

## 各種加算における添付書類一覧（地域密着型サービス）

### 定期巡回・随時対応型訪問介護看護

LIFEへの登録	不要
特別地域加算	不要
中山間地域における小規模事業所加算	●中山間地域等における事業所規模算定表（参考様式1）
緊急時訪問看護加算	●緊急時訪問看護加算・特別管理体制・ターミナルケア体制に係る届出書（別紙8） ●24時間連絡可能であることがわかる書類（重要事項説明書や利用者への連絡文書等）
特別管理体制	●緊急時訪問看護加算・特別管理体制・ターミナルケア体制に係る届出書（別紙8）
ターミナルケア体制	●緊急時訪問看護加算・特別管理体制・ターミナルケア体制に係る届出書（別紙8） ●24時間連絡可能であることがわかる書類（重要事項証明書や利用者への連絡文書等）
総合マネジメント体制強化加算	不要
認知症専門ケア加算	●認知症専門ケア加算に係る届出書（参考様式7） ●勤務形態一覧表（加算算定開始予定月のもの） ●利用者のうち認知症高齢者日常生活自立ランクⅢ、Ⅳ、Ⅴの割合を記載した書類（加算の区分ごとに必要となる書類） <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">加算（Ⅰ）</span> ●認知症介護実践リーダー研修終了証（写し） <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">加算（Ⅱ）</span> 前記添付資料に加え ●認知症介護指導者研修終了証（写し） ●介護職員及び看護職員ごとの、認知症ケアに関する研修計画
サービス提供体制強化加算	●サービス提供体制強化加算に関する届出書（別紙12） ●2月分の勤務形態一覧表（前年度実績が6箇月未満の場合は、前3箇月分の勤務形態一覧表） ● <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">加算（Ⅰ）</span> ①から④までの書類及び参考様式4-1 ● <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">加算（Ⅱ）</span> ①から③までの書類及び参考様式4-1 ● <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">加算（Ⅲ）</span> ①から③まで及び⑤の書類並びに参考様式4-1 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">&lt;添付書類&gt;</span>

	①年間研修計画書（全ての職員の参加及び個別具体的な研修の目標等が確認できるもの） ②情報伝達及び技術指導等を目的とした会議記録（様式を作成し、届出前に1回は実施してください。新規事業所については様式のみ提出してください。） ③従事職員の健康診断受診者名簿（あるいは直近の定期健康診断の案内文） ④介護福祉士、実務者研修修了者又は介護職員基礎研修課程修了者の資格証の写しし ⑤3年以上勤続年数のある者の経歴書
介護職員処遇改善加算	※介護職員処遇改善計画書ほか必要添付書類
介護職員等特定処遇改善加算	※介護職員等特定処遇改善計画書ほか必要添付書類

#### 地域密着型通所介護

LIFEへの登録	不要
職員の欠員による減算の状況	高齢介護課までご相談ください。
感染症又は災害の発生を理由とする利用者数の減少が一定以上生じている場合の対応	●感染症又は災害の発生を理由とする通所介護等の介護報酬による評価届出様式
時間延長サービス体制	●運営規程（8～9時間のサービス提供が必要）
共生型サービスの提供	不要
生活相談員配置等加算	●勤務形態一覧表（加算算定開始予定月のもの） ●資格を証する書類（写しし） ●地域貢献活動が分かる書類
入浴介助体制	●平面図
中重度者ケア体制加算	●参考様式13 ●勤務形態一覧表（加算算定開始予定月のもの） ●資格を証する書類（写しし）
生活機能向上連携加算	不要
個別機能訓練体制（Ⅰ）及び（Ⅱ）	●勤務形態一覧表（加算算定開始予定月のもの） ●資格を証する書類（写しし） ●経歴書（はり師及びきゅう師の場合のみ。）
ADL維持等加算〔申出〕の有無	不要
ADL維持等加算Ⅲ	●ADL維持等加算に係る届出書（別紙19）

認知症加算	<ul style="list-style-type: none"> <li>●参考様式 1 4</li> <li>●勤務形態一覧表(加算算定開始予定月のもの)</li> <li>●認知症介護指導者研修、認知症介護実践リーダー研修、認知症介護実践者研修等の修了証(写し)</li> </ul>
若年性認知症利用者受入加算	<p>不要</p> <p>※認知症加算を算定している場合は算定不可。</p>
栄養アセスメント・栄養改善体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>●勤務形態一覧表(加算算定開始予定月のもの)</li> <li>●資格を証する書類(写し)</li> </ul>
口腔機能向上体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>●勤務形態一覧表(加算算定開始予定月のもの)</li> <li>●資格を証する書類(写し)</li> </ul>
科学的介護推進体制加算	不要
サービス提供体制強化加算	<ul style="list-style-type: none"> <li>●サービス提供体制強化加算に関する届出書(別紙 1 2 - 3)</li> <li>●2月分の勤務形態一覧表(前年度実績が6箇月未満の場合は、前3箇月分の勤務形態一覧表)</li> </ul> <p style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">加算(Ⅰ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●参考様式 4 - 3 - 1、介護福祉士の資格者証(写し)、経歴書(勤続年数の要件の場合)</li> </ul> <p style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">加算(Ⅱ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●参考様式 4 - 3 - 2、介護福祉士の資格者証(写し)</li> </ul> <p style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">加算(Ⅲ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●参考様式 4 - 3 - 3、介護福祉士の資格者証(写し)、経歴書(勤務年数の要件の場合)</li> </ul>
介護職員処遇改善加算	※介護職員処遇改善計画書ほか必要添付書類
介護職員等特定処遇改善加算	※介護職員等特定処遇改善計画書ほか必要添付書類

### 認知症対応型通所介護

LIFEへの登録	不要
職員の欠員による減算の状況	高齢介護課までご相談ください。
感染症又は災害の発生を理由とする利用者数の減少が一定以上生じている場合の対応	●感染症又は災害の発生を理由とする通所介護等の介護報酬による評価届出様式
時間延長サービス体制	●運営規程(8~9時間のサービス提供が必要)
入浴介助体制	●平面図
生活機能向上連携加算	不要
個別機能訓練体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>●勤務形態一覧表(加算算定開始予定月のもの)</li> <li>●資格を証する書類(写し)</li> </ul>

ADL維持等加算〔申出〕の有無	不要
若年性認知症利用者受入加算	不要
栄養アセスメント・栄養改善体制	●勤務形態一覧表(加算算定開始予定月のもの) ●資格を証する書類(写し)
口腔機能向上体制	●勤務形態一覧表(加算算定開始予定月のもの) ●資格を証する書類(写し)
科学的介護推進体制加算	不要
サービス提供体制強化加算	●サービス提供体制強化加算に関する届出書 (別紙12-3) ●2月分の勤務形態一覧表(前年度実績が6箇月未満の場合は、前3箇月分の勤務形態一覧表) <b>加算(Ⅰ)</b> ●参考様式4-3-1、介護福祉士の資格者証(写し)、 経歴書(勤続年数の要件の場合) <b>加算(Ⅱ)</b> ●参考様式4-3-2、介護福祉士の資格者証(写し) <b>加算(Ⅲ)</b> ●参考様式4-3-3、介護福祉士の資格者証(写し)、 経歴書(勤続年数の要件の場合)
介護職員処遇改善加算	※介護職員処遇改善計画書ほか必要添付書類
介護職員等特定処遇改善加算	※介護職員等特定処遇改善計画書ほか必要添付書類

### 小規模多機能型居宅介護

LIFEへの登録	不要
職員の欠員による減算の状況	高齢介護課までご相談ください。
特別地域加算	不要
中山間地域における小規模事業所加算	●中山間地域等における事業所規模算定表(参考様式1)
若年性認知症利用者受入加算	不要
短期利用	●運営規程 ●勤務形態一覧表(加算算定開始予定月のもの)
看護職員配置加算	●勤務形態一覧表(加算算定開始予定月のもの) ●資格を証する書類(写し)
看取り連携体制加算	●24時間連絡可能であることが分かる書類 (重要事項説明書や利用者への連絡文書等) ●看取りに関する指針 ※看護職員配置加算(Ⅰ)を算定していない場合は、算定不可。

訪問体制強化加算	●勤務形態一覧表（加算算定開始予定月のもの） ※訪問サービスの提供に当たる者を必ず記載すること。
総合マネジメント体制強化加算	不要
科学的介護推進体制加算	不要
サービス提供体制強化加算	●サービス提供体制強化加算に関する届出書 （別紙12-5） ●2月分の勤務形態一覧表（前年度実績が6箇月未満の場合は、前3箇月分の勤務形態一覧表） 加算（Ⅰ） ●下記添付書類①から③までの書類及び参考様式4-7-1 加算（Ⅱ） ●下記添付書類①から②までの書類及び参考様式4-7-2 加算（Ⅲ） ●下記添付書類①から②まで及び④の書類並びに参考様式4-7-3 <添付書類> ①年間研修計画書（全ての職員の参加及び個別具体的な研修の目標等が確認できるもの） ②情報伝達及び技術指導等を目的とした会議記録（様式を作成し、届出前に1回は実施してください。新規事業所については様式のみ提出してください。） ③介護福祉士の資格証（写し） ④経歴書
介護職員処遇改善加算	※介護職員処遇改善計画書ほか必要添付書類
介護職員等特定処遇改善加算	※介護職員等特定処遇改善加算計画書ほか必要添付書類

### 認知症対応型共同生活介護

LIFEへの登録	不要
夜間勤務条件基準	●勤務形態一覧表（加算算定開始予定月のもの）
職員の欠員による減算の状況	高齢介護課までご相談ください。
短期利用	●運営規程 ●認知症実践リーダー研修（旧専門課程）の修了証（写し）
身体拘束廃止取組の有無	●身体拘束等の適正化のための指針 【減算型→基準型】 ●身体拘束廃止取組未実施に対する改善計画書

3ユニットの事業所が夜間職員を2人以上とする場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>●勤務形態一覧表（別紙7）</li> <li>●平面図（職員が円滑に利用者の状況把握を行い、速やかな対応が可能な構造であることを記載）</li> <li>●安全対策（マニュアルの策定、訓練の実施）を行っていることがわかる書類</li> </ul>
夜間支援体制加算	<ul style="list-style-type: none"> <li>●勤務形態一覧表（加算算定開始予定月のもの）</li> <li>※宿直勤務を加配する場合は、宿直勤務に当たる者も記載すること。</li> </ul>
若年性認知症利用者受入加算	不要
利用者の入院期間中の体制	不要
看取り介護加算	<ul style="list-style-type: none"> <li>●看取りに関する指針</li> <li>●看取りに関する職員研修に係る資料</li> <li>●勤務形態一覧表（別紙7）</li> <li>●看護師の資格証（写し）</li> <li>●病院又は診療所若しくは訪問看護ステーションとの連携により看護師を確保している場合、その契約書等</li> <li>※医療連携体制加算を算定していること。</li> </ul>
医療連携体制 （看護師を配置する場合）	<ul style="list-style-type: none"> <li>●勤務形態一覧表（加算算定開始予定月のもの）</li> <li>●看護師の資格証（写し）</li> <li>●病院又は診療所若しくは訪問看護ステーションとの連携により看護師を確保している場合、その契約書等</li> <li>看護師により24時間連絡体制を確保していることがわかる資料</li> <li>●重度化した場合の対応に係る指針</li> </ul>
医療連携体制 （訪問看護ステーション等と契約する場合）	<ul style="list-style-type: none"> <li>●契約書（写し）</li> <li>●重度化した場合の対応に係る指針</li> </ul>
認知症専門ケア加算	<ul style="list-style-type: none"> <li>●認知症専門ケア体制に関する届出書（参考様式7）</li> <li>●勤務形態一覧表（加算算定開始予定月のもの）</li> <li>●利用者のうち認知症高齢者日常生活自立度のランクⅢ、Ⅳ又はMの割合を記載した書類</li> <li>加算（Ⅰ）</li> <li>●認知症介護実践リーダー研修の修了証（写し）</li> <li>加算（Ⅱ）</li> <li>●前記添付資料に加え、認知症介護指導者研修修了証の写しし、認知症ケアに関する研修計画等</li> </ul>
科学的介護推進体制加算	不要
サービス提供体制強化加算	<ul style="list-style-type: none"> <li>●サービス提供体制強化加算に関する届出書（別紙12-6）</li> <li>●2月分の勤務形態一覧表（前年度実績が6月未満の場合）</li> </ul>

	合は、前3月の勤務形態一覧表) 加算(Ⅰ) ●参考様式4-4-1、介護福祉士の資格者証(写し) 加算(Ⅱ) ●参考様式4-4-2 加算(Ⅲ) ●参考様式4-4-3、介護福祉士の資格者証(写し) 経歴書
介護職員処遇改善加算	※介護職員処遇改善計画書ほか必要添付書類
介護職員等特定処遇改善加算	※介護職員等特定処遇改善加算計画書ほか必要添付書類

### 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護

LIFEへの登録	不要
夜間勤務条件基準	●勤務形態一覧表(加算算定開始予定月のもの)
職員の欠員による減算の状況	高齢介護課までご相談ください。
安全管理体制	●事故発生防止のための指針
栄養ケア・マネジメントの実施の有無	<b>【有】</b> ●勤務形態一覧表(加算算定開始予定月のもの) ●資格を証する書類(写し) <b>【無】</b> 不要
ユニットケア体制	●平面図 ●勤務形態一覧表(加算算定開始予定月のもの) ●ユニットリーダー研修終了証書(写し)
身体拘束廃止取組の有無	●身体拘束廃止取組未実施に対する改善計画書 <b>【減算型→基準型】</b> ●身体拘束等の適正化のための指針
テクノロジーの導入 (日常生活継続支援加算関係)	●サービス提供体制強化加算及び日常生活継続支援加算に関する届出書(別紙16) ●新規入所者の総数のうち、「要介護4、5である入所者の割合が100分の70以上」又は「日常生活自立度Ⅲ、Ⅳ又はMである入所者の割合が100分の65以上」又は「社会福祉士及び介護福祉士法施行規則第1条各号に掲げる行為を必要とする者の占める割合が入所者の100分の15以上」であることが確認できる資料 ●介護福祉士の資格者証(写し) ●勤務形態一覧表(前3箇月の勤務形態一覧表) ●日常生活継続支援加算算定表(参考様式6)

看護体制加算（Ⅰ）及び（Ⅱ）	<ul style="list-style-type: none"> <li>●看護体制に係る届出書（別紙９－３）</li> <li>●資格を証する書類（写し）</li> <li>●勤務形態一覧表（加算算定開始予定月のもの）</li> </ul>
夜勤職員配置加算	<ul style="list-style-type: none"> <li>●夜勤職員配置加算算定表（参考様式８）</li> <li>●加算算定開始予定月の夜勤職員配置加算算定表別表（参考様式５）</li> <li>●加算（Ⅲ）又は（Ⅳ）の場合 資格を証する書類（写し）</li> </ul>
テクノロジーの導入 （夜勤職員配置加算関係）	<ul style="list-style-type: none"> <li>●テクノロジーの導入による夜勤職員配置加算に係る届出書（別紙２２）</li> <li>●委員会の議事概要</li> </ul>
準ユニットケア体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>●平面図</li> <li>●建具等を配置した居室内の写し真</li> <li>●勤務形態一覧表（加算算定開始予定月のもの）</li> <li>●ユニットリーダー研修終了証明書（写し）</li> </ul>
生活機能向上連携加算	不要
個別機能訓練体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>●勤務形態一覧表（加算算定開始予定月のもの）</li> <li>●資格を証する書類（写し）</li> <li>●経歴書（はり師及びきゅう師の場合のみ。）</li> </ul>
ADL維持等加算【申出】の有無	不要
若年性認知症利用者受入加算	不要
常勤専従医師配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>●勤務形態一覧表（加算算定開始予定月のもの）</li> <li>●資格を証する書類（写し）</li> </ul>
精神科医師定期的療養指導	<ul style="list-style-type: none"> <li>●勤務形態一覧表（加算算定開始予定月のもの）</li> <li>●資格を証する書類（写し）（※精神科を担当する医師の専門性を担保する証明書や経歴書を含む）</li> </ul>
障害者生活支援体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>●勤務形態一覧表（加算算定開始予定月のもの）</li> <li>●障害者数（障害別・等級別）を記載した書類</li> </ul>
栄養マネジメント強化体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>●栄養マネジメントに関する届出書（別紙１１）</li> <li>●勤務形態一覧表（加算算定開始予定月のもの）</li> <li>●資格を証する書類（写し）</li> </ul>
療養食加算	<ul style="list-style-type: none"> <li>●勤務形態一覧表（加算算定開始予定月のもの）</li> <li>●資格を証する書類（写し）</li> </ul>
配置医師緊急時対応加算	<ul style="list-style-type: none"> <li>●配置医師緊急時対応加算に係る届出書（別紙２１）</li> <li>●（別紙２１）の根拠資料</li> </ul>
看取り介護体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>●看取り介護体制に係る届出書（別紙９－４）</li> <li>●配置医師緊急時対応加算に係る届出書（別紙２１）</li> <li>●看取りに関する指針</li> </ul>
在宅・入所相互利用体制	不要
小規模拠点集合体制	不要



認知症専門ケア加算	<ul style="list-style-type: none"> <li>●認知症専門ケア体制に関する届出書（参考様式7）</li> <li>●勤務形態一覧表（加算算定開始予定月のもの）</li> <li>●利用者のうち認知症高齢者日常生活自立度のランクⅢ，Ⅳ又はMの割合を記載した書類</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;">加算（Ⅰ）</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>●認知症介護実践リーダー研修の修了証（写し）</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;">加算（Ⅱ）</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>●認知症介護実践リーダー研修の修了証（写し）、認知症介護指導者研修修了証（写し）、認知症ケアに関する研修計画等</li> </ul>
褥瘡マネジメント加算	●褥瘡マネジメントに関する届出書（別紙23）
排せつ支援加算	不要
自立支援促進加算	不要
科学的介護推進体制加算	不要
安全対策体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>●事故発生防止のための指針</li> <li>●事故発生防止のための委員会の開催・従業員への研修の実施が確認できるもの</li> <li>●安全対策に係る外部研修の受講を確認できるもの</li> </ul>
サービス提供体制強化加算	<ul style="list-style-type: none"> <li>●サービス提供体制強化加算及び日常生活継続支援加算に関する届出書（別紙12-4）</li> <li>●2月分の勤務形態一覧表（前年度実績が6箇月未満の場合は前3箇月の勤務形態一覧表）</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;">加算（Ⅰ）イ・ロ</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>●参考様式4-4-1、介護福祉士の資格者証（写し）</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;">加算（Ⅱ）</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>●参考様式4-4-2</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;">加算（Ⅲ）</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>●参考様式4-4-3、経歴書</li> </ul>
介護職員処遇改善加算	※介護職員処遇改善計画書ほか必要添付書類
介護職員等特定処遇改善加算	※介護職員等特定処遇改善加算計画書ほか必要添付書類

看護小規模多機能型居宅介護

職員の欠員による減算の状況	高齢介護課までご相談ください。
短期利用	●運営規程 ●勤務形態一覧表（加算算定開始予定月のもの）
訪問看護体制減算	不要
サテライト体制	【減算の場合】 ●訪問看護体制強化加算に関する届出書（別紙8-3）
若年性認知症利用者受入加算	不要
栄養アセスメント・栄養改善体制	●勤務形態一覧表（加算算定開始予定月のもの） ●資格を証する書類（写し）
口腔機能向上加算	●勤務形態一覧表（加算算定開始予定月のもの） ●資格を証する書類（写し）
緊急時訪問看護加算	●緊急時訪問看護加算・特別管理体制・ターミナルケア体制に係る届出書（別紙8） ●24時間連絡可能であることがわかる書類（重要事項説明書や利用者への連絡文書等）
特別管理体制	●緊急時訪問看護加算・特別管理体制・ターミナルケア体制に係る届出書（別紙8）
ターミナルケア体制	●緊急時訪問看護加算・特別管理体制・ターミナルケア体制に係る届出書（別紙8） ●24時間連絡可能であることがわかる書類（重要事項証明書や利用者への連絡文書等）
看護体制強化加算	●訪問看護体制強化加算に関する届出書（別紙8-3）
訪問体制強化加算	●勤務形態一覧表（加算算定開始予定月のもの） ※訪問サービスの提供にあたる者を必ず記載すること
総合マネジメント体制強化加算	不要
褥瘡マネジメント加算	●褥瘡マネジメントに関する届出書（別紙23）
サービス提供体制強化加算	●サービス提供体制強化加算に関する届出書（別紙12-13） ●2月分の勤務形態一覧表（前年度実績が6箇月未満の場合は、前3箇月分の勤務形態一覧表） 加算（Ⅰ） ●下記添付書類①から③までの書類及び参考様式4-7-1 加算（Ⅱ） ●下記添付書類①から②までの書類及び参考様式4-7-2 加算（Ⅲ） ●下記添付書類①から②まで及び④の書類並びに参考様

	<p>式 4 - 7 - 3</p> <p>&lt;添付書類&gt;</p> <p>①年間研修計画書（全ての職員の参加及び個別具体的な研修の目標等が確認できるもの）</p> <p>②情報伝達及び技術指導等を目的とした会議記録（様式を作成し，届出前に1回は実施してください。新規事業所については様式のみ提出してください。）</p> <p>③介護福祉士の資格証の写し</p> <p>④3年以上勤続年数のある者の経歴書</p>
介護職員処遇改善加算	※介護職員処遇改善計画書ほか必要添付書類
介護職員等特定処遇改善加算	※介護職員等特定処遇改善加算計画書ほか必要添付書類