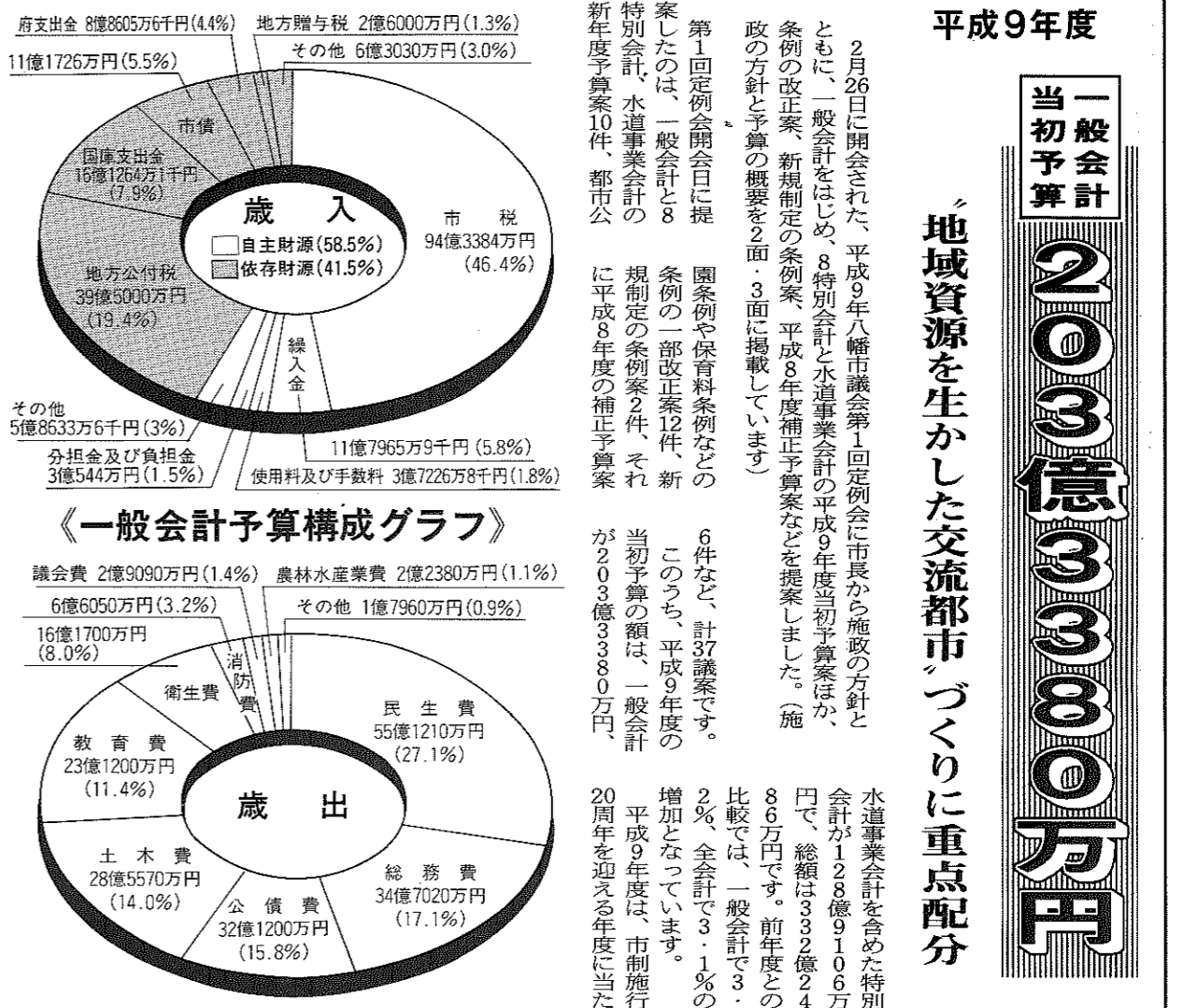
松花堂 つばき展 松花堂庭園 4月4日(金)から6日(日) 午前9時~午後4時 観覧料 500円

観光パネル 八幡の見どころを製作 八幡の見どころ、名所や旧跡など、八幡の見どころをイラストで分かりやすく紹介した「観光パネル」を製作しました。観光パネルは、縦60センチ、横85センチの大きさ。市役所、文化センター、男山公民館、市役所のほか、市内の公共施設など、計10カ所に設置する予定です。

市長への提案をまとめ 提案4件、要望は24件 市では、市民の皆さんから、市政に対するご意見をいただく、これからのまちづくりに役立つ提案を、市長への提案制度を設けています。これに対し、昨年4月からの1年間に、35の皆さんから36件の貴重なご意見をいただきました。区分で見ると、「提案」としては25件、「苦情」は5件でした。この中から、「提案」としてご意見を次に紹介いたします。

市政についての提案や意見をお寄せください 「市長への提案」は、秘書広報課(市役所2階)、生活情報センター(男山八幡3・B51棟)、各公民館に備え付けの専用紙(切手不要)をご利用ください。

私たちに相談ください 人権擁護委員 人権は、人間が平和に生きていくうえで、最大切な権利です。近隣騒音、差別、いやがらせなどの悩みごとや、いじめ、いじめたこと、いじめられたことなどがあつたら、人権擁護委員にご相談ください。相談は、毎月第2・4月曜日午後1時から4時まで、市役所1階相談室受け付けます。また、直接人権擁護委員に相談することもできます。相談は無料、秘密は守られます。



平成9年度 一般会計 当初予算 2003億3380万円 地域資源を生かした交流都市づくりに重点配分

市消防本部に配備した救助工作車 74のアイテムを持つ頼もしいヤツ 市では3月10日、交通事故や工事現場での事故、地震などの災害時の人命救助に必要な資機材を搭載した救助工作車を市消防本部に配備しました。

地域窓口 4月中旬から 市では4月中旬から、八幡市駅前地域窓口を開設します。取扱業務は次のとおりです。取扱い時間、月曜から金曜(土日祝日のほか、年末年始などは除き)の午前9時から午後8時までです。

町名・区域を変更 八幡・下奈良・戸津地区の一部 市では、平成8年市議会第4回定例会で可決されました八幡・下奈良・戸津地区の町名変更を3月8日に実施しました。これは市営八幡北部地区ほ場整備事業区域の換地処分に合わせて、関連区域も含めて町名・区域を変更するものです。

コンピュータによる 事務処理状況を公表

「八幡市電子計算機の利用に係る個人情報保護に関する条例」の第11条に基づき、現在、コンピュータで行っている事務処理の状況についてお知らせします。

現在、市内に導入している汎用コンピュータ(大型電子計算機)を使用している事務処理の状況についてお知らせします。

汎用コンピュータを使った主な事務処理状況(表1)

担当部課等	主な処理内容
市民課	住民票の発行、印鑑登録証明書の発行、外国人登録証明書の発行、住民記録の異動処理
税務課	市・府民税や固定資産税などの課税、納税通知書や課税台帳の作成、市税の収納処理、納税証明書の発行
国保年金課	国民健康保険被保険者証の発行、国民健康保険資格の取得号の記録、国民年金の取得、喪失の記録、国民健康保険税の課税、医療費通知書の作成、高額療養費及び療養費支給決定通知書の作成、国民年金納付書の作成、国民年金保険料の検認
教育委員会	小・中学生の学籍簿、就学通知書、就学時健康診断通知書の作成
選挙管理委員会	永久選挙人名簿、投票所入場券、定時登録選挙人名簿、選挙人カードの作成
企画課	人口統計表、人口集計表、字別人口集計表の作成

コンピュータ処理を委託している事務処理状況(表2)

担当部課等	主な処理内容
国保年金課	国民健康保険のレセプトの点検
人事課	職員給与の計算
道路河川課	道路台帳の管理

小型コンピュータ等による主な事務処理状況(表3)

担当部課等	主な処理内容
税務課	土地・家屋の評価計算
企画課	統計書の作成
財政課	起債管理
秘書広報課	広報紙の編さん
保健課	医療券の発行、保護費の決定
南ヶ丘児童センター	児童の教育用
保健予防課	老人保健法に伴う健康管理
高齢福祉課	在宅老人健康管理
同和対策室	市営住宅家賃納付書の発行、住宅新築資金等貸付金納付書の発行、収納
南ヶ丘隣保館	就労者等の教育用
上下水道部	下水道建設工事の積算、上下水道料金の調定、収納、納付書作成
教育委員会	学校備品の発注管理
市民図書館	図書管理
監査委員事務局	出納の検査、監査資料の作成
農政課	農家台帳の管理
生活環境部	土木工事の積算
都市整備部	

問い合わせ 企画課情報システム係 ☎983-1111

表1. 人件費の状況(平成7年度普通会計決算)

住民基本台帳人口	歳出額	実質収支	人件費	人件費率	6年度人件費率
74,361人	20,786,611千円	369,155千円	6,610,086千円	31.8%	33.2%

表2. 職員給与費の状況(平成8年度普通会計当初予算)

職員数	給与				一人当たり平均給与(税込み)
	給料	職員手当	期末・勤続手当	計	
664人	2,798,987千円	844,301千円	1,445,697千円	5,088,985千円	7,664千円

表3. 職員の平均給料月額・平均給与月額及び平均年齢の状況

区分	一般行政職			技能労務職		
	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
八幡市	359,450円	456,916円	42歳2月	410,002円	410,002円	44歳10月
国	302,949円	-	38歳8月	276,774円	-	47歳8月

表4. 職員の初任給の状況

区分	八幡市		国		
	初任給	採用2年経過日給額	初任給	採用2年経過日給額	
一般行政職	大学卒	169,000円	182,500円	169,000円	182,500円
	高校卒	142,400円	153,100円	137,900円	147,400円
技能労務職	大学卒	169,000円	182,500円	-	-
	高校卒	142,400円	153,100円	134,500円	143,900円

表5. 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況

区分	経験年数10年			経験年数15年			経験年数20年		
	大学卒	高校卒	平均	大学卒	高校卒	平均	大学卒	高校卒	平均
一般行政職	249,200円	210,450円	229,825円	319,500円	283,450円	301,475円	368,883円	325,500円	347,191円
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
技能労務職	203,100円	-	203,100円	257,600円	-	257,600円	317,300円	-	317,300円
	-	-	-	-	-	-	-	-	-

表6. 一般行政職の級別職員数の状況

区分	八幡市								計
	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級	
標準的な職務内容	主事・技師	主査	係長・主任	係長・主任	課長補佐・係長・主任	課長・主任	理事・技監・部長等		
職員数	0人	4人	20人	27人	170人	92人	58人	30人	401人
構成比	0%	1.0%	5.0%	6.7%	42.4%	22.9%	14.5%	7.5%	100%
1年前の構成比	0%	2.0%	4.4%	8.6%	43.4%	20.9%	13.6%	7.1%	100%
5年前の構成比	0.5%	2.3%	7.3%	31.1%	28.0%	12.9%	13.6%	4.3%	100%

表7. 昇給期間短縮の状況

区分	八幡市	国
平成7年度	職員数 719人	勤務成績が優秀である場合は特別昇給ができる
7年度	普通昇給期間を短縮して昇給した職員数 0人	0%
比率	0%	0%
平成6年度	職員数 730人	勤務成績が優秀である場合は特別昇給ができる
6年度	普通昇給期間を短縮して昇給した職員数 0人	0%
比率	0%	0%

表8-1. 職員手当の状況

区分	八幡市			国		
	区別	支給率	勤続手当	区別	支給率	勤続手当
期末手当	6月期	1.6月分	0.6月分	6月期	1.6月分	0.6月分
	12月期	1.9月分	0.6月分	12月期	1.9月分	0.6月分
	3月期	0.5月分	一月分	3月期	0.5月分	一月分
	計	4.0月分	1.2月分	計	4.0月分	1.2月分
退職手当	自己都合	勤続・定年	21.00月分	自己都合	勤続・定年	21.00月分
	勤続20年	28.875月分	勤続20年	21.00月分	28.875月分	
	勤続25年	44.55月分	勤続25年	33.75月分	44.55月分	
	勤続35年	62.70月分	勤続35年	47.50月分	62.70月分	
最高限度額	60.00月分	62.70月分	最高限度額	60.00月分	62.70月分	
加算措置等、長期勤続者には1号給または2号給を加算できる。定年前早期退職特例措置として2~20%を加算できる。			加算措置等、定年前早期退職特例措置として2~20%を加算できる。			
退職手当の支給状況	1人当たり平均支給額	10,648千円	勤続・定年	17,869千円	-	

表8-2. 調整手当

区分	八幡市	国
調整手当(平成8年4月1日現在)	支給率 9%	最高は10%です。国家公務員の場合、勤務支給対象職員数 711人
職員1人当たり平均支給額(平成7年度決算)	385,057円	支給率に異なります。

表8-3. 特殊勤務手当

区分	八幡市		全職種	
	職員全体に占める手当支給職員の割合	支給対象職員1人当たり平均支給額	56.5%	44,227円
特殊勤務手当(平成7年度)	手当の種類	16種類	清掃作業に従事する職員、隔日勤務に従事する職員	市税の賦課徴収に関する事務に従事する職員、消防作業等に従事する職員、公用車安全運転管理の推進業務に従事する職員、保育所等保育に従事する職員
	代表的な手当の名称	多くの職員に支給されている手当		
時間外勤務手当	平成7年度	支給総額 236,349千円	職員1人当たり平均支給額 329千円	
	平成6年度	支給総額 232,060千円	職員1人当たり平均支給額 318千円	

表8-4. 扶養手当

区分	国の制度との異同	差の内容
扶養手当	異なる	配偶者は16,300円(16,000円)、扶養親族2人まで各5,700円(各5,500円)、配偶者いない扶養親族のうち1人12,300円(11,000円)、扶養親族3人目以降各2,400円(各2,000円)
住居手当	異なる	家賃11,500円以下は1,000円(非支給)、家賃11,500円を超え23,000円以下は1,500円~11,500円(0~11,000円)、家賃23,000円を超える場合は11,500円~27,500円(11,000円~27,000円)、持家等の場合は1,000円~1,500円(0~1,000円)。ただし、新築または購入日から5年間は3,000円(2,500円)
通勤手当	異なる	片道2km未満1,200円(非支給) 片道2km以上で交通用具利用者は本市独自の制度により使用距離に応じて支給

表1. 八幡市職員の給与の概要を公表します。

八幡市職員の給与の概要を公表します。市職員に支給される給与は、地方公務員法第44条の規定により、国及び他の地方公共団体の給与等を考慮して、条例で定められています。ここにお知らせする給与等は、税金や各種保険料を差し引く前の額で、いわゆる「手取り額」ではありません。

表2. 職員の平均給料月額・平均給与月額及び平均年齢の状況

区分	八幡市			国		
	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
八幡市	359,450円	456,916円	42歳2月	410,002円	410,002円	44歳10月
国	302,949円	-	38歳8月	276,774円	-	47歳8月

表3. 職員の初任給の状況

区分	八幡市		国		
	初任給	採用2年経過日給額	初任給	採用2年経過日給額	
一般行政職	大学卒	169,000円	182,500円	169,000円	182,500円
	高校卒	142,400円	153,100円	137,900円	147,400円
技能労務職	大学卒	169,000円	182,500円	-	-
	高校卒	142,400円	153,100円	134,500円	143,900円

表4. 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況

区分	経験年数10年			経験年数15年			経験年数20年		
	大学卒	高校卒	平均	大学卒	高校卒	平均	大学卒	高校卒	平均
一般行政職	249,200円	210,450円	229,825円	319,500円	283,450円	301,475円	368,883円	325,500円	347,191円
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
技能労務職	203,100円	-	203,100円	257,600円	-	257,600円	317,300円	-	317,300円
	-	-	-	-	-	-	-	-	-

表5. 一般行政職の級別職員数の状況

区分	八幡市								計
	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級	
標準的な職務内容	主事・技師	主査	係長・主任	係長・主任	課長補佐・係長・主任	課長・主任	理事・技監・部長等		
職員数	0人	4人	20人	27人	170人	92人	58人	30人	401人
構成比	0%	1.0%	5.0%	6.7%	42.4%	22.9%	14.5%	7.5%	100%
1年前の構成比	0%	2.0%	4.4%	8.6%	43.4%	20.9%	13.6%	7.1%	100%
5年前の構成比	0.5%	2.3%	7.3%	31.1%	28.0%	12.9%	13.6%	4.3%	100%

表6. 昇給期間短縮の状況

区分	八幡市	国
平成7年度	職員数 719人	勤務成績が優秀である場合は特別昇給ができる
7年度	普通昇給期間を短縮して昇給した職員数 0人	0%
比率	0%	0%
平成6年度	職員数 730人	勤務成績が優秀である場合は特別昇給ができる
6年度	普通昇給期間を短縮して昇給した職員数 0人	0%
比率	0%	0%

表7. 職員手当の状況

区分	八幡市			国		
	区別	支給率	勤続手当	区別	支給率	勤続手当
期末手当	6月期	1.6月分	0.6月分	6月期	1.6月分	0.6月分
	12月期	1.9月分	0.6月分	12月期	1.9月分	0.6月分
	3月期	0.5月分	一月分	3月期	0.5月分	一月分
	計	4.0月分	1.2月分	計	4.0月分	1.2月分
退職手当	自己都合	勤続・定年	21.00月分	自己都合	勤続・定年	21.00月分
	勤続20年	28.875月分	勤続20年	21.00月分	28.875月分	
	勤続25年	44.55月分	勤続25年	33.75月分	44.55月分	
	勤続35年	62.70月分	勤続35年	47.50月分	62.70月分	
最高限度額	60.00月分	62.70月分	最高限度額	60.00月分	62.70月分	
加算措置等、長期勤続者には1号給または2号給を加算できる。定年前早期退職特例措置として2~20%を加算できる。			加算措置等、定年前早期退職特例措置として2~20%を加算できる。			
退職手当の支給状況	1人当たり平均支給額	10,648千円	勤続・定年	17,869千円	-	

表8. 特別職の報酬等の状況

区分	市長	副市長	議員
給料・報酬	940,000円	790,000円	520,000円
収入役	730,000円	470,000円	440,000円
期末手当等	6月期 2.2月分、12月期 2.5月分	6月期 1.6月分、12月期 1.9月分	6月期 1.6月分、12月期 1.9月分
支給割合	3月期 0.5月分、計 5.2月分	3月期 0.5月分、計 4.0月分	

表9. 部門別職員数の状況及び平成8年の主な増減理由

区分	職員数				対前年増減数				平成8年の主な増減理由
	6年	7年	8年	増減	6年	7年	8年	増減	
議会	6	6	6	0	0	0	0	0	
総務	85	83	80	+5	+2	-3	-3	事務の統廃合による減員等	
税務	33	33	33	0	0	0	0		
民生	209	205	202	+4	+4	-3	-3	保育所職員臨時職員化による減員等	
衛生	74	75	76	+1	+1	+1	+1	環境保全業務充実のための増員	
労働	2	2	3	0	0	+1	+1	雇用促進業務充実のための増員	
農林産	10	9	10	0	-1	+1	+1	農業一般職員欠員補充による増員	
商工	14	12	12	+2	-2	0	0		
土木	36	35	37	+2	-1	+2	+2	都市公園の整備・管理体制充実のための増員	
小計	469	460	459	+1	-9	+1	-1		
特政	137	136	131	+3	-1	-5	-5	教育一般職員等の臨時職員化による減員等	
別部	63	62	61	+2	-1	-1	-1	事務の統廃合による減員	
行門	200	198	192	0	-2	-6	-6		
普通会計計	669								

Table with 2 columns: 相談コーナー (Counseling Corner) and 4月 (April). Lists various consultation services like 弁護士相談, 人権相談, 年金相談, etc.

4月 相談コーナー



普通救命講習会開催

万に備えぜひ参加を

市消防本部では、普通救命講習会を開き、人口呼吸...

第1回 ファミリースポーツデー

運動不足解消に 参加してみませんか



日時 5月10日(土)・24日(土) 午前9時30分~11時30分

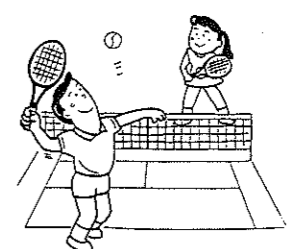
小学生陸上競技教室

第2、第4土曜日に開催

市教委は、第2、第4土曜日に小学生児童を対象とした陸上競技教室を開催します。

テニスクラブ員養成研修会

テニス初心者を対象に実施



市教委では、テニス競技の初心者、初級者を対象に、テニスクラブ員養成研修会(前期)を開催します。

広報伝言板



3回(午後7時~4時30分) 場所 市民スポーツ公園

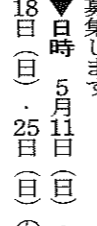
あなたも一言

交通安全のお願い. 美濃山幸水, 成田 知里. 道路を渡る時は、必ず左右を確認します。

今月のテーマは...心掛けています交通安全ルール

八幡市少年少女合唱団の団員募集

募集対象 新小学1年生~新小学6年生の児童



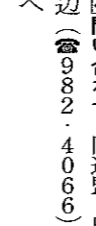
ふれあいバドミントン教室

中学生以上を対象



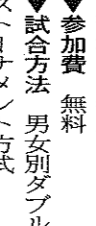
テニス大会の参加者を募集

参加者を募集



女性テニス教室に参加を募集

18歳以上の女性を対象



女性テニス教室に参加を募集

18歳以上の女性を対象

チャレンジねっと事業

楽しいこと おもしろいこと 元気なこと やってみませんか

暮らしのリサイクル

子供用自転車(22インチ)無料

募集

初夏の軽登山の参加者を募集

短信

週40時間労働制がスタート

その他

少年少女合唱団定期発表会

国民年金保険料

国民年金保険料

市制施行20周年記念事業. 5/3祝 松花堂庭園

やわた子どもフェスティバル. 5/5祝 文化センター

心身障害者の自動車税を減免. 障害者が車所有し、自分で運転...

成功させよう! 京都総体. ハンドボール競技 8月1日~8月7日

