

申請書類チェックリスト(法人用)

以下の申請書類が揃っていることを確認して郵送にて申請してください。

	申請書類	チェック
①	八幡市中小企業者等おうえん給付金 交付申請書 兼 請求書 【様式1-2】	<input type="checkbox"/>
②	事業収入等確認書 【様式2-1】または【様式2-2】	<input type="checkbox"/>
③	誓約書 【様式3】	<input type="checkbox"/>
④	振込先指定口座の通帳の写し ※【様式1-2】に貼り付け	<input type="checkbox"/>
⑤	市内に本店または支店等があることがわかる登記簿謄本の写し ※ 市外に本店があり、支店登記等をしていない場合は、追加で市内に支店等があるものとして京都地方税機構に提出している法人市民税申告書第20号様式の写し	<input type="checkbox"/>
⑥	対象月(【様式2-1】または【様式2-2】の「A」に記載した月)の属する事業年度の法人税確定申告書別表一及び法人事業概況説明書の1枚目と2枚目の写し ※ 税務署の收受印が押印されているもの。電子申告の場合は、受付日時、受付番号が記載されているもの。 ●対象月に係る確定申告の時期が未到来の場合 対象月(【様式2-1】または【様式2-2】の「A」に記載した月)の事業収入がわかる損益計算書の写し ※「〇年〇月損益計算書」と記載したものを添付	<input type="checkbox"/>
⑦	●【様式2-1】を提出する場合 対象月の前年同月(【様式2-1】の「B」に記載した月)の属する事業年度の法人税確定申告書別表一及び法人事業概況説明書の1枚目と2枚目の写し ※ 税務署の收受印が押印されているもの。電子申告の場合は、受付日時、受付番号が記載されているもの。 ●【様式2-2】を提出する場合 対象月を含む連続した3ヶ月(【様式2-2】の「B」に記載した各月)の事業収入がわかる損益計算書の写し ※「〇年〇月損益計算書」と記載したものを添付	<input type="checkbox"/>
⑧	申請書類チェックリスト	<input type="checkbox"/>