

# 就労証明書

八幡市教育委員会教育長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名		⑤ 証明日	西暦	年	月	日
② 証明書発行事業所住所		⑥ 記載内容の 問合せ先	担当部署			
③ 証明書発行責任者氏名			担当者名			
④ 証明書発行責任者役職			電話番号	—	—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄									
1	フリガナ			生年月日	年 月 日						
	本人氏名										
本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目											
2	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入										
3	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入										
本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目 ※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。											
4	就労形態	役員・自営業主	<input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等)		<input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主)						
		被用者	<input type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者								
		その他	<input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )								
5	就労日数	一月当たり	日	一週当たり	日						
6	就労時間 ※休憩時間含む ※月就労時間は必須	月	時間	分	週	時間	分	※月当たりの平均			
		日	時間	分	※月当たりの平均						
7	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	時間帯①	時	分	～	時	分	(うち休憩時間 分)			
		時間帯②	時	分	～	時	分	(うち休憩時間 分)			
		時間帯③	時	分	～	時	分	(うち休憩時間 分)			
8	就労日	時間帯①	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日								
		時間帯②	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日								
		時間帯③	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日								
		備考									
9	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日)				～	契約満了日(有期の場合は記載)				
		年	月	日	又は <input type="checkbox"/> 保育所等入所次第	～	年	月	日		
		満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定								
本人の時間外勤務の実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。											
10	直近の 時間外勤務の実績	年・月	i	年	月	ii	年	月	iii	年	月
		時間外勤務実施日数	日		日		日		日		
		時間外勤務時間	時間	分	時間	分	時間	分			
育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目											
11	産前・産後休業の 取得(予定)期間	年	月	日	～	年	月	日			
12	育児休業の 取得(予定)期間	延長	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	任意	年	月	日	～	年	月	日
		入所が内定した場合の育児休業の短縮可否				<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否					
13	復職(予定)日	年	月	日	※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る						
14	育児のための短時間勤務 制度の利用をはじめとした 勤務体制の変更 (変更中・変更予定)	変更後の就労日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日								
		勤務体制の変更(予定)期間	年	月	日	～	年	月	日		
		変更後の就労時間 ※休憩時間含む ※月就労時間は必須	月	時間	分	就労日数	月	日			
			日	時間	分						
		変更後の 就労時間帯	時間帯①	時	分	～	時	分	(うち休憩時間 分)		
時間帯②	時		分	～	時	分	(うち休憩時間 分)				
時間帯③	時		分	～	時	分	(うち休憩時間 分)				
備考											
備考	No.7-1 時間外勤務(残業)の有無 → <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(概ね 分/日 程度) No.12 入所が内定した場合の育児休業の短縮可否 → <input checked="" type="checkbox"/> 可の場合 ≪ 復職予定年月日 年 月 日 ≫										

(※事業者証明欄はここまで)

保護者 記載欄	児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母 <input type="checkbox"/> その他 ( )				
	児童名	生年月日			<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)
		年	月	日	施設名	
	児童名	生年月日			<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)
		年	月	日	施設名	
	児童名	生年月日			<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)
		年	月	日	施設名	
就労先への通勤時間	時間	分(片道)				

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

**\* 自治体説明欄 \***

※給与所得者は事業所が証明し、その他(自営業等)は自己が申告(所在地・名称・代表者欄は事業主の住所・氏名を記入)し、この書類の他に開業届の写し等客観的資料をあわせて提出してください。

※この就労証明書は、教育・保育給付に係る支給認定や利用調整(選考)時の重要な書類となるため、勤務先の担当者が事実のとおりもれなく御記入ください。

※記入漏れや不明な点がある場合は、八幡市から代表者又は勤務先の担当者にお問い合わせさせていただくことがあります。

※虚偽の記載や個人での無断作成、変更を行った場合には、保育園等を利用できなくなることや、八幡市から保護者に対して保育に要した費用の請求を求める可能性があります。

※内容についてご不明な点は、下記の連絡先までお問い合わせください。

八幡市 こども未来部 子育て支援課  
 TEL 075-983-1107  
 TEL 075-983-1866  
 TEL 075-983-1122  
 TEL 075-983-1133