八幡市介護予防・日常生活支援総合事業の変更届提出書類一覧

提出書類
① 八幡市介護予防・日常生活支援総合事業者指定事項変更届（第５号様式）
② 添付書類（下記の表を参照）

変更項目	添付必要書類
事業所の名称	運営規程
事業所の所在地	※変更前に必ず高齢介護課と事前協議を行って下さい。 運営規程 登記事項証明書
主たる事務所の所在地	登記事項証明書
代表者の氏名及び住所等	登記事項証明書
登記事項証明書又は条例等（当該事業に関するものに限る）	登記事項証明書又は条例
事業所建物の構造・専用区画等	※変更前に必ず高齢介護課と事前協議を行って下さい。 事業所平面図
管理者の氏名及び住所等	勤務体制一覧表（就任日から４週間） 経歴書 資格者証
サービス提供責任者	経歴書 勤務体制一覧表（就任日から４週間） 資格者証
運営規程	運営規程
・従業者の職種、員数及び職務内容	運営規程 勤務体制一覧表（変更月） 資格者証

・運営規程の「従業者の職種、員数及び職務内容」の変更については、その都度ではなく、年１回、毎年４月１日を基準日として変更の届出を行うこと。