

市税等証明書請求書

京都府八幡市長宛

年月日

証明が必要な方	現住所			
	フリガナ			
	氏名 名称			
	生年月日	M・T・S・H・R	年	月
必要な証明	_____年度(_____年1月から12月の所得にかかる)			
	記入例:令和 <u>7</u> 年度(令和 <u>6</u> 年1月から12月の所得にかかる)			
	<input type="checkbox"/> (非)課税証明書			
	<input type="checkbox"/> 所得証明書			
	<input type="checkbox"/> 廃車証明書(再登録用)			
	<input type="checkbox"/> 廃車証明書(保険用)…無料			
	<input type="checkbox"/> 標識交付証明書…無料			
	(標識番号 八幡市)			
	(車台番号)			
必要枚数	通			
使用目的				
送付先※	郵便番号			
	住所			
	氏名			
	電話番号			

※ 送付先は申請者本人または代理人の住所地（住民票のある住所）もしくは事業所の所在地となります。それ以外の住所地への送付を希望する場合には、送付先をあきらかにする資料（自宅に届いた消印のある郵送物の写し等）と本人確認書類の写しが必要となりますので、税務課市民税係までお問い合わせください。

送付前のチェック表

書類の添付もれがあった場合、追送していただく必要があり、証明発行に時間を要します。お手数をおかけしますが、封入前に確認のご協力をお願いします。

【必要書類】

- 請求書**
- 本人確認書類(ホームページ参照)の写し**
証明書の送付先が、証明書が必要な方の住所地または納税通知書の送付先であれば不要
- 切手を貼付した返信用封筒**
請求書の送付先欄に記入した住所と氏名を明記してください。
- 定額小為替(手数料)**
1通につき300円です。郵便局で購入できます。
定額小為替には何も記入しないでください。

【代理人が申請する場合必要となる書類】

八幡市内で同一世帯の方以外が代理で請求される場合は、証明書が必要な方が作成した委任状と代理人の本人確認書類の写しが必要となります。

- 委任状**
- 代理人の本人確認書類の写し**

上記チェック欄に☑をしていただき、すべての書類の封入の確認がとれましたら、下の送付先まで書類をお送りください。

送付先
614-8501
京都府八幡市八幡園内75番地
八幡市役所 税務課市民税係 宛