

## 技術提案書関係様式集

				様式番号	サイズ	枚数制限
・技術提案に関する質問書（様式データは別ファイルに添付）				様式2-01	A 4	—
・技術提案書（表紙）				様式2-11	A 4	1枚
評価事項	評価項目(大)	評価項目(中)	記載すべき事項			
技術事項に係る様式	1) 業務全体の実施の方向	事業者及び実施設計に係る技術者の実績等【I】	○事業者の実績及び実施設計に係る技術者の実績及び携わった立場	様式3-1～6	A 4	—
		事業を円滑に進めるための体制と早期完成に向けた工夫【II】	○具体的な業務実施方針及び実施体制	様式2-12	A 3	1枚
	○DBの特性を踏まえた、具体的なマイルストーンの設定や進捗管理方法、工程管理方法					
	○工程遵守及び工程短縮に関する具体的な方策 ○全体工程表（業務別工期が明確なもの） ※全体工程表には実施設計図書の完成時期、実施設計業務の完成時期、新庁舎の完成時期を明示すること ○最も合理的な構造、工法の選定、新本庁舎整備工事、分庁舎改修工事、プロムナード整備工事、ロータリー整備工事の各作業手順などこれまでの施工実績を踏まえ工期短縮に向けた方策や工程					
	2) 設計業務	基本設計を踏まえた合理的な設計提案【III】	○合理的な構造形式と、既存建物や「やわたテラス」のあり方を意識した提案 ○執務機能及び来庁者の利便性向上を図る提案 ○来庁者の利便性・安全性に配慮し、職員が効率的な業務を行える庁舎機能の提案 ○庁舎の特性をよく理解した、執務環境（空調・照明）及び省エネルギーの有効な提案	様式2-13	A 3	1枚
		防災拠点となる庁舎とするための具体的な方法【IV】	○災害時の防災拠点として、震度6強の大地震が発生しても庁舎機能を維持するための具体的な方策 ○内水氾濫時及び木津川堤防決壊時でも一定の庁舎機能を維持するための具体的な対策			
		ライフサイクルコスト及びエネルギーコストの縮減【V】	○基本設計と比較して、ライフサイクルコスト及びエネルギーコストの縮減を達成するための具体的な提案 ○施設維持管理に関して、別途構築する管理マネジメントシステムの活用を前提とした提案 ○修繕業務に該当する項目については、施設の長寿命化及び更新の容易性			
	3) 施工業務	工事における安全対策、騒音対策、利便性の確保【VI】	○周辺住民、来庁者（現庁舎・文化センター等）、職員それぞれに配慮した安全対策、動線計画、騒音対策及び利便性の確保についての具体的な提案 ○特に工期や工事範囲を踏まえた安全対策及び動線計画についての具体的な提案 ○別途発注業務との取りあい、仮設計画、調整方法等	様式2-14	A 3	1枚
	4) 地域経済への貢献	市内事業者の活用など地域貢献に向けた取り組み【VII】	○単なる受注機会の拡大に留まらず、市内事業者を活用するための具体的な方策・金額等			
	価格事項に係る様式			価格提案書	様式2-21	A 4
		提案価格見積書（実施設計業務費内訳書）	様式2-22-1	A 4	1枚	
		提案価格見積書（工事監理業務費内訳書）	様式2-22-2	A 4	1枚	
		提案価格見積書（建設工事費内訳書）	様式2-22-3	A 4	1枚	
		封入要領書（参考）	様式2-23			

## ※ 作成・記入にあたっての注意

- 用紙の大きさは、様式2-11、2-21、2-22-1～3が各A 4、様式2-12～14の各技術提案はA 3横とすること。
- 電子データは、CD-R等に件名、及び企業名（又は企業体名）を表示し、作成したデータのほかPDF形式に変換したものを入れること。
- 提出用紙は全て「一般的な白色系の無地用紙の片面使用」とし、様式2-12～14には社名や商標、記号など、提案者を認識できるものを表示しないこと



技術提案項目：1) 業務全体の実施の方向  
○事業を円滑に進めるための体制と早期完成に向けた工夫【Ⅱ】

技術提案項目：2) 設計業務

- 基本設計を踏まえた合理的な設計提案【Ⅲ】
- 防災拠点となる庁舎とするための具体的な方法【Ⅳ】
- ライフサイクルコスト及びエネルギーコストの縮減【Ⅴ】

技術提案項目：3) 施工業務

○工事における安全対策、騒音対策、利便性の確保【VI】

技術提案項目：4) 地域経済への貢献

○市内事業者の活用など地域貢献に向けた取り組み【VII】

令和元年 月 日

八幡市新本庁舎整備事業 設計・施工一括発注に係る公募型プロポーザル  
価格提案書

八幡市長 堀口 文昭 へ

提案者の名称 ○○○○ (企業名又は企業体名)

代表者 住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

八幡市新本庁舎整備事業における設計・施工一括発注に係る公募型プロポーザル  
募集要項に基づき、各条項を承諾の上、下記の金額をもって参加します。

なお、下記の金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額を  
もって本事業を実施します。

事業名称：八幡市新本庁舎整備事業												
(実施設計業務費・工事監理業務費・建設工事費を含む全体費用)												
金額 (提案価格)			十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

(消費税及び地方消費税を除く)

(上記提案価格内訳)												
実施設計業務費				億	千	百	十	万	千	百	十	円
工事監理業務費				億	千	百	十	万	千	百	十	円
建設工事費			十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

(消費税及び地方消費税を除く)

※ 上記の下線の部分は、単独企業での提案の場合は、企業名を記入すること。

※ 金額は算用数字で記入し、金額の前の枠には「¥」を記入すること。









## 封入要領書

価格提案書、提案価格見積書(内訳書)については、以下により提出してください。

- ・使用する封筒は、長形3号としてください。縦書き横書きは問いません。
- ・価格提案書1部及び2種類の提案価格見積書(内訳書)各1部、計3部を封入し、糊付け部分を封印して提出してください。
- ・表面には事業名、企業名又は企業体名を記載し、価格提案書及び提案価格見積書在封と明記してください。

