

令和6年度

提出日をご記載ください。

申請書

令和5年12月8日

八幡市教育委員会教育長 宛

記入例

新規

継続

年度内再入所

入所月

4月

兄弟姉妹申請

有・無

申請者 住所 614 - 8501
(保護者) 八幡市八幡1番地
氏名 八幡 太郎
電話 075 (983) 1111

現住所を記入してください。
入所までに転入・転居される予定がある方、祖父母宅等の別住所から通学される場合は、併せて余白に記載してください。

兄弟姉妹の在籍(申請)の有無を選択してください。

「令和6年度八幡市放課後児童健全育成施設入所申し込みについて」の内容を了承のうえ、次のとおり、放課後児童健全育成施設に入所を希望しますので、裏面同意事項の内容を申請します。

入所月時点の年齢をご記載ください。

ふりがな	やわた いちたろう	生年月日	平成29年10月10日	年齢	満7歳
児童氏名	八幡 一太郎				

児童本人を除いて同居(別世帯含む)の家族全員をご記載ください。

八幡小学校内放課後児童健全育成施設
八幡小学校 小学校 新1年)

性別 男・女

家族状況	連絡順	(ふりがな)氏名	生年月日	性別	児童との続柄	勤務先・学校名	緊急連絡先(電話)
保護者	1	やわた 花子	S55.5.5	女	母	〇〇株式会社	(携帯・勤務先・その他) 090-1984-XXXX
(父・母等)	2	やわた 太郎	S60.6.6	男	父	△△商店	勤務先・学校名は入所月時点の状況をご記載ください。
および	3	やわた 一郎	S25.8.8	男	祖父	無職	(携帯・勤務先・その他) 080-9876-XXXX
同居する家族	4	やわた 春子	S35.9.9	女	祖母	入院中	(携帯・勤務先・その他)
について	5	やわた 秋子				保育園	(携帯・勤務先・その他)
	6						(携帯・勤務先・その他)

同居祖父母で、65歳未満の方は就労証明書等の入所要件に係る書類が必要となります。

利用を必要とする理由(複数回答可)

- 1. 保護者等が就労しているため
- 2. 保護者等が疾病又は看護のため
- 3. 母親が妊娠中・出産後のため
出産(予定)日(年 月 日)
- 4. その他(

その他配慮が必要な事項

父母または保護者が令和5年1月1日現在、八幡市に住民票がない場合は課税証明書が必要となります。

生活保護受給	有・無	令和5年度市民税	課税	非課税	食物アレルギー	有	無
--------	-----	----------	----	-----	---------	---	---

土曜日について()を(利用します・利用しません)。※添付書類で土曜日の勤務確認できる場合のみ利用できます。

「有」の方は受給証明書が必要となります。(2日・3日・4日・5日)の利用を希望します。※土曜日は含みません。

※提出書類 □就労証明書 父・母・祖父・祖母・その他() 在職証明書で土曜日の勤務があることを確認してください。 □給証明書 □(非)課税証明書

(記入上の注意)

この申請書は、保護者が次の点に注意して記入の上、こども未来課へ提出してください。

1. 「申請者（保護者）住所」は現住所を記入してください。合わせて、入所後に住所変更が確定している場合は余白に住所を記入してください。
2. 「児童氏名」の欄は、「氏名」にふりがなを付けてください。
3. 「家族の状況」の欄は、入所児童の同居家族全員についてそれぞれ記入してください。
4. 「利用を必要とする理由」の欄は、該当番号を○で囲み、「4. その他」の場合は、理由をできるだけ詳しく記入してください。
5. 家庭で保護できない程度により、または期日まで申請されないときは、入所できない場合もあります。あらかじめご承知ください。
6. 記入もれや必要書類の提出が遅れますと、入所決定が遅れる、又は内定を取り消す場合があります。

(対象児童)

放課後児童健全育成施設の保護の対象となる児童は、市内に在住する小学校の第1学年から第6学年までの児童であって、次の項目に該当する児童を対象とします。

1. 保護者等が就労のため家庭を留守にし、家庭保護を受けられない状態である児童。
保護者（65歳未満の同居祖父母含む）の入所要件に係る書類（就労証明書等）を添付してください。
平日の延長利用・土曜日の利用については、保護を必要とする方だけの利用となります。
2. 保護者が疾病、出産その他やむを得ない事情により家庭保護を受けられない児童。
医師の診断書、事情の申立書などを添付してください。
3. その他教育長が認める児童。

【同意事項】

- ・入所審査及び施設運営にあたり、申請者及び児童（同一生計世帯員及び同居している親族等を含む）の個人情報（住民基本台帳・所得状況等）を確認すること。また、申請書等に記載した児童の状況を入所施設に情報提供すること。
- ・申請児童について、適切な保育を実施するため、保育所や小学校等の関係機関と連携し、必要のある際には照会すること。
- ・申請書及び就労証明書の記載内容について、雇用主・その他関係機関に報告を求めること。また、必要に応じて追加書類の提出を求めること。
- ・本申請書記載事項に虚偽があった場合や使用料を正当な理由なく滞納した場合は、いかなる処分を受けても異議を申し立てないこと。

上記事項に同意いたします。

(父) 氏名 八幡 太郎

(母) 氏名 八幡 花子

押印不要