

転出証明書交付請求書(郵送依頼)

年 月 日

京都府八幡市長宛て

請求者氏名(本人に限る)

印

(本人自署の場合は押印不要)

次の通り転出しましたので、転出証明書の送付について請求します。

(太線の枠内の項目をすべて記入してください。)

新住所に住み始めた日 <small>(記入がないと発行できません)</small>	年 月 日			
新住所	番 号 番地			
	方書(マンション名・アパート名・部屋番号等)			
	屋間に連絡のできる電話番号			
新住所の世帯主氏名				
旧住所	番 号 番地			
	方書(マンション名・アパート名・部屋番号等)			
旧住所の世帯主氏名				
転出した人	氏名	性別	生年月日	続柄
	<small>(フリガナ)</small>	男・女	年 月 日	
			年 月 日	
	<small>(フリガナ)</small>	男・女	年 月 日	
			年 月 日	
	<small>(フリガナ)</small>	男・女	年 月 日	
			年 月 日	
	<small>(フリガナ)</small>	男・女	年 月 日	
	年 月 日			

- ※転出証明書の発行手数料は無料です。
- ※日中連絡のつく電話番号を必ず記入してください。
- ※新住所に住み始めた日から14日以内に転出先(新住所)の役所で転入届を提出してください。

◎同封していただくもの

- ・返信用封筒 : 切手を貼っていただき、住所(旧住所または新住所)、宛名をご記入ください。
- ・本人確認書類 : 請求者の運転免許証、保険証などのコピー