

戸籍謄抄本等郵送請求書

年 月 日

下記のとおり請求いたします。

種 類	戸 籍	謄本（全員）	通	戸籍の附票 (※下記記入要)	謄本（全員）	通	
		抄本（一部）	通		抄本（一部）	通	
	除 籍	謄本（全員）	通	※証明が必要な住所を記入してください。			
		抄本（一部）	通				
	原戸籍	謄本（全員）	通	身分証明書		通	
		抄本（一部）	通	独身証明書		通	
	本 籍 地						番 番地
	筆頭者氏名				生年月日	年 月 日	
必要な方の氏名 (一部の場合のみ)				生年月日	年 月 日		
使用目的							
請求者（返送先）							
住 所	〒						
電 話 番 号	(屋間に連絡できる所または携帯電話)						
氏 名	㊞ (自署の場合は押印不要)						
生 年 月 日	年 月 日			必要な方 との続柄			

- (注) ・ 戸籍謄抄本等は、住民登録された住所地以外には原則郵送できません。
- ・ 本人確認のための資料として、運転免許証、マイナンバー（個人番号）カード、健康保険証などの写しを必ず同封してください。(パスポートは不可)
 - ・ 手数料分の定額小為替（郵便局で購入）と、切手を貼った返信用の封筒を必ず同封してください。
 - ・ ご不明な点がありましたら、請求先の市区町村にお問合わせください。
 - ・ 偽りその他不正な手段により交付を受けると10万円以下の過料に処せられることがあります。