

八幡市介護予防・日常生活支援総合事業の変更届提出書類一覧

提出書類

- ① 八幡市介護予防・日常生活支援総合事業者指定事項変更届（第5号様式）
- ② 添付書類（下記の表を参照）※必要に応じて追加資料をご提出いただく場合があります。

変更項目	添付必要書類
事業所の名称	運営規程
事業所の所在地	<u>※変更前に必ず高齢介護課と事前協議を行って下さい。</u> 運営規程 登記事項証明書
申請者の名称	登記事項証明書
主たる事務所の所在地	登記事項証明書
代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	登記事項証明書 誓約書（参考様式5）
登記事項証明書又は条例等（当該事業に関するものに限る）	登記事項証明書又は条例
事業所建物の構造及び平面図	<u>※変更前に必ず高齢介護課と事前協議を行って下さい。</u> 事業所平面図
設備の概要	—
管理者の氏名及び住所等	勤務体制一覧表（就任日から4週間） 経歴書 資格者証
サービス提供責任者	経歴書 勤務体制一覧表（就任日から4週間） 資格者証
運営規程	運営規程
・従業者の職種、員数及び職務内容	運営規程 勤務体制一覧表（変更月） 資格者証

- ・運営規程の「従業者の職種、員数及び職務内容」の変更については、その都度ではなく、年1回、毎年4月1日を基準日として変更の届出を行うこと。