

令和3年度八幡市物品等の供給にかかる競争入札等参加資格審査(追加)申請書類一覧表

受付番号	
業者番号	

提出書類		複写	法人	個人
1	入札等参加資格審査申請書		○	○
2	委任状		(○)	(○)
3	代表者印鑑証明書(発行官公庁の様式)	可	○	○
4	使用印鑑届		○	○
5	八幡市との取引実績一覧表		○	○
6	営業経歴書(任意様式可)		○	○
7	営業所一覧(任意様式可)		○	○
8	営業に必要な許認可登録等を証する書類(ある場合のみ)	可	(○)	(○)
9	納税証明書(滞納がない証明)(直前1営業年度分) (八幡市内業者)…市税・国税(各1通) ・「八幡市税につき滞納がない納税証明」…税務課へ申請してください。	可	○	○
	・「法人税」と「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明(その3の3) …税務署へ請求してください。	可	○	
	・「所得税」と「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明(その3の2) …税務署へ請求してください。	可		○
	(八幡市外業者)…市税・府税・国税(各1通) ・「法人市民税」…市区町村へ申請してください。	可	○	
	・「個人市民税」…市区町村へ申請してください。	可		○
	・「法人事業税」…都府県税事務所へ申請してください。	可	○	
	・「個人事業税」…都府県税事務所へ申請してください。	可		○
	・「法人税」と「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明(その3の3) …税務署へ請求してください。	可	○	
	・「所得税」と「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明(その3の2) …税務署へ請求してください。	可		○
10	登記簿謄本(発行官公庁の様式) ・(法人の場合)…商業登記簿謄本 ・(個人の場合)…代表者の身元(身分)証明書(代表者の本籍地の市区町村で発行) 若しくは登録原票記載事項証明書(外国籍の方)	可 可 可	○	 ○ (○)
11	受領通知用封筒(宛て先等記入済みのこと)(84円切手貼付のこと)		○	○

\* ○は必ず提出が必要。(○)は該当する場合のみ提出が必要。

※書類不備のないように提出して下さい。

- ①この一覧表を表紙とし各申請書等を添付して、添付した書類を朱書きでチェック「レ」を○の上に入れてください。
- ②証明書(No.3・9・10)は、発行後概ね3ヶ月以内のものを提出してください。
- ③複写可の場合、原寸大で鮮明な書類に限ります。
- ④受領通知を送付しますので、必要事項を記入した受領通知用封筒を同封してください。(84円切手貼付)

担当者連絡先または問合せ先(必ず記入してください)

受付印

課

係 担当者名

TEL

受付番号

## 物品等の供給にかかる競争 入札等参加資格審査申請書

年 月 日

八幡市長 様

八幡市で発注される物品の製造の請負、物品の売買及び貸借、並びに各種役務の供給等にかかる競争入札等に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

〔 申 請 者 〕

	所在地 〒      ー	
	(フリガナ)	
	商号又は名称	
	代表者 (職名及び氏名)	実印
	電話番号	(      )
	FAX番号	(      )
	メールアドレス	

### ① 八幡市と取引しようとする支店等

( 委任しない場合は、記入不要です。 )

支店等の所在地	〒      ー		
支店等の名称			
受任者の職名 及び氏名		電話番号	(      )
		FAX 番号	(      )
メールアドレス			

② 営業形態

営業形態				
1	2	3	4	5
製造	卸売	小売	賃貸	(その他)

③ 経営規模等

資本金	従業員数		前年(度)売上高	営業開始時期
千円	総数	技術(能)者数	千円	年 月 日
	人	人		

④ 八幡市と取引を希望する品目（業務等）

分類番号		取引品目（業務等）	許認可等の要・否	取引メーカー及び代理店等の名称
業種コード	詳細コード			
			要・否	
			要・否	
			要・否	
			要・否	
			要・否	
			要・否	

⑤ 営業に必要な許認可登録等の名称、番号等

名称	番号	許認可登録等を受けた年月日

# 委任状

年 月 日

八幡市長 様

所在地

委任者 商号又は名称

代表者  
(職名及び氏名)

実印

私は、次の者を代理人と定め、下記事項の権限を委任します。

所在地

1. 受任者 商号又は名称

職名及び氏名

使用印

2. 委任事項

- (1) 入札及び見積りに関する事項
- (2) 契約締結並びに履行に関する事項
- (3) 物品納入に関する事項
- (4) 代金請求並びに受領に関する事項
- (5) 復代理人の選任及び解任に関する事項
- (6) その他契約に関する一切の事項

3. 委任期間 自 令和 3 年 4 月 1 日

至 令和 4 年 3 月 3 1 日

(注) 委任者欄の印は実印（登記印）、受任者欄の印は使用印鑑を押印すること。

# 使 用 印 鑑 届



上記の印鑑は、入札、見積りに参加し、契約の締結並びに  
代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

年 月 日

八 幡 市 長 様

(申 請 者)

所 在 地

商号又は名称

代 表 者  
(職名及び氏名)

実 印





# 営業所一覧表 (任意様式可)

主たる営業所 (本店・本社)

名 称	所 在 地	電 話 番 号

その他の営業所 (支店・支社等)

名 称	所 在 地	電 話 番 号