

八幡市長 様

申込者 (窓口に来た人)	フリガナ 氏名		生年月日	明・大・昭・平・西暦
		㊟		年 月 日
	住所			
連絡先	□自宅 □携帯 □その他			- -
申込者の区分	□本人 □未成年者の法定代理人 □成年被後見人の法定代理人 □その他の代理人			

八幡市住民票の写し等の第三者等交付に係る本人通知制度実施要領第6条の規定に基づき、次のとおり届け出ます。 また、登録申請者と申込者が異なる場合は、登録の申請を申込者に委任します。

登録申請者 (代表者)	フリガナ 氏名	□申込者と同じ	生年月日	明・大・昭・平・西暦
		㊟		年 月 日
	住所	□申込者と同じ		
連絡先	□申込者と同じ □自宅 □携帯 □その他			- -
届出内容	□廃止 □変更(変更の場合、以下に記入してください)			
	変更する項目	□氏名 □住所 □本籍 □その他()		
	変更前			
	変更後			
備考				

私は、登録の申請を代表者に委任します。(代表者と同一世帯の者に限りませう。)

また、代表者と申込者が異なる場合は、本申請について代表者が申込者に委任することを許諾します。

世帯員署名欄 (登録しようとする人の自署・押印)	フリガナ 氏名	生年月日	住所 本籍
		明・大・昭・平・西暦	□代表者と同じ
	㊟	年 月 日	□代表者と同じ (筆頭者) 八幡市
		明・大・昭・平・西暦	□代表者と同じ
	㊟	年 月 日	□代表者と同じ (筆頭者) 八幡市
		明・大・昭・平・西暦	□代表者と同じ
	㊟	年 月 日	□代表者と同じ (筆頭者) 八幡市
		明・大・昭・平・西暦	□代表者と同じ
㊟	年 月 日	□代表者と同じ (筆頭者) 八幡市	

注 申請の際に次の書類を提出又は提示してください。

- ①あなたが本人であることを証明する書類
- ②あなたが法定代理人であるときは、併せてその資格を証明する書類
- ③あなたが法定代理人以外の代理人であるときは、併せてその旨を証明する書類 (委任状等)

※以下の欄には記入をしないで下さい。

受付	本人確認	免・住・個・旅・在・保・年・その他()	権限確認	戸・登・委	名簿入力	名簿番号	付箋処理	責任者確認
		発行者 _____ 発行年月日 _____ . . .						
		記号番号 _____						