

参加表明書及び技術提案書作成要領

1. 技術提案書によって特定される受注候補者の業務

技術提案書の作成によって特定される受注候補者の業務は、八幡市新庁舎及び敷地環境整備に係る基本設計です。

2. 参加表明書及び技術提案書の作成

(1) 提出書類

A 4判で作成してください。ただし、様式6のみA 3判で作成してください。

ア 参加表明に係る書類は様式1、2、2-1、2-2、2-3、3です。

イ 技術提案に係る書類は様式4、5、6です。

ウ 参加表明に係る書類のうち、様式2-1、2-2、2-3の提出については、技術提案書と同時でもよい。

(各様式については、市ホームページよりダウンロードして下さい。)

3. 参加表明書作成の留意事項

(1) 様式2及び様式2-1に記載する業務実績は、主要業務、同種業務、類似業務の優先順で合計4件以内を記載してください。

また、各業務に記載する実績は、次のとおりとしてください。

なお、主要業務には、参加資格要件を満たす実績を1件以上記載してください。

ア 主要業務

平成15年4月1日以降に竣工した庁舎の新築工事の基本設計又は実施設計を元請けで受託し、完了したものを実績としてください。

このうち、参加資格要件を満たす実績とするためには、新築部分の延べ面積が6,000㎡以上で、新築部分に議会機能を含むこと。

イ 同種業務

平成15年4月1日以降に竣工した公共建築物（国又は地方公共団体が整備する公共の用又は公用に供する建築物に限る。）の新築工事の基本設計又は実施設計を元請けで受託し、完了したものを実績としてください。

ウ 類似業務

平成15年4月1日以降に竣工した複合施設の新築工事の基本設計又は実施設計を元請けで受託し、完了したものを実績としてください。

- (2) 様式2-2及び様式2-3に記載する管理技術者・主任技術者等の業務実績は、主要業務、同種業務、類似業務の優先順で合計2件以内を記載してください。
なお、各業務に記載する実績の区分は上記(1)と同じ。

4. 技術提案書作成の留意事項

参加表明に基づき選定された者は以下に示す提案課題1及び2について、様式5及び6を作成してください。

(1) 提案課題1 (様式5)

業務実施方針及び本基本設計業務に関する見積価格を作成ください。

(2) 提案課題2 (様式6)

以下の①から④のテーマについて、八幡市新庁舎整備基本計画に基づき、本市の地域特性、周辺環境との調和等を十分に理解した上で検討し、提案してください。

- ① 安全・安心な庁舎
- ② 利便性の高い庁舎
- ③ 市民に親しまれ開かれた庁舎
- ④ その他の独自提案

上記のテーマの詳細内容については、「八幡市新庁舎及び敷地環境整備基本設計業務に係る公募型プロポーザルの募集要領」9に記載。

(3) 作成上の留意事項について

ア 様式5は、基本的な考え方を文書(800文字程度)で簡潔に記述してください。

イ 見積価格は、税抜きで記載してください。(正のみに記載し、副には記載しないこと。)

なお、本件業務に係る業務委託料は、51,225千円(税抜き)以内を予定していますので、この価格を超える技術提案書は採点を行わず失格とします。

また、受注候補者の特定後、業務委託契約時における委託料は、見積価格以内とします。

ウ 様式6は、説明補助資料(模型写真(配置図に示す範囲内で1/300の模型)及び市民広場の空間利用を示すイメージスケッチ)を用いて様式5で記述した内容を①から④のテーマを踏まえて詳細に説明してください。

エ 具体的な設計図は使用してはいけませんが、文書を補完するための最小限の配置図、平面図などは使用してかまいません。

ただし、設計の内容を具体的に表現されたものを求めるものではありません。

オ 様式6は①～④のテーマ全体で3枚以内にまとめて作成ください。

5. 参加表明書及び技術提案書の提出部数

参加表明書 …… 提出部数 4 部 (正 1 部、副 3 部)

技術提案書 …… 提出部数 1 1 部 (正 1 部、副 1 0 部) ※副はカラーとします。

PDFデータをCD-RまたはDVD-R 1 枚にて提出のこと

ファイル名は任意とするが、社名の一部を入れ判別しやすくすること。