

申請書類チェックリスト(個人事業主用)

以下の申請書類が揃っていることを確認して郵送にて申請してください。

	申請書類	チェック
①	八幡市中小企業者等おうえん給付金 交付申請書 兼 請求書 【様式1-1】	<input type="checkbox"/>
②	事業収入等確認書 【様式2-1】または【様式2-2】	<input type="checkbox"/>
③	誓約書 【様式3】	<input type="checkbox"/>
④	振込先指定口座の通帳の写し ※【様式1-1】に貼り付け	<input type="checkbox"/>
⑤	八幡市在住であることがわかる住民票の写し(令和2年8月11日以降に取得したもの) ※ 住所が市外で、事業所が八幡市内にある場合は、市内に事業所があることがわかる書類 (例: 各種営業許可証の写し、ホームページの写し など)	<input type="checkbox"/>
⑥	申請者本人名義の国民健康保険証の写し ※ 国民健康保険証以外の保険証の方は対象外 ※ 国民健康保険証をコピーする際は、記号・番号にマスキングを施してからコピー	<input type="checkbox"/>
⑦	対象月(【様式2-1】または【様式2-2】の「A」に記載した月)の事業収入がわかる損益計算書、売上台帳等の写し ※ 「〇年〇月損益計算書」、「〇年〇月売上台帳」と記載したものを添付	<input type="checkbox"/>
⑧	<p>●【様式2-1】を提出する場合</p> <p>令和元年分の所得税確定申告書第一表の写し ※ 税務署の收受印が押印されているもの。電子申告の場合は、受付日時、受付番号が記載されているもの ※ 青色申告の場合は、青色申告決算書(一般用)の写しも添付 ※ 確定申告が不要な事業者は、令和2年度市民税・府民税申告書の写しを添付</p> <p>●【様式2-2】を提出する場合</p> <p>以下のいずれも提出すること</p> <p>ア. 個人事業の開業・廃業等届出書の写し イ. 対象月を含む連続した3ヶ月(【様式2-2】の「B」に記載した各月)の事業収入がわかる損益計算書、売上台帳等の写し ※ 「〇年〇月損益計算書」、「〇年〇月売上台帳」と記載したものを添付</p>	<input type="checkbox"/>
⑨	申請書類チェックリスト	<input type="checkbox"/>