

平成 26 年 度
行財政改革取組計画

<平成 26 年度末実績>

平成 27 年 8 月
八 幡 市

本計画は、平成 25 年度に第 5 次行財政改革が終了し、第 6 次行財政改革のスタートが平成 27 年度となることから、行財政改革の取組が、平成 26 年度に中断することのないよう、平成 26 年 3 月に策定したものです。

地方自治法に規定されている「最少の経費で最大の効果を上げる」という自治体運営の基本原則のもと、予算編成事務に並行して「1 課 1 改革（改善）以上」を目標として設定しました。

事業の見直し、事務の見直し、定員管理の適正化、歳入の確保、市民協働の推進の 5 項目に沿って、各部署において取組項目の検討を行いました。

その結果、全体で 107 項目に取り組むこととし、費用効果としては約 4 千 8 百万円を見込みました。

実績では、取組項目が 90 項目で、約 3 千 4 百万円の効果額となりました。

取組項目結果集計表

分類		取組事例	区分	計画	実績	達成率
1	事業の見直し	事業廃止、事業の外部委託、補助金の削減、負担金の削減、交際費の削減	取組件数	12	14	116.7%
			効果額達成件数	7	10	142.9%
			効果額（千円）	12,567	22,185	176.5%
2	事務の見直し	書籍追録廃止、発行物見直し、業務マニュアル作成	取組件数	41	36	87.8%
			効果額達成件数	10	5	50.0%
			効果額（千円）	984	718	73.0%
3	定員管理の適正化	職員配置見直し	取組件数	3	1	33.3%
			効果額達成件数	1	1	100%
			効果額（千円）	1,401	1,401	100%
4	歳入の確保	不用電算機器の売却、更新に伴う旧救助工作車売却	取組件数	1	2	200%
			効果額達成件数	1	2	200%
			効果額（千円）	50	2,435	4870%
4	歳入の確保	未収金対策推進	取組件数	13	13	100%
			効果額達成件数	11	3	27.3%
			効果額（千円）	32,943	7,354	22.3%
5	市民協働の推進	審議会等市民公募委員選任、審議会等市民公開、パブリックコメント募集	取組件数	37	24	64.9%
			効果額達成件数	—	—	—
			効果額（千円）	—	—	—
計			取組件数	107	90	84.1%
			効果額達成件数	30	21	70.0%
			効果額（千円）	47,945	34,093	71.1%

備考

未収金対策推進の項目の効果額については、次の計算式により算定しています。

計画：26年度見込調定額×（26年度目標徴収率－25年度見込徴収率）

実績：26年度調定額×（26年度徴収率－25年度徴収率）

部	課	番号	項目名(事業名)	分類	取組内容	取組結果	区分	効果額(千円)
政策推進部	政策推進課	1	審議会等設置事務マニュアル作成	2	審議会等の設置及び公開等に係る事務マニュアルを作成し、庁内での周知徹底を図る。	○	計画	-
							実績	-
		2	審議会等市民公募委員選任及び公開の推進	5	審議会等の設置に係る市民公募委員の選任及び公開について、指針の解釈の統一を図るとともに、対象審議会を明確にする。	○	計画	-
							実績	-
		3	行財政検討審議会市民公募委員選任	5	審議会設置に際して、市民委員を募集し選任に努める。	○	計画	-
							実績	-
		4	行財政検討審議会市民公開	5	審議会開催に際して、市民に周知し公開する。	○	計画	-
						実績	-	
		5	行財政改革検討懇談会市民公開	5	懇談会開催に際して、市民に周知し公開する。	○	計画	-
						実績	-	
		6	総合計画検討懇談会市民公開	5	懇談会開催に際して、市民に周知し公開する。	○	計画	-
						実績	-	
		7	第6次行財政改革実施計画パブリックコメント募集	5	計画策定に際して、市民に周知し意見を募集する。	○	計画	-
						実績	-	
	秘書広報課	8	「くらしのガイド」発行回数見直し	2	毎年発行から隔年発行とし、経費削減を図る。	○	計画	315
						実績	248	
		9	秘書業務マニュアル作成	2	秘書業務マニュアルを作成し、事務の効率化をはかる。	○	計画	-
						実績	-	
	10	広報業務マニュアル作成	2	広報業務マニュアルを作成し、事務の効率化をはかる。	○	計画	-	
						実績	-	

部	課	番号	項目名(事業名)	分類	取組内容	取組結果	区分	効果額(千円)	
政策推進部	市民協働推進課	11	コミュニティ政策推進	5	(仮称)市民協働推進指針を策定し、市民参画・市民協働の市政運営を推進する。	×	計画	-	
							実績	-	
		12	八幡市消費生活研究会活動補助金見直し	1	予算計上額を対前年度比10%削減する。	○	計画	60	
							実績	60	
		13	課業務マニュアル作成	2	情報公開・個人情報保護審議会事務マニュアル等を作成し、事務の効率化を図る。	○	計画	-	
						実績	-		
		14	情報公開・個人情報保護審議会市民公開	5	審議会開催に際して、市民に周知し公開する。	○	計画	-	
						実績	-		
		財政課	15	課業務マニュアル作成	2	各々で作成している業務マニュアルを統一し、事務の効率化をはかる。	○	計画	-
							実績	-	
		16	「成果の報告」発行部数削減	2	発行部数を10部削減し、経費削減を図る。	○	計画	12	
						実績	14		
総務部	防災安全課	17	防災会議市民公開	5	会議開催に際して、市民に周知し公開する。	○	計画	-	
							実績	-	
		18	国民保護協議会市民公開	5	協議会開催に際して、市民に周知し公開する。＜未開催＞	/	計画	-	
							実績	-	
		人事課	19	給与支給明細用紙印刷業務委託廃止	2	用紙形態の簡略化により内部印刷とし、経費削減を図る。	○	計画	250
							実績	250	
		20	特別職報酬等審議会市民公開	5	審議会開催に際して、市民に周知し公開する。＜未開催＞	/	計画	-	
						実績	-		

部	課	番号	項目名(事業名)	分類	取組内容	取組結果	区分	効果額(千円)
総務部	人事課	21	人員配置計画の策定	3	ごみ収集業務の民間委託、保育・幼稚園施設の今後のあり方、中学校給食のあり方について、関係部署との協議を行い、人員配置計画を策定する。	×	計画	-
		22	定員管理計画の策定	3	ごみ収集業務の民間委託、保育・幼稚園施設の今後のあり方、中学校給食のあり方について、関係部署との協議を行い、定員管理計画を策定する。	×	計画	-
		23	人事給与システム操作方法マニュアルの作成	2	人事給与システムの操作方法マニュアルを作成し、事務の効率化をはかる。	○	計画	-
	IT推進課	24	不用電算機器の売却	4	更新により不用となる電算機器について、従前の廃棄から売却とする。	○	計画	50
		25	入札事務の一元化	2	入札事務の契約検査課での一元化を進め、事務の効率化や入札参加者の利便性の向上を図る。	○	実績	449
	契約検査課	26	選挙管理委員会委員長交際費削減	1	予算計上額を対前年度比17千円削減する。	○	計画	17
27		明るい選挙推進協議会市民公開	5	協議会開催に際して、市民に周知し公開する。	×	実績	17	
市民部	納税課	28	書籍追録見直し	2	活用実績が減少していることから、一部冊子の追録を廃止する。	○	計画	13
		29	課業務マニュアル作成	2	課の業務マニュアルを作成し、事務の効率化を図る。	○	実績	13
	課税課	30	登記履歴管理システム運用マニュアル作成	2	登記履歴管理システムの運用マニュアルを作成し、業務の効率化を図る。	○	計画	-
						○	実績	-

部	課	番号	項目名(事業名)	分類	取組内容	取組結果	区分	効果額(千円)	
市民部	市民課	31	課業務マニュアル作成	2	各種証明書の受付・交付等の業務マニュアルを作成し、市民サービスの向上を図る。	○	計画	-	
							実績	-	
	人権啓発課	32	八幡人権・交流センター施設内電気料金削減	2	これまでの節電の取組に加え、太陽光発電システムの導入により、電気料金の削減を図る。	○	計画	63	
							実績	22	
環境経済部	環境保全課	33	地球環境を考える自治体サミット退会	1	会議参加実績がないことから、退会する。	○	計画	-	
							実績	-	
		34	「環境白書」発行部数削減	2	発行部数を50部削減し、経費削減を図る。	○	計画	150	
							実績	-	
		35	窓口業務マニュアル作成	2	窓口対応の業務マニュアルを作成し、市民サービスの向上を図る。	○	計画	-	
							実績	-	
			36	環境審議会市民公募委員選任	5	審議会設置に際して、市民委員を募集し選任に努める。	○	計画	-
								実績	-
			37	環境審議会市民公開	5	審議会開催に際して、市民に周知し公開する。	×	計画	-
							実績	-	
		環境業務課	38	課業務マニュアル作成	2	資源物収集業務委託等の業務マニュアルを作成し、事務の効率化を図る。	×	計画	-
							実績	-	
	農業振興課	39	課業務マニュアル作成	2	課の業務マニュアルを作成し、事務の効率化を図る。	○	計画	-	
							実績	-	
		40	農業振興審議会市民公開	5	審議会開催に際して、市民に周知し公開する。	×	計画	-	
						実績	-		

部	課	番号	項目名(事業名)	分類	取組内容	取組結果	区分	効果額(千円)
環境経済部	農業振興課	41	農業振興協議会市民公開	5	協議会開催に際して、市民に周知し公開する。	×	計画	-
							実績	-
環境経済部	商工観光課	42	業務データの体系化	2	業務別フォルダを作成し、事務の効率化を図る。	×	計画	-
							実績	-
福祉部	福祉総務課	43	課業務マニュアル作成	2	貸付・給付業務等の業務マニュアルを作成し、市民サービスの向上を図る。	○	計画	-
							実績	-
		44	福祉避難所運営マニュアル作成	2	福祉避難所運営等に係るマニュアルを作成し、市民サービスの向上を図る。	×	計画	-
							実績	-
		45	福祉有償運送運営協議会市民公募委員選任	5	協議会設置に際して、市民委員を募集し選任に努める。	×	計画	-
							実績	-
		46	福祉有償運送運営協議会市民公開	5	協議会開催に際して、市民に周知し公開する。＜未開催＞	/	計画	-
							実績	-
		47	地域福祉推進協議会市民公開	5	協議会開催に際して、市民に周知し公開する。	○	計画	-
							実績	-
障がい福祉課	障がい福祉課	48	窓口業務マニュアル作成	2	有料道路通行料金割引、自動車税減免制度等の業務マニュアルを作成し、市民サービスの向上を図る。	×	計画	-
							実績	-
		49	福祉のまちづくり推進協議会市民公開	5	協議会開催に際して、市民に周知し公開する。	○	計画	-
実績	-							
50	障がい者自立支援協議会市民公開	5	協議会開催に際して、市民に周知し公開する。	○	計画	-		
					実績	-		

部	課	番号	項目名(事業名)	分類	取組内容	取組結果	区分	効果額(千円)
福祉部	障がい福祉課	51	第4期障がい福祉計画パブリックコメント募集	5	計画策定に際して、市民に周知し意見を募集する。	○	計画	-
							実績	-
	子育て支援課	52	児童健全育成推進財団会費廃止	1	負担金支出に見合うメリットがないことから、退会する。	○	計画	45
							実績	45
		53	児童手当支給事業事務マニュアル作成	2	児童手当システム移行に伴い、事務処理マニュアルを作成し、事務の効率化を図る。	○	計画	-
							実績	-
		54	家庭児童相談室ケース進行管理マニュアル作成	2	要保護児童等の相談業務の進行管理を行うためのマニュアルを作成し、事務の効率化を図る。	○	計画	-
							実績	-
		55	未収金対策推進(放課後児童健全育成施設利用料)	4	徴収率 26年度 現年度 99.3% 過年度 2.1% 25年度 現年度 99.0% 過年度 17.1%	○	計画	43
							実績	現 100
	56	要保護児童対策地域協議会市民公開	5	協議会開催に際して、市民に周知し公開する。	×	計画	-	
						実績	-	
	57	子ども・子育て会議市民公開	5	会議開催に際して、市民に周知し公開する。	○	計画	-	
						実績	-	
58	子ども・子育て支援事業計画パブリックコメント募集	5	計画策定に際して、市民に周知し意見を募集する。	○	計画	-		
					実績	-		
保育・幼稚園課	59	就学前施設再編計画策定	1	将来を見据えた就学前施設の在り方を検討し、子ども・子育て支援事業計画に反映する。	×	計画	-	
						実績	-	
60	食物アレルギー児対応マニュアルの運用	2	全公立保育園で誤食事故を防止するための対応を行うため、マニュアルを運用する。	○	計画	-		
					実績	-		

部	課	番号	項目名(事業名)	分類	取組内容	取組結果	区分	効果額(千円)
福祉部	保育・幼稚園課	61	未収金対策推進(保育園保育料)	4	徴収率 26年度 現年度 97.6% 過年度 15.9% 25年度 現年度 98.1% 過年度 12.7%	○	計画	874
							実績	過 1,921
	生活(保護課)	62	生活保護自立支援推進	1	生活保護世帯の自立に向け、就労支援に取り組む。	○	計画	12,000
							実績	10,629
		63	未収金対策推進(くらしの資金貸付金)	4	徴収率 26年度 現年度 48.7% 過年度 1.3% 25年度 現年度 57.4% 過年度 2.2%	○	計画	80
							実績	-
		64	未収金対策推進(生活保護返還金)	4	徴収率 26年度 現年度 74.5% 過年度 1.2% 25年度 現年度 68.2% 過年度 1.1%	○	計画	360
							実績	現 2,746 過 37
健康部	高齢介護課	65	高齢者健康福祉計画・介護保険事業計画(第6期)パブリックコメント募集	5	計画策定に際して、市民に周知し意見を募集する。	○	計画	-
							実績	-
	66	<追加取組項目>地域包括支援センター運営協議会開催	1	地域包括支援センター運営協議会等を介護保険事業計画策定委員会とあわせて開催することで、経費の削減を図る。	○	計画	/	
						実績	594	
	健康推進課	67	機能訓練事業廃止	1	利用者の介護保険事業や介護予防事業への移行増加により、廃止する。	○	計画	358
							実績	358
		68	課業務マニュアル作成	2	各々で作成している業務マニュアルを集約し、事務の効率化をはかる。	○	計画	-
							実績	-
69		市民健康づくり推進協議会市民公募委員選任	5	協議会設置に際して、市民委員を募集し選任に努める。	○	計画	-	
						実績	-	
70	<追加取組項目>新型インフルエンザ等対策行動計画パブリックコメント募集	5	計画策定に際して、市民に周知し意見を募集する。	○	計画	/		
					実績	-		

部	課	番号	項目名(事業名)	分類	取組内容	取組結果	区分	効果額(千円)
健康部	国保医療課	71	後発医薬品(ジェネリック医薬品)利用促進	1	ジェネリック医薬品を使用した場合との差額通知を行い、国民健康保険被保険者の負担軽減と医療費の抑制を図る。	○	計画	-
							実績	-
		72	国民健康保険運営協議会市民公開	5	協議会開催に際して、市民に周知し公開する。	×	計画	-
							実績	-
	保険料収納課	73	未収金対策推進	4	金曜夜間窓口及び休日窓口相談の職員体制を強化する。	○	計画	-
							実績	-
		74	未収金対策推進(国民健康保険料)	4	徴収率 26年度 現年度 91.4% 過年度 11.4% 25年度 現年度 91.6% 過年度 12.0%	○	計画	14,934
							実績	-
		75	未収金対策推進(後期高齢者医療保険料)	4	徴収率 26年度 現年度 99.2% 過年度 20.5% 25年度 現年度 99.3% 過年度 22.2%	○	計画	47
							実績	-
		76	未収金対策推進(介護保険料)	4	徴収率 26年度 現年度 98.7% 過年度 9.4% 25年度 現年度 98.7% 過年度 10.1%	○	計画	1,248
							実績	-
まちづくり推進部	都市計画課	77	建築確認申請・開発行為事前協議マニュアル作成	2	建築確認申請、開発行為の事前協議業務のマニュアルを作成し、事務の効率化を図る。	○	計画	-
							実績	-
		78	歴史街道計画整備検討委員会市民公募委員選任	5	委員会設置に際して、市民委員を募集し選任に努める。	○	計画	-
							実績	-
	79	歴史街道計画整備検討委員会市民公開	5	委員会開催に際して、市民に周知し公開する。	○	計画	-	
						実績	-	
	80	都市計画審議会市民公開	5	審議会開催に際して、市民に周知し公開する。	○	計画	-	
						実績	-	

部	課	番号	項目名(事業名)	分類	取組内容	取組結果	区分	効果額(千円)
まちづくり推進部	まちづくり推進課	81	課業務マニュアル作成	2	公園緑地系の業務マニュアルを作成し、市民サービスの向上を図る。	○	計画	-
							実績	-
都市管理部	管理・交通課	82	放置自転車等対策業務職員配置見直し	3	再雇用職員1名を削減し、3名体制から2名体制に変更する。	○	計画	1,401
							実績	1,401
		83	<追加取組項目> 放置自転車等対策業務見直し	1	撤去移送業務について、委託先の変更により経費削減を図る。	○	計画	-
	実績	1,033						
	道路河川課	84	課業務マニュアル作成	2	道路管理に関する業務マニュアルを作成し、業務の効率化を図る。	○	計画	-
							実績	-
住宅管理課	85	未収金対策推進(住宅使用料)	4	徴収率 26年度 現年度 88.7% 過年度 7.9% 25年度 現年度 90.7% 過年度 9.1%	○	計画	1,087	
						実績	-	
86	未収金対策推進(住宅使用料納付方法拡大)	4	コンビニエンスストアでの収納を開始し、納付者の利便性向上を図る。	○	計画	-		
					実績	-		
会計課	87	課業務マニュアル作成	2	窓口対応についてのマニュアルを作成し、市民サービスの向上を図る。	○	計画	-	
						実績	-	
	88	「一般会計・特別会計決算書」発行部数削減	2	発行部数を10部削減し、経費削減を図る。	○	計画	16	
実績	16							
89	<追加取組項目> 基金物品システム再構築	1	基金物品システムの再構築を外部委託から職員での実施に変更し、委託経費の削減を図る。	○	計画	-		
					実績	960		
上下水道部	水道総務課	90	窓口、検針、徴収、開閉栓業務の包括的外部委託	1	窓口業務、検針業務、上下水道料金徴収業務、開閉栓業務について包括的に民間委託を行う。	○	計画	-
							実績	-

部	課	番号	項目名(事業名)	分類	取組内容	取組結果	区分	効果額(千円)
上下水道部	水道総務課	91	未収金対策推進(上水道使用料)	4	徴収率 26年度 現年度 97.6% 過年度 53.3% 25年度 現年度 97.5% 過年度 52.8%	○	計画	12,886
							実績	現 1,151 過 1,015
	水道総務課	92	窓口業務マニュアルの更新	2	窓口業務の民間委託の開始にあたり、マニュアルを更新する。	○	計画	-
							実績	-
	水道工務課	93	水道事業経営懇談会市民公開	5	懇談会開催に際して、市民に周知し公開する。	×	計画	-
							実績	-
	水道工務課	94	水道施設情報公開用タッチパネル導入	2	タッチパネル式の配管情報用システムを導入し、事務の効率化を図る。	○	計画	-
							実績	-
	水道工務課	95	課業務マニュアル作成	2	鉛製給水管取替事業や量水器取替業務の業務マニュアルを作成し、事務の効率化をはかる。	○	計画	-
							実績	-
	下水道課	96	下水道施設の改築に伴う長寿命化支援制度の活用	1	下水道長寿命化支援制度の活用により、財源を確保し使用料対象経費の削減を図る。	○	計画	-
							実績	8,400
下水道課	97	未収金対策推進(下水道使用料)	4	徴収率 26年度 現年度 97.6% 過年度 50.2% 25年度 現年度 97.6% 過年度 49.7%	○	計画	1,338	
						実績	過 371	
消防本部	消防総務課	98	<追加取組項目> 旧救助工作車売却	4	更新に伴い、不要となった旧救助工作車をインターネットオークションを通じて売却する。	○	計画	/
							実績	1,986
消防本部	予防課	99	課業務マニュアルの作成	2	消火器取扱等の業務マニュアルを作成し、業務に関する知識経験の円滑な継承を図る。	○	計画	-
							実績	-
教育部	教育総務課	100	書籍追録見直し	2	活用実績のない一部冊子の追録を廃止する。	○	計画	14
							実績	10

部	課	番号	項目名(事業名)	分類	取組内容	取組結果	区分	効果額(千円)
教育部	教育総務課	101	未収金対策推進(奨学金貸付金)	4	徴収率 26年度 現年度 92.5% 過年度 53.7% 25年度 現年度 91.8% 過年度 61.8%	○	計画	46
							実績	現 13
	社会教育課	102	社会教育委員会市民公開	5	委員会開催に際して、市民に周知し公開する。	×	計画	-
							実績	-
		103	公民館運営審議会市民公開	5	審議会開催に際して、市民に周知し公開する。	×	計画	-
							実績	-
	文化財保護課	104	史跡石清水八幡宮境内保存管理計画策定委員会市民公開	5	委員会開催に際して、市民に周知し公開する。	×	計画	-
							実績	-
	学校教育課	105	子ども会議事業の見直し	1	開催場所の見直しを行い、会場使用料を削減する。	○	計画	34
							実績	36
	106	<追加取組項目> 八幡市いじめ防止基本方針パブリックコメント募集	5	基本方針策定に際して、市民に周知し意見を募集する。	○	計画	-	
						実績	-	
生涯学習センター	107	公民館等運営マニュアル作成	2	公民館・コミュニティセンターの運営マニュアルを作成し、市民サービスの向上を図る。	○	計画	-	
						実績	-	
市民図書館	108	図書館協議会市民公開	5	協議会開催に際して、市民に周知し公開する。	○	計画	-	
						実績	-	
教育支援センター	109	事業まとめ冊子印刷業務委託廃止	2	内部印刷により経費削減を図る。	○	計画	87	
						実績	81	
南ヶ丘教育集会所	110	放課後学習クラブ運営マニュアル作成	2	放課後学習クラブの運営マニュアルを作成し、市民サービスの向上を図る。	×	計画	-	
						実績	-	

部	課	番号	項目名(事業名)	分類	取組内容	取組結果	区分	効果額(千円)
議会事務局	111	議長交際費削減	1	予算計上額を対前年度比10%削減する。	○	計画	53	
						実績	53	
	112	議員応接室直通分電話機削減	2	現行8台の直通電話機のうち、議員応接室分の2台を削減し、会派分の6台とする。	○	計画	64	
						実績	64	
共通	113	職員地域活動参加	5	地域との協働の推進を図るため、職員の地域活動参加率の向上に向け引き続き取り組む。	○	計画	-	
						実績	-	