

建設工事・測量等コンサルタント業務
入札等参加資格審査申請書提出要領

八幡市内業者の方：令和3年度

八幡市外業者の方：平成3・4年度

八 幡 市

はじめに

令和3年度（八幡市外業者の方は、令和3・4年度）に八幡市が発注する建設工事及び測量等コンサルタント業務の入札等に参加するには、八幡市の入札等参加資格審査を受けなければなりません。

入札等参加資格審査を希望される方は、以下の事項に十分留意のうえ申請して下さい。

申請の手続

1 申請できる者

① 建設工事申請者

申請を行うには次の各号のいずれにも該当しない者で、入札等参加資格審査の申請を行うときまでに、建設業法第27条の23に定める経営に関する事項の審査を受けたものでなければなりません。

- (1) 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条の規定による国土交通大臣又は都道府県知事の許可を受けていない者
- (2) 成年被後見人、被保佐人若しくは被補助人又は破産者で復権を得ていない者
- (3) 資格審査申請書を提出するときに市税及びその他納付金を滞納している者
- (4) 資格審査申請書を提出するときまでに市が発注した事業に関する債務を履行していない者
- (5) 審査基準日の直前2年の営業年度にいずれの工種にも完成工事高のない者
- (6) 雇用保険、健康保険又は厚生年金保険のいずれにも加入していない者（ただし法令の規定により適用を除外されている者を除く）
- (7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者

② 測量等コンサルタント業務申請者

申請を行うには次の各号のいずれにも該当しない者でなければなりません。

- (1) 資格審査の対象となる業務について、次の登録を受けていない者
 - ア 測量を希望する場合、測量法第55条第1項の規定による登録
 - イ 建築関係建設コンサルタント業務（建築設備設計業務を除く）を希望する場合、建築士法第23条第1項の規定による登録
 - ウ 補償関係コンサルタント業務を希望する場合、補償コンサルタント登録規程第2条第1項の規定による登録
 - エ 土木関係建設コンサルタント業務のうち建設コンサルタントを希望する場合、建設コンサルタント登録規程第2条第1項の規定による登録

- (2) 成年被後見人、被保佐人若しくは被補助人又は破産者で復権を得ていない者
- (3) 資格審査申請書を提出するときに市税等及びその他市への納入金を滞納している者
- (4) 資格審査申請書を提出するときまでに市が発注した事業に関する債務を履行していない者
- (5) 審査基準日の直前2年の営業年度に測量等実績高のない者
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者

③ 建設工事・測量等コンサルタント業務共通

資格審査申請書及びその添付書類に故意に虚偽の事実を記載した者は、八幡市の入札等に参加する資格を認められません。

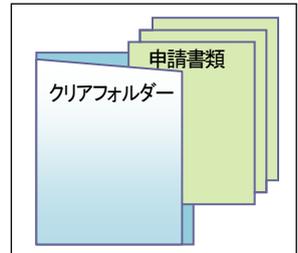
2 申請の期間及び提出先等

- (1) 申請期間 令和2年11月2日（月）～ 令和2年12月18日（金）午後5時必着
- (2) 提出方法 郵送（その他の信書便を含む。以下同じ）又は持参
ただし、新型コロナウイルス感染症対策として、原則郵送によることとし、やむを得ず持参する場合は、平日午前9時から午後5時までの間とします。持参の場合においては、書類の受け取りのみとし、対面による書類の確認は行いません。
- (3) 提出先 〒614-8501 京都府八幡市八幡園内75
八幡市役所 総務部 契約検査課
- (4) 提出部数 1部（クリアフォルダーに入れてください）
建設工事及び測量等コンサルタント業務をそれぞれ申請される場合には、各1部ずつ提出して下さい。

3 提出書類

提出書類は、次のとおりです。

(書類は、番号順にクリアフォルダーにまとめて下さい。)



建設工事（八幡市内業者）

	提出書類	説明
1	入札等参加資格審査申請書 (様式1)	要実印 国又は府等で同様の様式を使用している場合は、必要事項が記載されていけば可とする。
2	総合評定値通知書	建設業法第27条の23に定める経営に関する審査の総合評定値通知書（総合評定値Pが算出されているもの）。雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入が、有又は除外であること。 審査基準日が令和元年5月31日以降のもので、最新のもの。 年間平均完工高100万円未満の業種は等級をつけない。
3	建設業許可通知書又は建設業許可証明書	許可の有効期間が経過していて、更新申請中の場合は建設業許可申請書の写し。所轄事務所受付印押印のものを添付すること。 市内に本店がなく支店等で申請する場合は、当該支店等の営業建設業種が記載されている証明書等を提出すること。
4	工事経歴書（様式3）	概ね直近1年分。必要事項が記載されていけば、独自様式 可
5	技術職員名簿	経審に添付した技術職員名簿の写し。経審提出後変更があれば最新のもの。
6	監理技術者資格者証	添付書類に関する注意事項（5）参照
7	ISO 又は KES の認証の取得を証明するもの	ISO9001、ISO9002 又は ISO14001、KES ステップ1及び2の認証の取得をしている者のみ、証明するものの写し。
8	不当要求防止責任者の選任届出及び講習受講の修了を証明するもの	不当要求防止責任者を選任し、京都府公安委員会が実施する講習を受講している者のみ、証明するものの写し。 ただし、平成28年4月1日以降に受講したものに限る。 受講の申込み、講習日等については（公財）京都府暴力追放運動推進センターHPを参照のこと。
9	建設業労働災害防止協会への加入を証明するもの	建設業労働災害防止協会に加入（同協会の京都府支部に所属する場合に限る。）している者のみ、証明するものの写し。
10	建設機械等保有状況申告書（様式4）及び対応する貸借対照表の写し	建設機械等保有状況申告書及び添付する経営事項審査の総合評定値通知書の審査基準日に対応する貸借対照表の写し（固定資産の「機械・運搬具」の残存価格を確認する）。
11	建設機械の運転に係る免許取得者・技能講習修了者名簿及び建設機械の運転に係る免許証・技能講習終了証明書の写し（様式5）	労働安全衛生法施行令第20条に定める建設機械の運転に係る免許を取得した者及び技能講習を終了した者の名簿、また、その名簿に記載された者の「免許証」又は「技能講習終了証明書」の写しを提出すること。
12	商業登記簿謄本	発行後概ね3ヶ月以内（法人のみ）
13	代表者身元（分）証明書	発行後概ね3ヶ月以内本籍地の市区町村で交付のもの（個人のみ）
14	営業所一覧表（様式6）	必要事項が記載されていけば、独自様式 可
15	委任状（様式7）	支社、支店、営業所等で申請される場合
16	納税証明書【滞納、未納が無い証明書又は直近1年分の未納額0の証明書】	法人＝①法人市町村民税 ②法人事業（都道府県）税 ③消費税（その3の3） 個人＝①個人市町村民税 ②個人事業（都道府県）税 ③消費税（そ

		の3の2) 上記①②については、本店又は委任先の支店のものどちらでもよい。ただし、③については本店のものとする。 証明書は発行後概ね3ヶ月以内のものとする。
17	印鑑登録証明書	法人＝法務局 個人＝市区町村（発行後概ね3ヶ月以内）
18	使用印鑑届（様式8）	要実印 契約書に使用する印鑑を届け出ること。
19	営業所専任技術者一覧（様式9）	
20	小規模工事受注申請書（様式10）	要実印
21	資本関係に関する事項等の申告書（業態調書）（様式11）	要実印 「資本関係、人的関係のある会社の同一入札への制限について」を確認のうえ、必要事項を記載すること。
22	返信用封筒	受領書を送付するため、84円切手を貼った定形封筒。持参して提出する場合でも必要。

建設工事（八幡市外業者）

	提出書類	説明
1	入札等参加資格審査申請書（様式1）	要実印 国又は府等で同様の様式を使用している場合は、必要事項が記載されていれば可とする。
2	総合評定値通知書	建設業法第27条の23に定める経営に関する審査の総合評定値通知書（総合評定値Pが算出されているもの）。雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入が、有又は除外であること。 審査基準日が令和元年5月31日以降のもので、最新のもの。
3	建設業許可通知書又は建設業許可証明書	許可の有効期間が経過して、更新申請中の場合は建設業許可申請書の写し。所轄事務所受付印押印のものを添付すること。
4	希望業種一覧（様式2）	登録は2業種まで、第一希望、第二希望を記載すること。
5	工事経歴書（様式3）	必要事項が記載されていれば、独自様式 可 なお、登録希望業種でとび・土工・コンクリートを希望する者のうち、併せて交通安全施設工事也希望する者は交通安全施設工事の実績も提出すること。
6	技術職員名簿	経審に添付した技術職員名簿の写し
7	監理技術者資格者証	添付書類に関する注意事項（5）参照
8	路面清掃車の保有を証明するもの	路面清掃車を保有している者のみ、証明するもの（車検証等）の写し
9	商業登記簿謄本	発行後概ね3ヶ月以内（法人のみ）
10	代表者身元（分）証明書	発行後概ね3ヶ月以内本籍地の市区町村で交付のもの（個人のみ）
11	営業所一覧表（様式6）	必要事項が記載されていれば、独自様式 可
12	委任状（様式7）	支社、支店、営業所等で申請される場合
13	納税証明書【滞納、未納が無い証明書又は直近2年分の未納額0の証明書】	法人＝①法人市町村民税 ②法人事業（都道府県）税 ③消費税（その3の3） 個人＝①個人市町村民税 ②個人事業（都道府県）税 ③消費税（その3の2） 上記①②については、本店又は委任先の支店のものどちらでもよい。ただし、③については本店のものとする。 証明書は発行後概ね3ヶ月以内のものとする。

14	印鑑登録証明書	法人＝法務局　個人＝市区町村（発行後概ね3ヶ月以内）
15	使用印鑑届（様式8）	要実印 契約書に使用する印鑑を届け出ること。
16	営業所専任技術者一覧（様式9）	
17	資本関係に関する事項等の申告書（業態調書）（様式11）	要実印 「資本関係、人的関係のある会社の同一入札への制限について」を確認のうえ、必要事項を記載すること。
18	返信用封筒	受領書を送付するため、84円切手を貼った定形封筒。持参して提出する場合でも必要。

◎添付書類に関する注意事項

- (1) 使用印鑑届の印鑑については、契約書に使用する印鑑を届け出てください。
- (2) 申請書、委任状、使用印鑑届及び小規模工事受注申請書（該当する場合のみ）は原本、それ以外は写しで結構です。
- (3) 納税証明書は、法人の場合、法人市町村民税、法人事業（都道府県）税及び消費税の、個人の場合、個人市町村民税、個人事業（都道府県）税及び消費税の滞納又は未納が無いことを証明するものを提出してください。本店又は委任先の所在地の納税証明を提出してください（消費税は本店）。
- (4) 証明書等（登記簿謄本・身分証明書・印鑑登録証明書）は、発行後概ね3ヶ月以内のものを提出してください。
- (5) 監理技術者資格者証を所持している技術者は、資格者証の写しの他に講習修了証の写しも添付してください。資格者の写しは、資格者が多数おられる場合は10人程度の写しがあれば結構です。
講習修了証の写しは、監理技術者講習が延期になっている場合、申請時に間に合わなければ後日提出してください。

測量等コンサルタント業務（八幡市内・八幡市外共通）

	提出書類	説 明
1	入札等参加資格審査申請書（様式1）	要実印 国又は府等で同様の様式を使用している場合は、必要事項が記載されていれば可とする。
2	業態調書（様式2）	必要事項が記載されていれば、独自様式 可
3	測量等実績調書（様式3）	必要事項が記載されていれば、独自様式 可
4	技術者経歴書（様式4）	必要事項が記載されていれば、独自様式 可
5	営業所一覧表（様式5）	必要事項が記載されていれば、独自様式 可
6	登録証明書等	
7	財務諸表	最近1営業年度のもの
8	商業登記簿謄本	発行後概ね3ヶ月以内（法人のみ）
9	代表者身元（分）証明書	発行後概ね3ヶ月以内 本籍地の市区町村で交付のもの（個人のみ）
10	委任状（様式6）	支社、支店、営業所等で申請される場合
11	納税証明書【滞納、未納が無い証明書又は直近2年分（市内業者は1年分）の未納額0の証明書】	法人＝①法人市町村民税 ②法人事業（都道府県）税 ③消費税（その3の3） 個人＝①個人市町村民税 ②個人事業（都道府県）税 ③消費税（その3の2） 上記①②については、本店又は委任先の支店のものどちらでもよい。ただし、③については本店のものとする。 証明書は発行後概ね3ヶ月以内のものとする。
12	印鑑登録証明書	法人＝法務局 個人＝市区町村（発行後概ね3ヶ月以内）
13	使用印鑑届（様式7）	要実印 契約書に使用する印鑑を届け出ること。
14	返信用封筒	受領書を送付するため、84円切手を貼った定形封筒。持参して提出する場合でも必要。

◎添付書類に関する注意事項

- (1) 使用印鑑届の印鑑については、契約書に使用する印鑑を届け出てください。
- (2) 申請書、委任状及び使用印鑑届は原本、それ以外は写しで結構です。
- (3) 納税証明書は、法人の場合、法人市町村民税、法人事業（都道府県）税及び消費税、個人の場合、個人市町村民税、個人事業（都道府県）税及び消費税の滞納又は未納が無いことを証明するものを提出してください。本店又は委任先の所在地の納税証明を提出してください（消費税は本店）。
- (4) 証明書等（登記簿謄本・身分証明書・印鑑登録証明書）は、発行後概ね3ヶ月以内のものを提出してください。

※ 特例措置

新型コロナウイルス感染症の影響により、国税・地方税の納税（徴収）等の猶予を受けている事業者については、「3 提出書類」の納税証明書の代わりに次の書類に替えて提出することができる。

- ・消費税 : 「納税の猶予許可通知書の写し」又は「納税証明書（その1）」
- ・市税、事業税（都道府県税） : 「徴収の猶予許可通知書の写し」

◎その他の注意事項

- (1) 建設業法における変更届が義務づけられている事項については、許可を受けた行政庁に変更事由発生後、定められた期間内に必要書類を添付のうえ変更届出書を提出しなければなりません。これにより、本市へ提出された入札等参加資格審査申請書の記載内容について変更が生じた場合は、本市受付番号を記入、必要書類を添付のうえ「入札等参加資格審査申請書変更届」にてすみやかに提出してください。

また、申請時に提出された総合評定値通知書（写し）の審査基準日が1年7ヶ月を経過するまでに、更新された総合評定値通知書（写し）を提出してください。

- (2) 八幡市内業者の建設工事における資格審査の結果、各業種の等級は、令和3年4月頃に八幡市ホームページに掲載する予定です。なお、等級をつけない場合は、登録名簿に掲載しません。

- (3) 問い合わせ先 〒614-8501 八幡市八幡園内75番地

八幡市役所 総務部 契約検査課

TEL (075) 983-2201

**小規模工事受注希望の申請要領について
(八幡市内建設業者の方のみを対象としています)**

小規模工事受注希望の登録を、入札等参加資格審査申請とは別に受け付けます。次の事項を了承のうえ、申請してください。(様式10)

申請されない場合、特別な理由を除き、小規模の建設工事の受注ができなくなります。

- (1) 小規模工事とは、契約金額が原則 50 万円以下（消費税込み）の工事です。
- (2) 令和3年度建設工事入札等参加資格審査申請の提出書類に不備があり、参加資格を得ない者は、登録できません。
- (3) 建設業の許可がない業種は、登録できません。
- (4) 経営事項審査結果の平均完成工事高が無い業種は、登録できません。
- (5) 市が決めた順番で、原則として、1 工事につき概ね 3 者から見積を徴して、最低価格の者（かつ設計価格以下）に工事を発注します。
- (6) 緊急な工事で、状況によっては 1 者特命で発注することもあります。
- (7) 登録できる建設業の業種は、土木一式工事（経審 P 点 900 点未満に限る）、建築一式工事（経審 P 点 830 点未満に限る）とします。
- (8) 上記 2 業種以外は、登録をしていただく必要はありません。

◎申請書等の記載事項の変更

次の事項に変更があった場合は、「入札等参加資格申請書変更届」により、速やかに届け出てください。

届 出 先 : 八幡市役所 総務部 契約検査課 (原則として郵送)

変更届には「資格審査申請書受領書」記載の受付番号を必ず記入してください。

変 更 事 項	添 付 書 類
商号又は名称 主たる営業所の所在地	・商業登記簿抄本 (法人のみ) 写し可
代表者	・商業登記簿抄本 (法人のみ) 写し可 ・身元 (分) 証明書 (個人経営のみ) 写し可 ・委任状 (委任行為をする場合) 原本
建設業許可番号 許可年月日、許可業種	・許可通知書の写し又は許可証明書 写し可
受任者	・委任状 原本

上記変更に伴い使用印鑑及び実印を変更した場合は、使用印鑑届も提出して下さい。

◎入札等参加資格の承継

入札等参加資格を持つものが次のような場合等に該当し、その資格の承継を希望する場合は、「建設工事・測量等コンサルタント業務入札等参加資格承継申請書」として、速やかに届け出てください。申請様式は特に定めていませんが、承継人、被承継人及び両者の関係がわかるように作成してください。

届出がない場合は、資格がなくなります。

(注) 添付書類等の詳細は、総務部契約検査課へ問い合わせてください。

事 例	承 継 で き る 者
建設業者が死亡したとき。	相続人
建設業者が老齢又は疾病のため建設業に従事できなくなったとき。	生計を一にする同居の親族
個人、協同組合等が法人を設立したとき。	設立された法人
法人が合併したとき。	合併によって成立した法人