

# 就労証明書

八幡市教育委員会 教育長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		—
担当者名				
記載者連絡先	—	—		—

給与所得者は事業所が証明し、その他(自営業等)は自己が申告(所在地・名称・代表者欄は事業所の住所・氏名を記入)し、この書類の他に開業届の写し等客観的資料をあわせて提出してください。  
この就労証明書は、教育・保育給付に係る支給認定や利用調整(選考)時の重要な書類となるため、勤務先の担当者が事実のとおりもれなく御記入ください。  
記入漏れや不明な点がある場合は、八幡市から代表者又は勤務先の担当者にお問い合わせさせていただきます。虚偽の記載や個人での無断作成、変更を行った場合には、保育園等を利用できなくなることや、八幡市から保護者に対して保育に要した費用の請求を求める可能性があります。内容についてご不明な点は、八幡市 こども未来部 子育て支援課(TEL:075-983-1107)までお問い合わせください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

**※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。**

No.	項目	記載欄					
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1"> <tr> <td>生年月日</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>		生年月日	年	月	日
生年月日	年	月	日				
3	雇用(予定)期間等 ★1	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日				
4	本人就労先事業所	名称 住所					
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一週当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)				
		合計時間	時間 分 (うち休憩時間 分)				
		就労日数	日				
		主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)				
	就労実績 ★3 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間 年 月 日 ~ 年 月 日				
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	期間 年 月 日 ~ 年 月 日				
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日				
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み	年 月 日				
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)				
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無					
14	備考欄						

## 追加的記載項目欄

- ★1 有期雇用の場合、雇用期間の延長を予定していますか。  はい  いいえ
- ★2 変則就労の場合、勤務される可能性のある曜日  月  火  水  木  金  土  日
- ★2 変則就労の場合、上記記載以外の就労時間帯 ① 時 分 ~ 時 分 ② 時 分 ~ 時 分
- ★3 時間外勤務(残業)はありますか(予定でも可)  はい ( 時間/月程度)  いいえ
- ★4 育児のための短時間勤務の場合、勤務される可能性のある曜日  月  火  水  木  金  土  日 就労時間 時間/月

保護者記入欄	児童名 (連名可)	生年月日	施設名 (利用中または、第一希望)	通勤時間	分
--------	--------------	------	----------------------	------	---