

【法人用】

委 任 状

記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

八幡市長 様

【代理人】

住 所 _____

氏 名 _____

生 年 月 日 _____

私は上記の者を代理人に定め、下の委任事項に記載の権限を委任します。

【委任事項】次の証明の請求及び受領

該当するものに○を記入してください。

納税証明
完納証明（未納がない証明）
事業証明
廃車証明（再登録用・保険用）
標識交付証明
固定資産課税台帳記載事項証明（評価証明）
公課証明
名寄帳
その他資料（ ）

【委任者】

所 在 地 _____

法 人 名 _____

代表者氏名 _____

〈注意事項〉

代理人の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）をご持参ください
所在地や名称に誤りがある場合は受付できません。

委任の事実を確認する必要がある場合においては、委任者に電話等で確認する場合があります。
偽り、その他不正な手段により委任状を偽造した場合は、刑罰の対象になります。