

# 施設の利用にあたって

## ◆開館時間について

午前9時から午後10時まで

## ◆施設利用時のお願い

- ・利用者は、正しいマスクの着用で活動すること。
- ・利用者の中に発熱や軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある人がいないこと。
- ・施設の利用前後に、手洗い・手指の消毒を行うこと。
- ・利用者同士の密集を避け、直接接触する行動をしないこと。
- ・窓は全開するか、おおむね30分ごとに部屋の換気を行うこと（扉・窓を開放）。
- ・クラスター発生時の対策として利用者名簿並びに連絡先を提出すること。
- ・厚生労働省の接触確認アプリ（COCOA）や京都府の接触確認アプリ（こことろ）の活用をお願いします。

上記の基本的な感染症対策の遵守事項をもとに、三つの密（密閉・密集・密接）を徹底的に回避したうえで各館の施設運営を行います。

## ◆貸室について

- ・サークル等の館利用者はチェックリスト、当日の利用者名簿を提出願います。
- ・施設利用は、利用者間の身体的距離（最低1メートル）のソーシャルディスタンスを確保してください。
- ・部屋の利用人数は、大声での歓声等がないことを前提とするものは、各部屋の収容人数の100%とし、大声での歓声等が想定されるものは、収容人数の50%以内とする。

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| 大声での歓声・声援等がないことを前提 | 収容人数の100%以内 |
| 大声での歓声・声援等が想定されるもの | 収容人数の50%以内  |

- ・活動内容によりマスクを外す必要がある場合は、十分な距離をとり、かつ、向かい合わせにならないようにしてください。

### 「大声」とは

観客等が通常よりも大きな声量で、反復・継続的に声を発すること。これを積極的に推奨する又は必要な対策を十分に施さないイベントは「大声での歓声等が想定されるもの」に該当

### 「大声の具体例」

観客間の大声・長時間の会話

スポーツイベントにおいて、反復・継続的に行われる応援歌の合唱

### ◆調理室の利用について

- ・定員制限を守って、感染防止の3つの基本である三つの密（密閉・密集・密接）の回避を徹底したうえで、利用については、1テーブルに4人を目安にし、長時間（2時間を目安）に及ばないようにすること。
- ・調理室の利用は、体調管理、マスク（フェイスシールド）の着用 及び手指の消毒を徹底すること。
- ・アルコール消毒したゴム手袋などをつけて調理してください。
- ・使用する「ふきん」は各自で準備すること。
- ・直接口に触れる食器（お箸など）の持ち込みを奨励します。
- ・利用者同士での大声での会話を行わないこと。
- ・ゴミは各自で必ず持ち帰ること。
- ・備え付けの調理器具、食器は、調理前と調理後に持参した食器洗い洗剤（界面活性剤を含むもの）で洗うこと。
- ・テーブル、椅子等の消毒を徹底すること。
- ・大皿での取り分けによる料理は避け、利用者個別の皿での対応を心掛けること。
- ・調理物の試食は、対面での食事は避け、利用者同士の接触に注意すること
- ・試食中の会話は、マスク着用のこと。
- ・換気を徹底する（換気扇を回し、窓を全開するなど）こと。

### ◆音楽室の利用について

- ・定員制限を守って、飛沫感染防止対策を行い、十分な人と人との間隔（1 m）を保つこと。
- ・飛沫を伴う管楽器やハーモニカ、オカリナ、尺八などの吹奏楽器の演奏は、2メートル以上の間隔を保つなど、飛沫感染対策に特に工夫（管から抜く水滴などの処理等）して利用すること。
- ・楽器の演奏の際は、楽器、楽譜、プリント類の共有は避けること。
- ・窓は全開するか30分に5分程度の換気を行うこと。
- ・楽器等演奏以外は、マスクを着用すること。
- ・感染リスクを下げるため、できるだけ対面を避けること。

### ◆スタディコーナーの利用について（生涯学習センター）

|                                    |
|------------------------------------|
| 利用時間 午前 9 時～午後 8 時（小中学生は、午後 7 時まで） |
|------------------------------------|

<注意事項>

- ・マスクの常時着用をお願いいたします。
- ・咳エチケット、手洗いや手指の消毒にご協力ください。
- ・発熱など体調不良の方はご利用いただけません。
- ・換気のため、窓は常時開放しています。
- ・座席については、三密を避けるため、2テーブルで3人掛けとなります。
- ・着席時やお帰りになる場合は、備え付けの消毒薬で使用された机、座席まわりをきれいにしてください。
- ・長時間のご利用はご遠慮いただきますよう、お願いいたします。

◆コピー機、印刷機、拡大機（生涯学習センター）の利用について

<生涯学習センター>

| 附属設備の名称        |          | 使用料                      |                     |
|----------------|----------|--------------------------|---------------------|
|                |          | 区分                       | 金額                  |
| 複写機（コピー機）      | モノクロ（白黒） | 1枚                       | 10円                 |
|                | カラー      | 1枚（A3版以下）                | 50円                 |
| ポスタープリンター（拡大機） |          | A4判からA1判に拡大する場合 1枚（1.0m） | 300円                |
|                |          | A4判からA0判に拡大する場合 1枚（1.5m） | 500円                |
| 印刷機            |          | 1版                       | 30円に印刷1枚につき1円を加算した額 |

使用時間は、平日 午前9時30分から午後7時まで

土日祝日 午前9時30分から午後5時まで

印刷用紙は、使用者が持参するものとする。

<公民館・コミュニティセンター>

|  | 附属設備の名称 | 使用料 |     |
|--|---------|-----|-----|
|  |         | 区分  | 金額  |
|  | 複写機     | 1枚  | 10円 |
|  | 印刷機     | 1版  | 30円 |
|  |         | 1枚  | 1円  |

使用時間は、午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く。）

印刷用紙は、使用者が持参するものとする。

八幡市立生涯学習センター館長