

【法人用】

委 任 状

記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

八幡市長 様

【代理人】

住 所

氏 名

生 年 月 日

私は上記の者を代理人に定め、下の委任事項に記載の権限を委任します。

【委任事項】 次の証明の請求及び受領

該当するものに○を記入してください。

	納税証明
	完納証明（未納がない証明）
	事業証明
	廃車証明（再登録用・保険用）
	標識交付証明
	固定資産課税台帳記載事項証明（評価証明）
	公課証明
	名寄帳
	その他資料（ ）

【委任者】

所 在 地

法 人 名

代表者氏名

〈注意事項〉

代理人の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）をご持参ください

所在地や名称に誤りがある場合は受付できません。

委任の事実を確認する必要がある場合においては、委任者に電話等で確認する場合があります。

偽り、その他不正な手段により委任状を偽造した場合は、刑罰の対象になります。