日付

Itemized receipt

領収明細書

(1) Fee for initial office visit	初診料	_\$
(2) Fee for follow-up office visit	再診料	\$
(3) Fee for home visit	往診料。	\$
(4) Fee for hospital visit	入院管理料	\$
(5) Hospitalization	入院費	\$
(6) Consultation	診察費	\$
(7) Operation	手術費	\$
(8) X - ray examination	X線検査費	\$
(9) Medication	医薬費	\$
(10) Anesthetics	麻酔費	\$
(11) Operating room charge	手術室費用	\$
(12) Others(specify)	その他(項目明記)	\$ \$
(13) Total	合 計	\$
Important: Exclude the amount irre		nt, i-e, extra charge for a bed.
注意:高級室料等治療に直接関係の	かないものは除いて下さい。	
Name and Address of Attending 担当医又は病院事務長の名前及び住所	Physician/Superintenden	t of Hospital or Clinic
Name		
名前 : Last	First	Title
姓	名	称号"
A 11 TT - H-	<i>,</i> •	Phone 電話
Address : <u>Home 自宅</u> 住所 Office 病院又は診療所		Phone 電話 Phone 電話
		THOIS CHAI
Date :	Signature	

署名

Request to Attending Physician or Superintendent of Hospital /Clinic 担当医または病院事務長へのお願い

- 1. Please fill in this form so that the patient may claim the National Health Insurance benefit. この用紙は、患者の国民健康保険の給付申請に必要ですので、証明をお願いします。
- 2. This form should be completed and signed by either the attending physician or the superintendent of the hospital/clinic.
 - この用紙は、担当医師が書き、かつ署名してください。
- 3. One form for each month and one form for hospitalization/out patient(home visit)should be filled out. この用紙は、各月ごと、入院・入院外ごとに付き一枚必要です。
- 4. Separate receipt required for prescription. 薬材料等の別紙領収明細書には、処方箋の添付が必要です。
- 5. If not in dollars, please specify the unit used. ドル以外の場合は、使用通貨を明記してください。