

新 規	工 事	更 新	変 更	申請番号 申請年月	第 令和 年 月 日	号 日
				許可番号 許可年月	第 令和 年 月 日	号 日

八 道 第 1 号

様

八幡市長 堀口 文昭

法定外公共物使用許可決定通知書

令和 年 月 日付で申請のありました法定外公共物の使用許可につきましては、八幡市法定外管理条例に基づき下記のとおり許可したので通知します。

使用の種類	道路敷 水路敷 その他
使用の所在	
使用等の目的	
使用の数量	
使用の期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
工事の施工期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
使用料の額	¥ 円 (令和 年度分)
許可の条件	別紙許可条件による
使用料	(単価) 円 × (数量) × / 12 = 円 当初年度 (ヶ月分) 円 次年度以降 円 (単価) ただし、八幡市法定外公共物管理条例の改正により変更することがある。

(別記様式第1号)

新 規	工 事	更 新	変 更	申請番号 申請年月	令和 年 月 日	第 年 月 日	号
				許可番号 許可年月	令和 年 月 日	第 年 月 日	号

八幡市長 様

申請人 住所

氏名

Ⓜ

(TEL

)

法定外公共物使用許可申請書

下記のとおり、法定外公共物の使用の許可を申請します。

使用の種類	道路敷 水路敷 その他
使用の所在	
使用等の目的	
使用等の数量	
使用等の期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
工事の方法	請負・直営 ()
施工期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
その他参考となる事項	
添付書類	・位置図・公図の写し・土地登記簿記載事項証明書 ・実測平面図及び横断面図・工作物構造図(平面図及び横断面図)・使用面積の求積図・現況写真(工事着手前)・利害関係人の同意書・その他必要な書類

法定外公共物使用申請について

1. 提出部数は、2部とする。
2. 許可期間満了により更新しようとする場合は、許可期間満了1ヶ月前までに更新の申請を行うこと。
3. 記載要領は、下記による。
 - ① 「新規・更新・変更」欄については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書の番号及び年月日を記載し、許可書の写しを添付すること。
 - ② 申請人が法人の場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名・連絡先を記載すること。
 - ③ 「場所」の欄には、地番まで記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
 - ④ 「占用の期間」の欄は、市で記入するので申請者は記入しないこと。
 - ⑤ 「添付図書」の欄には、法定外公共物占用の場所・物件の構造等を明らかにした図面、その他必要な書類を添付した場合にその書類名を記載すること。
 - ⑥ 「工事実施の方法」の欄には、工法（開削工法・推進工法）及び工事方法（昼間工事・夜間工事・昼夜間工事）並びに通行止め（車両片側通行止・車両全面通行止）を記載のこと。また、請負工事の場合は請負人を記入のこと。
 - ⑦ 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを赤色で（ ）書きすること。
4. 添付図書は下記を基本とし、その他必要な書類を添付すること。

(1) 新設及び数量変更の場合	(2) 工期変更等の場合
① 位置図	① 位置図
② 実測平面図	② 前回許可書の写し
③ 縦横断面図	③ 変更理由書
④ 構造図	④ その他指示する図書
⑤ 現況写真	
⑥ その他指示する図書	

※ 図面中、変更後のものは赤で、変更前のものは黄で記入すること。
5. 構造等詳細については、道路河川課であらかじめ協議すること。