

物品分類表

京都府八幡市

業種 コード	業種	詳細業種 コード	詳細業種	備考(前回からの変更点等)
101	【物品】 工事用材料	001	建設用資材	
		002	建築材料	
		003	砂 砂利 碎石	
		004	セメント及び加工品	
		005	塗料	
		006	工具・工作機械	
		007	道路用資材	
		008	造園資材	
		009	樹木・苗・花木	
		010	各種舗装材	
		011	土壌改良剤	
		012	交通安全資機材	
		013	その他の工事用材料	その他の内容を具体的に記載すること
102	【物品】 上下水道用資材	001	上下水道用資材	
		002	上水道用資材	
		003	上下水道用ろ過材	
		004	上下水道用機械器具類	
		005	弁栓類	
		006	水道メーター	
		007	各種鉄蓋	
		008	その他の上下水道資材	その他の内容を具体的に記載すること
103	【物品】 インテリア 家具類	001	事務用家具(スチール製)	
		002	事務用家具(木製)	
		003	学校・図書館用家具	
		004	ガラス施エー式	
		005	カーテン・ブラインド	
		006	屋内外装飾	
		007	敷物類	
		008	畳類	
		009	物置・ベンチ等	
		010	その他のインテリア	その他の内容を具体的に記載すること
		011	その他の家具類	その他の内容を具体的に記載すること
104	【物品】 衣 料 身の回り品	001	事務服・制服等	
		002	作業服等	
		003	給食用衣類	
		004	介護・医療用衣類	
		005	介護用品	
		006	保育用衣類	
		007	寝具等	
		008	靴類	
		009	ヘルメット	
		010	防犯・安全用品	
		011	その他の衣料・身の回り品	その他の内容を具体的に記載すること
105	【物品】 日用雑貨	001	日用雑貨	
		002	トイレットペーパー	
		003	清掃用品	
		004	ゴミ・ポリ袋	
		005	石鹸・洗剤等	
		006	金物類	
		007	鍵類	
		008	ガラス器・陶器・什器類	
		009	タオル類	
		010	食器類	
		011	環境美化用品	
		012	その他の日用雑貨	その他の内容を具体的に記載すること
106	【物品】 事務用品 事務機器	001	事務用品	
		002	文房具	
		003	紙類	
		004	印鑑・ゴム印類	
		005	図書館用品	
		006	OA関連消耗品	
		007	コピー機	
		008	印刷機	
		009	その他の事務用品	その他の内容を具体的に記載すること

物品分類表

京都府八幡市

業種 コード	業種	詳細業種 コード	詳細業種	備考(前回からの変更点等)
107	【物品】 図書類	001	書籍類	
		002	雑誌類	
		003	新聞類	
		004	教科書	
		005	各種パンフレット	
		006	地図類	
		007	電子媒体等	
		008	図書館用図書	
		009	絵本	
		010	その他の図書類	その他の内容を具体的に記載すること
108	【物品】 薬品	001	医薬品	
		002	医薬品(歯科特例)	
		003	医療用検査試験薬等	
		004	プール用薬品	
		005	水処理薬品類	
		006	各種ガス類	
		007	化学工業薬品	
		008	農薬	
		009	凍結防止剤	
		010	防疫薬剤	
		011	その他の薬品類	その他の内容を具体的に記載すること
109	【物品】 医療用品	001	医療衛生用品	
		002	医療用機器類	
		003	医療用機器類(AED)	
		004	医療用機器類(歯科用)	
		005	衛生用品	
		006	福祉・介護用品類	
		007	その他の医療品	その他の内容を具体的に記載すること
110	【物品】 燃料・燃料機器	001	ガソリン・灯油・軽油	
		002	A重油	
		003	LPガス	
		004	CNG	
		005	固形燃料	
		006	その他の燃料	
		007	各種ストーブ類	
		008	ガス給湯器・コンロ・温水器	
		009	その他の燃料機器	その他の内容を具体的に記載すること
111	【物品】 電気機器	001	家電製品	
		002	音響機材	
		003	視聴覚映像機器	
		004	道路照明機器	
		005	防犯カメラ等	
		006	空調機器	
		007	無線・通信機器	
		008	その他の電気機器	その他の内容を具体的に記載すること
112	【物品】 情報処理機器	001	コンピュータ及び周辺機器	
		002	ソフトウェア	
		003	CATV等	
		004	TV共聴器	
		005	携帯端末	
		006	その他の情報処理機器	その他の内容を具体的に記載すること
113	【物品】 計測・精密機器	001	計測機器	
		002	環境用測定機器	
		003	理化学機械器具	
		004	気象観測機器	
		005	水質計測器	
		006	その他の計測機器	
		007	光学機器	
		008	映写機材	
		009	時計	
		010	その他の精密機器	その他の内容を具体的に記載すること

物品分類表

業種 コード	業種	詳細業種 コード	詳細業種	備考(前回からの変更点等)
114	【物品】 一般機器	001	厨房機器	
		002	ポンプ類	
		003	農業機械	
		004	ミシン	
		005	各種ろ過機	
		006	選挙関連機器	
		007	その他の一般機器	その他の内容を具体的に記載すること
115	【物品】 車両関連	001	一般自動車	
		002	消防車両	
		003	塵芥収集車	
		004	各種特殊自動車	
		005	自転車・バイク類	
		006	車両整備・修理	
		007	架装・艀装	
		008	自動車部品・タイヤ類	
		009	中古自動車買受	
		010	放置自転車等買取	
		011	その他の車両関連	その他の内容を具体的に記載すること
116	【物品】 音楽・スポーツ 関連	001	楽器	
		002	和楽器	
		003	ピアノ調律	
		004	CD・DVD等	
		005	オーディオ機器	
		006	その他の音楽関連品	
		007	スポーツ用品	
		008	学校体育用品	
		009	健康器具類	
		010	屋内外体育器具	
		011	その他のスポーツ関連品	その他の内容を具体的に記載すること
117	【物品】 教材等	001	小中学校教材	
		002	保育園・幼稚園教材	
		003	遊具	
		004	玩具	
		005	保育用品	
		006	その他の教材	その他の内容を具体的に記載すること
118	【物品】 食品関連	001	給食材料	
		002	お菓子類	
		003	米穀	
		004	果物	
		005	鮮魚	
		006	食肉類	
		007	乳製品	
		008	パン類	
		009	飲料・酒類	
		010	お茶類	
		011	和洋菓子類	
		012	給食弁当	
		013	その他の食品	その他の内容を具体的に記載すること
119	【物品】 消防・防災関連	001	消防関連用具	
		002	救助用資機材	
		003	救急用具	
		004	消火器等	
		005	避難器具等	
		006	訓練用品	
		007	非常時用トイレ	
		008	災害用備蓄資機材	
		009	非常食	
		010	防災関連商品	
		011	警報器具	
		012	防疫関連商品	
		013	その他の消防防災関連品	その他の内容を具体的に記載すること

物品分類表

業種 コード	業種	詳細業種 コード	詳細業種	備考(前回からの変更点等)
120	リース・レンタル	【物品】	001 コンピュータ・OA関連システムリース	
			002 コピー機等事務機器	
			003 イベント用品全般	
			004 プレハブ等仮設設備	
			005 マットレンタル	
			006 レンタカー	
			007 寝具	
			008 福祉介護用品	
			009 トイレ関連用品	
			010 医療用機器類	
			011 医療用機器類(AED)	
			012 家電製品	
			013 その他のリース	その他の内容を具体的に記載すること
121	その他の物品等	【物品】	001 啓発用品・記念品	
			002 旗・幕・記章類	
			003 映画フィルム等映像素材	
			004 小動物・飼料類	
			005 舞台関連用品	
			006 選挙関連用品	
			007 百貨店	
			008 園芸用品	
			009 生花装飾	
			010 手芸用品	
			011 電力供給	
			012 福祉介護用品	
			013 その他の物品	その他の内容を具体的に記載すること
122	印刷製本	【製造】	001 印刷製本	
			002 地図印刷	
			003 製図印刷	
			004 フォーム印刷	
			005 パンフレット印刷	
			006 シール印刷	
			007 会議録等の印刷	
			008 広報紙等の印刷	
			009 書籍印刷	
			010 電算関連帳票	
			011 偽造防止用紙	
			012 各種磁気カード	
			013 その他の印刷	その他の内容を具体的に記載すること
123	看板・標示板	【製造】	001 看板	
			002 環境美化看板	
			003 標識類	
			004 各種銘板	
			005 屋内外サイン	
			006 選挙用ポスター掲示板	
			007 ナンバープレート	
			008 掲示板・広報板	
			009 その他の看板等	その他の内容を具体的に記載すること
124	運送業務	【役務】	001 旅客自動車運送(貸切バス)	
			002 一般貨物自動車運送	
			003 宅配事業	
			004 車両等の運行管理	
			005 引越事業	
			006 倉庫保管	
			007 給食配送	
			008 その他の運送業務	その他の内容を具体的に記載すること
125	施設等管理	【役務】	001 施設維持管理	
			002 貯水槽・浄化槽清掃管理	
			003 高架水槽等清掃	
			004 下水道管渠等清掃管理	
			005 上下水道処理施設維持管理	
			006 公園庭園維持管理	
			007 駐車場・駐輪場維持管理	
			008 施設修理業務	
			009 その他の施設管理	その他の内容を具体的に記載すること

物品分類表

業種 コード	業種	詳細業種 コード	詳細業種	備考(前回からの変更点等)
126	【役務】 保守点検管理	001	消防設備等保守点検管理	
		002	電気設備保守点検管理	
		003	機械設備保守点検管理	
		004	高圧受電設備保守点検管理	
		005	電気工作物保守点検管理	
		006	通信設備等保守点検管理	
		007	エレベーター保守点検管理	
		008	シャッター保守点検管理	
		009	体育用具・遊具検査及び保守点検	
		010	プール関連設備保守管理	
		011	無線機保守点検管理	
		012	電話交換機保守	
		013	空調設備点検保守	
		014	舞台関係設備保守点検管理	
		015	自動ドア装置保守点検管理	
		016	テレビ共同受信施設保守管理	
		017	ごみ焼却炉保守管理	
		018	その他の保守管理	その他の内容を具体的に記載すること
127	【役務】 清掃	001	建物清掃	
		002	排水管清掃	
		003	ガラス清掃・高層清掃	
		004	その他の清掃	その他の内容を具体的に記載すること
128	【役務】 薬剤散布 害虫駆除	001	薬剤散布	
		002	害虫駆除	
		003	野蜂駆除	
		004	シロアリ駆除	
		005	衛生害虫防除・ウィルス等消毒業	
		006	その他の薬剤散布	その他の内容を具体的に記載すること
129	【役務】 警備	001	機械警備	
		002	常駐警備	
		003	駐車場整理	
		004	雑踏警備	
		005	巡回警備	
		006	防犯カメラ設置維持管理	
		007	その他の警備	その他の内容を具体的に記載すること
130	【役務】 電算機システム	001	コンピュータシステムの開発・運用・管理	
		002	地図情報システム開発等	
		003	水道関連システム開発等	
		004	図書館システム開発等	
		005	会議録検索システム開発等	
		006	財務会計システム開発等	
		007	無線検針システム開発等	
		008	介護系システム開発等	
		009	福祉関連システム開発等	
		010	文書管理システム開発等	
		011	戸籍総合システム開発等	
		012	自治体向けシステム開発等	
		013	Web製作	
		014	その他の電算機のサービス	その他の内容を具体的に記載すること
131	【役務】 調査・検査	001	建物調査	
		002	世論・意識調査	
		003	環境調査・環境測定	
		004	文化財・埋蔵物調査	
		005	アスベスト調査	
		006	上下水道漏水等調査	
		007	下水道管内TVカメラ調査	
		008	その他の調査	
		009	水質検査	
		010	その他の検査	その他の内容を具体的に記載すること

物品分類表

業種 コード	業種	詳細業種 コード	詳細業種	備考(前回からの変更点等)
132	【役務】 医療関係業務	001	臨床検査	
		002	健康診断業務(定期検診)	
		003	ガン等各種検診	
		004	その他医療関係業務	その他の内容を具体的に記載すること
133	【役務】 専門的業務 のサービス	001	各種コンサルティング業務	
		002	翻訳・通訳	
		003	レセプト点検	
		004	航空写真作成等	
		005	写真撮影・現像	
		006	マイクロフィルム関連業務	
		007	不動産鑑定業務	
		008	保険業	
		009	各種証明業務	
		010	会議録作成・速記業務	
		011	遺跡発掘業務	
		012	福祉関係業務	
		013	健康促進・運動講座(新規)	
		014	その他の専門的業務	その他の内容を具体的に記載すること
134	【役務】 人材派遣	001	ごみ収集業務人員派遣	
		002	講師派遣(職員研修等)	
		003	講師派遣(講演・研修会等)	
		004	英語等講師派遣	
		005	芸人派遣	
		006	行政事務補助業務	
		007	水道メーター検針業務	
		008	公共料金徴収業務	
		009	保育・学校給食・学童派遣	
		010	運転士派遣	
		011	図書館関連業務	
		012	その他の人材派遣業	その他の内容を具体的に記載すること
135	【役務】 廃棄物等処理	001	一般廃棄物収集運搬	
		002	一般廃棄物処理(中間処分・最終処分)	
		003	産業廃棄物収集運搬	
		004	産業廃棄物処分(中間処分・最終処分)	
		005	特別産業廃棄物収集運搬	
		006	再資源物収集・運搬・処理	
		007	古紙回収	
		008	古物回収買取(情報処理機器)	
		009	古物回収買取(金属くず)	放置自転車・中古車の買取を希望する場合は、115 車両関連の009中古自動車買受、010放置自転車等 買取を記載すること
		010	古物回収買取(その他)	
		011	機密書類回収処分	
		012	その他の廃棄物等処理	その他の内容を具体的に記載すること
136	【役務】 その他の サービス	001	クリーニング業	
		002	布団丸洗い	
		003	軽作業(草刈・道路清掃等)	
		004	郵便・親書便・宅配便	
		005	旅行業	
		006	イベント企画・運営	
		007	映画興行	
		008	舞台関連業務	
		009	梱包・発送業務	
		010	広報誌等配布業務	
		011	筆耕業務	
		012	デイサービス業務	
		013	給食業務	
		014	インターネット回線提供	
		015	その他のサービス	その他の内容を具体的に記載すること