

# (特定) 子ども・子育て支援提供証明書兼領収証

子育て援助活動支援事業

## (1) 児童情報

子どもの名前	性別	年齢

## (2) 提供日時

提供日	提供時間
年 月 日	: ~ : ( 時間 分)
年 月 日	: ~ : ( 時間 分)
年 月 日	: ~ : ( 時間 分)
年 月 日	: ~ : ( 時間 分)
年 月 日	: ~ : ( 時間 分)

## (3) 活動内容

活動内容※
<input type="checkbox"/> ① 預かりのみ
<input type="checkbox"/> ② 預かりと送迎

※送迎のみの場合は、特定子ども・子育て支援提供証明書兼領収証の記入の必要はありません。

## (4) 報酬等合計

①報酬	単価 ( ) 円 × 時間 ( ) 時間	円
	単価 ( ) 円 × 時間 ( ) 時間	円
	単価 ( ) 円 × 時間 ( ) 時間	円
②交通費		円
③食事 (おやつ)		円
④キャンセル料		円
合計		円

以上について、金額を領収し、(特定) 子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

年 月 日

利用会員 \_\_\_\_\_ 様

八幡市ファミリーサポートセンターサポート会員

番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

印 \_\_\_\_\_

※ 幼児教育・保育の無償化の対象となるのは、(4) 報酬等合計の①の費用 (②③の実費や④のキャンセル料は対象外) になります。