

令和 年 月 日

八幡市長 川田 翔子 様

署名又は記名押印してください。

申請団体名
代表者氏名

コミュニティ助成事業 助成申請書

☐	一般コミュニティ助成事業
☐	自主防災組織育成助成事業

別記のとおり標記に関

申請する助成事業に○をして下さい。

一般コミュニティ助成事業：集会所等で使用する備品

自主防災組織育成助成事業：防災目的の備品

申請団体連絡責任者

氏 名	
電 話	
F A X	
電子メール	

1. 事業実施主体

都道府県名		市(区)町村名	
1. 組織の名称			
2. 事業所所在地 (電話番号)	〒 _____ (_____)		
3. 代表者氏名			
4. 結成年月日	年 月 日		
5. 活動対象地域の人口	活動対象地域	人 (年 月現在)	

2. 事業実施主体の説明

・コミュニティ組織・自主防災組織の活動地域や活動内容等を説明して下さい。

例) ○○県○○市○○地域(地区、集落)で○○や○○の活動を行っている自治会である。

例) ○○年○○月○○日より、○○県○○市に認可された自主防災組織である。

3. 助成申請額

事業費総額(A)	一般財源等充当額(B)	助成申請額(A-B)						
円	円			0	0	0	0	0円

4. 助成申請事業の計画

(1) 助成申請事業の名称

例) ○○他コミュニティ活動備品(または防災備品)の整備等

(2) 助成申請事業の趣旨・目的

事業を実施するにあたって、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯（背景）等について記入してください。

(3) 助成申請事業の対象者

「事業の完了」は、
納品・検収の完了を指します。

(4) 助成申請事業の内容

- ① 実施期間：令和 年 月 日開始～令和 年 月 日完了
- ② 実施場所：
- ③ 実施内容

実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。

- ④ 収支内訳：別表ご参照

(5) 助成申請事業の期待できる効果

事業実施により、「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他の団体への模範となるような特色は何か」を記入して下さい。

(6) 助成申請事業のスケジュール

- ① 実績報告書提出予定：令和 年 月 日

事業完了後1か月以内

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

「過去のコミュニティ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施している場合はその概要」、「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」を記載してください。

5. 宝くじの社会貢献広報の仕方

(1) 対象地域住民への広報の方法

自治会の会報誌に掲載する等、対象となる地域住民への周知方法について記載してください。

(2) 購入備品、設備、印刷物等への広報表示

別紙ご参照

カタログのコピー等に「クーちゃんマーク」の表示イメージを示してください。

6. 添付資料

	書類名	添付書類	備考
1	申請書（別記様式第1号、別表）		
2	事業実施主体規約		コピーで可。
3	事業実施主体の令和6年度事業計画及び予算書		コピーで可。
4	金額積算根拠（見積書等）		コピーで可。購入備品の品番は必ず明記をお願いします。
5	事業内容に関する資料		カタログ等のカラーコピー、事業の企画書や説明資料等。
6	土地を要する場合の根拠書類 （事前協議書、土地使用承諾書等）		コピーで可。 ①事前協議書 （公園を使う場合） ②土地使用承諾書 （URや事業実施主体以外の土地を使う場合）
7	その他		

- ・添付書類に○をして下さい。
（添付書類漏れのないようにご注意下さい）
- ・記載の資料の他にも、財団から資料提出をお願いする場合があります。