

# 地域密着型サービス・居宅介護支援・介護予防支援事業者の変更届提出書類一覧

## 提出書類

- ① 指定地域密着型サービス事業者指定事項変更届（第4号様式）
- ② 添付書類（下記の表を参照）※必要に応じて追加資料をご提出いただく場合があります。

変更項目	添付必要書類
事業所・施設の名称	運営規程
事業所・施設の所在地	<b>変更前に必ず高齢介護課と事前協議を行って下さい。</b> 運営規程 登記事項証明書
申請者の名称	登記事項証明書
主たる事務所の所在地	登記事項証明書
代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	代表者変更届※（様式A） 登記事項証明書 研修終了証の写し 誓約書（参考様式6）
登記事項証明書又は条例等（当該事業に関するものに限る。）	登記事項証明書又は条例
事業所の建物構造、専用区画等	<b>変更前に必ず高齢介護課と事前協議を行って下さい。</b> 事業所平面図
管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴	勤務体制一覧表（就任日から4週間） 資格者証・研修修了証の写し 経歴書
運営規程	運営規程
・従業者の職種、員数及び職務内容	運営規程 勤務体制一覧表（4月分） 資格者証・研修修了証の写し
協力医療機関、他の施設等との連携	連携している医療機関・施設との協定書等
介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携・支援体制	介護老人福祉施設等との連携及び支援体制の概要を記載した書類（契約書、協定書等がある場合は写しを添付することでも可）
連携する訪問看護を行う事業所の名称・所在地	契約書（写）
本体施設、本体施設との移動経路等	本体施設の平面図 移動経路を記載した書類
併設施設の状況等	併設施設概況調書（参考様式7）
介護支援専門員の氏名及びその登録番号	計画作成担当者変更届※（様式B） 介護支援専門員証明書 研修修了証の写し 勤務体制一覧表（就任日から4週間）

※認知症対応型共同生活介護・小規模多機能型居宅介護・看護小規模多機能型居宅介護に限る。

・運営規程の「従業者の職種、員数及び職務内容」の変更については、その都度ではなく、年1回、毎年4月1日を基準日として変更の届出を行うこと。

## 八幡市介護予防・日常生活支援総合事業の変更届提出書類一覧

### 提出書類

- ① 八幡市介護予防・日常生活支援総合事業者指定事項変更届（第5号様式）
- ② 添付書類（下記の表を参照）※必要に応じて追加資料をご提出いただく場合があります。

変更項目	添付必要書類
事業所の名称	運営規程
事業所の所在地	<b>※変更前に必ず高齢介護課と事前協議を行って下さい。</b> 運営規程 登記事項証明書
申請者の名称	登記事項証明書
主たる事務所の所在地	登記事項証明書
代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	登記事項証明書 誓約書（参考様式5）
登記事項証明書又は条例等（当該事業に関するものに限る）	登記事項証明書又は条例
事業所建物の構造及び平面図	<b>※変更前に必ず高齢介護課と事前協議を行って下さい。</b> 事業所平面図
設備の概要	—
利用者の推定数、定員数	<b>※変更前に高齢介護課と事前協議を行って下さい。</b> 平面図 運営規程 必要な人員基準が変更される場合、 勤務体制一覧表（変更月）、資格者証
管理者の氏名及び住所等	勤務体制一覧表（就任日から4週間） 経歴書 資格者証
サービス提供責任者	経歴書 勤務体制一覧表（就任日から4週間） 資格者証
運営規程	運営規程
・従業者の職種、員数及び職務内容	運営規程 勤務体制一覧表（変更月） 資格者証

**・運営規程の「従業者の職種、員数及び職務内容」の変更については、その都度ではなく、年1回、毎年4月1日を基準日として変更の届出を行うこと。**