

電子申請方法

八幡市消防本部

①パソコンやスマートフォン等で「ぴったりサービス」と検索。

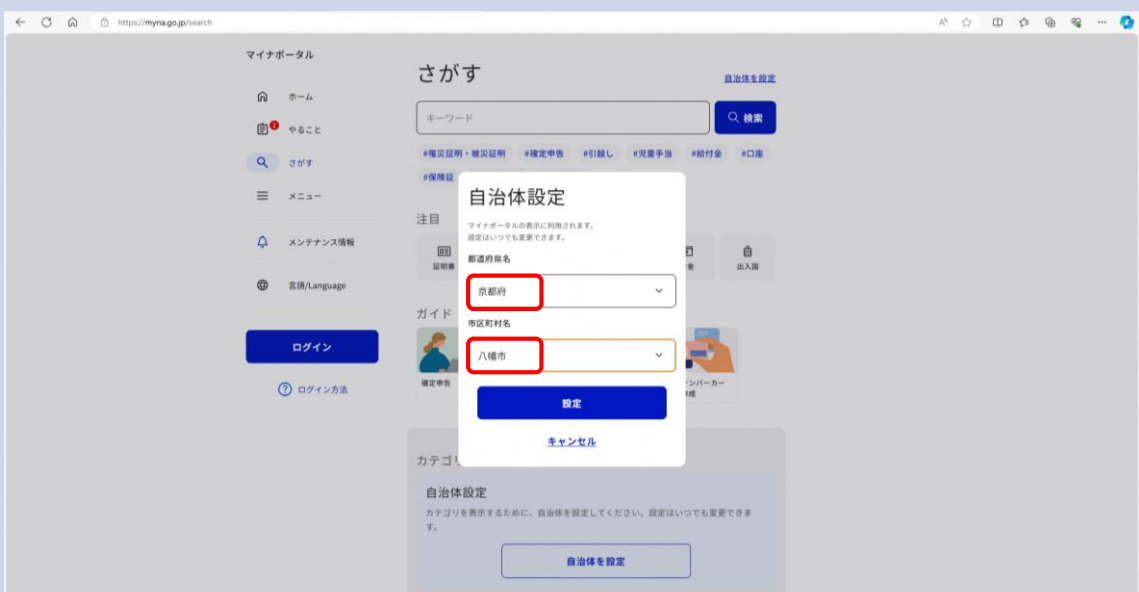
申請フォームURL

https://myna.go.jp/search

QRコード



②ホーム画面から「さがす」を選択、「自治体を設定」から、「京都府」「八幡市」と設定。



③カテゴリから検索「救急・消防」を選択。



④電子申請を行う手続きを確認し、「詳しく見る」を選択。



⑤ 「申請する」を選択。

京都府八幡市

防火・防災管理者選任（解任）届出

防火・防災管理者選任（解任）届出

● オンライン申請

制度
火災予防
対象
管理権原者

● 概要
防火（防災）管理者を選任又は解任した場合に届け出る手続きです。

● 手続期限
防火（防災）管理者を選任したとき、又は解任したとき

● 手続に必要な添付書類

● 資格を証する書面 ②
必須

防火、防災管理者の資格を有する者であることを証する書類です。添付書類が登録で済まない場合は、申請時に「添付書類一覧表」を登録し、その後「電子申請データ」

申請する

- ・ 申請を行う手続き及び内容を必ず確認してください。

⑥ step1から順にstep6まで入力、確認等を行う。

京都府八幡市

防火・防災管理者選任（解任）届出

● オンライン申請

以下より手続を開始してください。
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力

step2 申請情報入力
防火・防災管理者選任（解任）届出

step3 決済情報入力

step4 入力内容確認

step5 添付書類登録

step6 電子署名・送信・印刷

- ・ step1申請者情報入力では、必ず連絡のつく電話番号とメールアドレスを入力してください。
- ・ step2へ進むと、入力したメールアドレスに「メール送信確認のご連絡」が届きます。以後、受付や受領等の連絡メールが届きます。
- ・ 「メール送信確認のご連絡」が届かない場合は、入力したメールアドレスに誤りがあるか、フィルター等の設定により、受信できない可能性がありますので、次のメールアドレスからのメールを受信できるようにしてください。

mposs@mail.oss.myna.go.jp

- ・ また、手続き完了後の「電子申請完了のご連絡」、不備等が認められた際の「電子申請修正等のご連絡」が次のアドレスから送信されますので、併せて、受信の設定をお願いします。

e-yobou@mb.city.yawata.Kyoto.jp

⑦step1では必ず連絡のつく、電話番号とメールアドレスを確実に入力してください。また、メールの受信設定をお願いします。

連絡先

電話番号 **必須** 半角数字で入力してください。
0759814119

メールアドレス **必須** 半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。
e-yobou@mb.city.yawata.kyoto.jp

メールアドレス (確認用) 入力した内容が間違っていないかご確認のため、もう一度入力ください。
e-yobou@mb.city.yawata.kyoto.jp

mposs@mail.oss.myna.go.jpより確認のメールを送信します。
※ドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.oss.myna.go.jp」からのメールを受信できるように指定してください。

連絡先に誤りがあると、自治体からの連絡が届かない場合があります。

次へすすむ

入力中の申請データを保存する

・各stepごとに必要な項目の入力、確認等が済めば「次へすすむ」を選択。

⑧step2での宛先は「八幡市消防長」と入力してください。

宛先 ⓘ 宛先 (申請対象物を管轄する消防署長名などを入力) **必須**
全角、30文字以下
八幡市消防長

管理権原者 住所

郵便番号
ハイフンなし、半角、7文字以下
郵便番号から自動入力

都道府県 **必須**
全角、4文字以下

市区町村 **必須**
全角、20文字以下

番地以下 **必須**
全角、60文字以下

建物名
60文字以下

⑨step4では入力内容の確認を行います。(step3は入力不要です)

The screenshot shows the 'step4 入力内容確認' (Step 4: Confirmation of input content) screen. At the top, a progress bar indicates the current step. Below it, the title 'step4 入力内容確認' is followed by the instruction '入力内容に誤りがないか確認してください' (Please check for errors in the input content). A table titled '申請者情報' (Applicant Information) contains the following details:

氏名 (漢字又はアルファベット)	八幡 消防
氏名 (フリガナ)	ヤウタ ショウボウ
生年月日	19890108
性別	男性
郵便番号	6148076
現住所	京都府八幡市八幡橋松19-1
電話番号	0759810304

At the bottom of the screen, there is a red button labeled '次へすすむ' (Next).

- ・スクロールで画面下部まで確認し、入力内容に間違いがないか確認してください。訂正がなければ「次へすすむ」を選択してください。
- ・訂正がある場合は各項目の「訂正」を選択してください。訂正が完了すれば「次へすすむ」を選択してください。

This screenshot shows the '訂正' (Correction) options for various fields in the application form. The title is '防火・防災管理者選任 (解任) 届出' (Fire and Disaster Management Officer Appointment (Resignation) Notification). The fields and their correction options are:

届出種別	届出種別 防火	訂正
選任解任種別	選任解任種別 選任	訂正
届出日	届出日 2024-04-01	訂正
宛先	宛先 (申請対象物を管轄する消防署長名などを入力) 八幡市消防長	訂正
管理権原者	郵便番号 6148076	訂正
住所	都道府県 京都府	訂正
	市区町村 八幡市	訂正
	番地以下 八幡橋松19-1	訂正
	建物名	訂正
	階数・部屋番号など	訂正

At the bottom of the screen, there is a red button labeled '次へすすむ' (Next).

⑩step5では添付書類を登録します。

京都府八幡市
防火・防災管理者選任（解任）届出（完了率：85%）
step1 申請者情報入力 → step2 申請情報入力 → step3（入力不要） 添付情報入力 → step4 入力内容確認 → **step5 添付書類登録** → step6 電子署名・送信・印刷

step5 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。添付書類のファイル名は全角文字で最大100文字、半角文字で最大200文字まで設定可能です。

資格を証する書面
① 詳しい説明
必須 [ファイルを追加](#)

別添資料1（令2条を適用する対象物）
② 詳しい説明 [ファイルを追加](#)

別添資料2（令3条3項を適用する対象物）
② 詳しい説明 [ファイルを追加](#)

別添資料3（その他必要事項）
[次へすすむ](#)

・申請に必要な書類等を「ファイルを追加」から登録してください。必須項目については、必要書類等を添付しないと次へ進めません。

⑪step6では「送信する」を選択する。

京都府八幡市
防火・防災管理者選任（解任）届出（完了率：95%）
step1 申請者情報入力 → step2 申請情報入力 → step3（入力不要） 添付情報入力 → step4 入力内容確認 → step5 添付書類登録 → **step6 電子署名・送信・印刷**

step6 電子署名・送信・印刷

送信を実行

手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先
京都府 八幡市

手続名
防火・防災管理者選任（解任）届出

[送信する](#)

[印刷する](#)

[戻る](#)

・印刷、内容の確認を行う場合は「送信する」を選択する前に行ってください。

・step6で送信が完了すると、step1で入力したメールアドレスに「電子申請受付のご連絡」が届きますので、確認してください。

（注意）受付のご連絡であり、手続きが完了した訳ではありません。

⑫控えを必ずダウンロードしてください。

京都府八幡市
防火・防災管理者選任（解任）届出（完了率：100%）

申請完了
申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください

申請先窓口
京都府 八幡市
今回申請された手続
火災予防 防火・防災管理者選任（解任）届出

受付番号
240401076067235

申請先窓口からのお知らせでございます。
まだ、申請は完了していません。
現在、申請先の消防署が内容を確認中です。
内容に不備がある場合は、申請先の消防署から連絡を行います。
確認後に「申請完了」又は「修正依頼」のご連絡を行いますので、もうしばらくお待ちください。
添付書類が登録できなかった場合、申請後に届く「電子申請データ受領のご連絡」に添付書類一覧表及び添付書類を添付して、下記アドレスへ転送してください。（転送する「電子申請データ受領のご連絡」に記載されている「受付番号」は削除せずそのまま転送してください。）
【転送先：e-yobou@mb.city.yawata.kyoto.jp】
保存した申請データ（CSV形式）がExcelで文字化けする場合、バックアップ取得後に以下の方法をお試ください。
1. 申請内容ファイル（CSV形式）を右クリック→「プログラムから開く」→「メモ帳」で「ファイルを開く」を選択
2. 「ファイル」→「名前をつけて保存」→ダイアログボックス上の「文字コード」を「ANSI」に変更して保存
3. ExcelでCSVファイルを開き、文字化けが解消されていることを確認

申請様式の控え（PDF形式）および申請データ（CSV形式）のダウンロード
申請様式の控え（PDF形式）および申請完了後の申請データ（CSV形式）をダウンロードできます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。
次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ（CSV形式）をご利用できますので大切に保存してください。

控えをダウンロードする

- ・ 受付番号及びお知らせを確認してください。
（注意）申請を受け付けましたが、申請完了ではありません。
- ・ 電子申請では、副本が返却されませんので、「控えをダウンロードする」から、申請様式の控え等を必ずダウンロードしてください。ダウンロードした申請様式の控えが副本の代わりとなります。

⑬「電子申請完了のご連絡」が届けば電子申請は完了となります。

- ・ 消防署が申請データを受領すると、「電子申請データ受領のご連絡」が届きますので、内容等を確認してください。
（注意）消防署がデータを受領し、審査を行います。まだ、申請完了ではありません。
- ・ 審査完了後に、不備等がなければ、「電子申請完了のご連絡」が届きます。これにより、電子申請は完了となります。受付番号と併せてメールに記載されている、届出番号の確認もお願いします。
- ・ 不備等があれば「電子申請修正等のご連絡」が届きますので、メールの内容を確認し、修正等を行ってください。場合によっては、step1で入力いただいた、電話番号にご連絡させていただくこともあります。
- ・ 「電子申請完了のご連絡」、「電子申請修正等のご連絡」については、
e-yobou@mb.city.yawata.kyoto.jp
から届きますので、受信の設定をお願いします。