

固定資産税証明書等郵送請求用紙

(あて先)京都府八幡市長

年 月 日

証明を受ける方 (所有者)	住 所			
	フリガナ			
	氏 名			
	生年月日	西暦・明・大・昭・平・令	年	月 日生
必要な証明	____年度			
	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳記載事項証明書(評価証明書) <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 名寄帳(兼課税台帳) <input type="checkbox"/> その他()			
<input type="checkbox"/> 所有物件すべて <input type="checkbox"/> 下記物件のみ		必要枚数	____通	
区分	物件の所在地		家屋番号	
土地・家屋	八幡市			
土地・家屋	八幡市			
土地・家屋	八幡市			
土地・家屋	八幡市			
土地・家屋	八幡市			
土地・家屋	八幡市			
土地・家屋	八幡市			
土地・家屋	八幡市			
※8物件以上の申請の場合は、別紙に記入して下さい。				
使 用 目 的		<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> その他()		
申請者	郵便番号			
	住 所			
	氏 名			
	電話番号			

- * 発行手数料は、各証明書が1通につき8物件まで表示でき、300円です。
名寄帳(兼課税台帳)は1名義につき300円です。(定額小為替でお支払いください。)
- * 本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート(旅券)等の写し)、
返信用封筒・切手を同封してください。
- * 所有者本人もしくは同居親族以外の方が証明書等の発行を申請される際には、
委任状を添付してください。