

【個人用】

委 任 状

記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

八幡市長 様

【代理人】(頼まれた人)

住 所 _____

氏 名 _____

生 年 月 日 _____

私は上記の者を代理人に定め、下の委任事項に記載の権限を委任します。

【委任事項】次の証明の請求及び受領

該当するものに○を記入してください。

	課税証明・非課税証明
	所得証明
	納税証明
	完納証明(未納がない証明)
	廃車証明(再登録用・保険用)
	標識交付証明
	固定資産課税台帳記載事項証明(評価証明)
	公課証明
	名寄帳
	その他資料()

【委任者】(頼んだ人)

住 所 _____

氏 名 _____

生 年 月 日 _____

〈注意事項〉

委任者の欄は、自署または記名押印してください。

代理人の本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード等)をご持参ください。

住所や氏名に誤りがある場合は受付できません。

委任の事実を確認する必要がある場合においては、本人に電話等で確認する場合があります。

偽り、その他不正な手段により委任状を偽造した場合は、刑罰の対象になります。