

記入例

就労証明書

〈事業者様へ〉
 就労証明書の様式は、八幡市のホームページからもダウンロードできます。
 記載要領も掲載していますので、必要場合は市ホームページをご確認ください。
 八幡市ホームページ>トップページ>子育て・教育>入園・入学>放課後児童健全
 育成施設>令和6年度放課後児童健全育成施設

- ・No1～No7は必ず記載してください。
- ・No8以降は該当がある場合に記載してください。
- ・訂正は二重線で削除してください。
- ・修正ペン、修正テープ等は使用しないでください。

作成し又は改変を行ったときは、刑法上の

証明日が申請日から3カ月以内のものしか受付できません。証明日は必ず確認してください。

証明日 西暦 年 月 日
 事業所名 ●●●株式会社
 代表者名 代表取締役 ●●●
 所在地 ●●●
 電話番号 ●●●-●●●-●●●
 担当者名 人事課 ●●●
 記載者連絡先 ●●●-●●●-●●●

就労先事業所の押印は不要です。

証明書の内容について、市から問い合わせをする可能性がありますので、担当者等の氏名・連絡先を記載してください。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input checked="" type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ 本人氏名	ヤワタ ハナコ 八幡 花子 生年月日 ●●年●月●日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) ●●年●月●日～●●年●月●日
4	本人就労先事業所	名称 ●●●株式会社 住所 ●●●県●●●市●●● 実際に働いている就労場所が複数存在する場合は、主たる就労先の住所を記載してください。
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 155 時間 分 (うち休憩時間 1200 分) 残業時間は除いてください。 月3回以上の就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ～ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
6	就労時間 (変則就労の場合)	フレックスタイム制、裁量労働制の場合は、標準的な就労時間帯を記載してください。必要に応じてNo14備考欄を使用してください。 直近3ヶ月の1か月当たりの就労実績について記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。なお、産休・育休中等の方は、取得直前の3ヶ月を記載してください。
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 ●●年●月 年月 ●●年●月 年月 ●●年●月 20 日/月 155 時間/月 20 日/月 155 時間/月 20 日/月 155 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得 期間 年 月 日 ～ 年 月 日 有休休暇を含む時間数を記載してください。小数点以下は切り上げて記載してください。
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得 期間 年 月 日 ～ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ～ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 放課後児童健全育成施設に入所申請の場合、この項目については記載不要です。
14	備考欄	特記事項があれば、この欄に記載してください。

(事業所証明欄はここまで)

保護者記入欄

通勤時間	片道	30	分/日 程度
児童氏名	八幡 一太郎	学年	1 年
入所希望施設名	八幡小学校内放課後児童健全クラブ		
児童氏名		学年	年
入所希望施設名			
児童氏名		学年	年
入所希望施設名			