

年 月 日

(特定) 子ども・子育て支援提供証明書兼領収済通知書

【提供月または提供日：令和 年 月 日 (日) 分】

保護者 _____ 様

■利用児童

フリガナ	
氏名	

■(特定)子ども・子育て支援に係る費用等

内容	提供した日 (提供日数)	提供時間帯 (標準的な利用時間帯)	金額※1
<input type="checkbox"/> 幼児教育 (新制度未移行幼稚園、特別支援学校幼稚部) 保育料※2	日 ~ 日 (日)	: ~ :	<input type="checkbox"/> 日額 円 <input type="checkbox"/> 月額
<input type="checkbox"/> 幼児教育 (新制度未移行幼稚園、特別支援学校幼稚部) 入園料※2 (納入月にのみ記入)	日 ~ 日 (日)	: ~ :	<input type="checkbox"/> 日額 円 <input type="checkbox"/> 月額
<input type="checkbox"/> 預かり保育事業利用料	日 ~ 日 (日)	: ~ :	<input type="checkbox"/> 日額 円 <input type="checkbox"/> 月額
<input type="checkbox"/> 一時預かり事業利用料	日 ~ 日 (日)	: ~ :	<input type="checkbox"/> 日額 円 <input type="checkbox"/> 月額
<input type="checkbox"/> 病児保育事業	日 ~ 日 (日)	: ~ :	<input type="checkbox"/> 日額 円 <input type="checkbox"/> 月額
<input type="checkbox"/> 認可外保育施設保育料	日 ~ 日 (日)	: ~ :	<input type="checkbox"/> 日額 円 <input type="checkbox"/> 月額

※1 費用は(特定)子ども・子育て支援利用料の額を記載。

※2 法定代理受領により、事業者が保護者に代わって施設等利用費を請求し、支払いを受けている場合は、施設等利用費との差額のみを記載。

■上記以外の費用

内容	金額
教材費・行事費等 (日用品、文房具、行事参加費等)	<input type="checkbox"/> 日額 円 <input type="checkbox"/> 月額
給食費 (うち副食材料費)	<input type="checkbox"/> 日額 円 <input type="checkbox"/> 月額 (円)
その他 ()	<input type="checkbox"/> 日額 円 <input type="checkbox"/> 月額

上記のとおり領収し、(特定)子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

住 所

施 設 名

代表者名

印