

改正

令和2年3月23日告示第15号

八幡市プロポーザル方式実施要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、プロポーザル方式による地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条第1項に規定する随意契約（以下「随意契約」という。）の相手方の選定に関し、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) プロポーザル方式 高度な技術又は専門的な知識を必要とする業務の発注に当たり、企画提案又は技術提案を求めることにより、当該業務の目的及び内容に最も適した者を選定する方式
- (2) 公募型プロポーザル方式 市長がプロポーザル方式に参加しようとする者を公募し、これに応募した者のうち、第5条に規定する資格要件を満たす者から提案を受ける方式をいう。
- (3) 指名型プロポーザル方式 第5条に規定する資格要件を満たす者のうち、プロポーザル方式に参加させることが適当と市長が認める者を複数指名し、当該指名業者から提案を受ける方式をいう。

(対象業務)

第3条 プロポーザル方式の対象となる業務は、次の各号のいずれかに該当する業務とする。

- (1) 都市計画調査、総合計画調査、分野別計画調査、複数の分野にまたがる調査その他これらに類する業務
- (2) 大規模かつ複雑な施工計画の立案、高度な計算・解析を伴う調査その他これらに類する業務
- (3) システム開発その他の高度な技術力を必要とする業務
- (4) 催事企画その他の芸術性、創造性等を必要とする業務

- (5) 高度な技術的判断を必要とする設計業務
- (6) 標準的な業務の実施手法等が定められていない業務
- (7) その他プロポーザル方式により実施することが適当であると市長が認める業務

2 前項の規定にかかわらず、設計競技方式（設計案の審査その他の市長が別に定める方法により選定する方式をいう。）による選定を行う必要がある業務については、プロポーザル方式の対象としない。

（実施の方式）

第4条 プロポーザル方式は、公募型プロポーザル方式によるものとする。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、指名型プロポーザル方式によることができる。

- (1) 業務の性質又は目的が公募型プロポーザル方式に適さないとき。
- (2) 業務の性質又は目的により競争に加わるべき者の数が公募型プロポーザル方式に付する必要がないと認められる程度に少数であるとき。
- (3) 公募型プロポーザル方式に付することが不利であると認められるとき。

（提案資格）

第5条 プロポーザル方式に参加することができる者は、次に掲げる要件を満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと。
- (2) 市の競争入札参加資格者名簿に登録された者であること（広く提案を求めることが適当であると市長が認めた場合を除く。）。
- (3) 八幡市建設事業等指名停止に関する要綱（平成26年八幡市告示第33号）に基づく指名停止の措置を受けていない者であること。
- (4) その他市長が必要と認める要件を満たしていること。

（実施の決定）

第6条 プロポーザル方式により業務を発注しようとする場合は、当該業務を所管する課等の長は、次に掲げる事項について発注審査会（八幡市建設事業等発注審査会設置要綱（平成3年八幡市告示第64号）第3条に規定する建設事業等発注審査会をいう。以下同じ。）に付議し、その承認を受けなければならない。

- (1) 業務概要
- (2) 提案限度額

- (3) 履行期限
- (4) プロポーザル方式を採用する理由及び第3条における該当基準
- (5) 公募型プロポーザル方式又は指名型プロポーザル方式の別
- (6) 提案資格要件（公募型プロポーザル方式を実施する場合に限る。）
- (7) 提案書の提出を要請する者及び指名基準（指名型プロポーザル方式を実施する場合に限る。）
- (8) 提案採否決定までの日程  
（評価委員会の設置）

第7条 市長は、プロポーザル方式を実施する場合は、提案の評価を厳正かつ公平に行うため、評価委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

2 委員会は、次に掲げる事項を審議するものとする。ただし、急を要すると市長が認めるときは、第1号及び第2号に掲げる事項に限り、委員から意見を聴取することをもって、これに代えることができる。

- (1) 提案書を選定するための評価基準、評価項目及びその配点
- (2) ヒアリングの有無
- (3) 提案書の審査及び選定
- (4) 前3号に掲げるもののほか、市長が必要と認める事項  
（委員会の組織）

第8条 委員会は、委員長及び委員をもって組織する。

2 委員会の委員は、次に掲げる者のうち、市長が指名する3人以上の者をもって充てる。

- (1) 副市長
- (2) 理事
- (3) 業務を所管する部等の長
- (4) 業務を所管する部等の次長又はこれに準ずる者
- (5) 業務に係る部課等の長
- (6) 技監
- (7) 職員のうち当該業務に関し優れた識見を有する者
- (8) 学識経験者

3 前項の規定にかかわらず、業務を所管する課等の長は、除くものとする。

4 委員長は、委員の互選により選任する。

5 委員長及び委員の任期は、対象業務の契約を締結する日までとする。

6 委員会の庶務は、対象業務を所管する課において処理する。

(委員会の会議)

第9条 委員会の会議は、委員長が招集し、その議長となる。ただし、委員長が選任される前においては、市長が招集する。

2 委員会は、委員の過半数が出席しなければ、会議を開くことができない。

3 委員会の会議に出席した者は、当該会議において知り得た秘密を外部に漏らしてはならない。

(公募型プロポーザル方式の実施)

第10条 市長は、公募型プロポーザル方式を実施しようとするときは、次に掲げる事項を市のホームページ及び掲示板への掲示により公表するものとする。

(1) 業務名、業務概要及び履行期限

(2) プロポーザル方式に参加するための資格要件

(3) 提案書を選定するための評価基準

(4) 担当部課

(5) 業務説明書の交付期間、交付場所及び方法

(6) 参加表明書の提出期限、提出場所及び提出方法

(7) 提案書の提出期限、提出場所及び提出方法

(8) 提案採否決定までの日程

(9) その他市長が必要と認める事項

(参加表明書の提出)

第11条 公募型プロポーザル方式において、プロポーザル方式への参加を希望する者は、前条第6号の提出期限までに、参加表明書及び必要書類を市長に提出しなければならない。

2 市長は、参加表明書の提出があったときは、発注審査会に諮り、参加表明書を提出した者の提案資格を審査するものとする。

(提案資格確認の通知)

第12条 市長は、参加表明書を提出した者に対し、前条第2項の規定による審査の結果を提案資格確認結果通知書により通知するものとする。

(指名型プロポーザル方式の実施)

第13条 市長は、指名型プロポーザル方式を実施しようとするときは、第5条に規定する

要件を満たす者の中から、提案書の提出を要請する者（以下「指名者」という。）を選定するものとする。

- 2 市長は、指名者に対し、指名通知書により第10条に掲げる事項（第2号及び第5号に掲げる事項を除く。）を通知するものとする。この場合において、同条第6号中「参加表明書」とあるのは、「参加承諾・辞退届」と読み替えるものとする。
- 3 指名者は、前項の規定による通知により指定された日までに参加承諾・辞退届により参加の意思表示を行うものとする。

（提案者の選定）

第14条 委員会は、提出された提案書及びヒアリングを実施した場合における提案について、評価基準に基づき審査及び評価を行い、対象業務に最も適した提案者を選定するものとする。

- 2 市長は、提案者に対し、評価結果を通知するものとする。
- 3 提案書を選定されなかった提案者は、選定されなかった理由について疑義がある場合は、前項の通知の日の翌日から起算して7日以内に、市長に対し、その理由の説明を書面により求めることができる。
- 4 市長は、前項の規定により説明を求められたときは、書面を受領した日の翌日から起算して7日以内に書面により回答するものとする。

（選定結果の公表）

第15条 提案者の選定結果については、次に掲げる事項を市のホームページへ掲載し、公表するものとする。

- (1) 業務名
- (2) 履行期限
- (3) 担当部課
- (4) プロポーザル方式への参加者名
- (5) 前条第1項の規定により選定された提案者（以下「受注候補者」という。）の氏名及び住所
- (6) 前条第1項による審査及び評価の結果の概要

（提案資格の喪失）

第16条 プロポーザル方式に参加する者が、次の各号のいずれかに該当するときは、当該業務に係る提案を行うことができない。この場合において、既に提出された提案書は、無

効とする。

(1) 第5条に規定する提案資格を満たさないこととなったとき。

(2) 提出書類に虚偽の記載をしたとき。

(受注者の失格及び次点者の繰上げ)

第17条 市長は、受注候補者が、次の各号のいずれかに該当する場合は、第14条第1項に規定する評価が次点の者（前条の規定に該当しない者に限る。）を受注候補者とすることができる。

(1) 虚偽又は不正の事実に基づいて選定された者であることが判明したとき。

(2) 特別な事情により契約を締結しない場合

(仕様の決定及び契約締結)

第18条 市長は、受注候補者と発注業務の業務仕様について協議し、その内容を決定し、随意契約により契約を締結するものとする。

(その他)

第19条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成30年4月1日から施行する。

附 則（令和2年3月23日告示第15号）

この要綱は、令和2年4月1日から施行する。