

八幡市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品等の供給】

物品等の供給に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 本社(店)情報

- (1) 郵便番号 1234567
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所 徳島県徳島市川内町123番地の4
都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ
例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ サトウ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789 内線番号()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。F A Xがない場合は「0000-00-0000」と入力してください。
- (10) メールアドレス taro.satou@xxxxxx.jp
@を含む半角文字で入力してください。
- (11) 登記上の所在地 一致する
登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 1000001
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (3) 住所 都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称フリガナ カブシキガイシャスズキグミ カンサイエイギョウシヨ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 株式会社鈴木組 関西営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 代表者(受任者)役職 所長
正式名称で入力してください。
- (7) 代表者(受任者)氏名フリガナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 代表者(受任者)氏名 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 0000-00-0000 内線番号()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 0000-00-0000
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。F A Xがない場合は「0000-00-0000」と入力してください。
- (11) メールアドレス @を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。
行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。

- (1) 部署名・役職名 総務課
代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
- (2) 氏名フリガナ サトウ ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名 佐藤 花子
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 郵便番号 本社(店)と異なる場合のみ、「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (5) 住所 本社(店)と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。
- (6) 電話番号 012-345-6788 内線番号()
本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。

八幡市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品等の供給】

Ver. 8.0.1

(7) F A X 番号

098-765-4322
本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) メールアドレス

hanako.satou@xxxxx.jp
本社（店）と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請

しない
リストから選択してください。

(2) 氏名フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(3) 氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(4) 行政書士登録番号

例)00000000 8桁の数字を入力してください。

(5) 郵便番号

例)1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。

(6) 住所

都道府県から入力してください。

(7) 電話番号

例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) F A X 番号

例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

E. 経営情報

(1) 適格組合証明取得年月日

例)2025/4/1、R7/4/1 事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は取得年月日を入力してください。

(2) 適格組合証明番号

事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は番号を入力してください。

(3) 外資状況

該当する外資区分の選択欄にリストから「○」を選択してください。
(b)、(c)の場合は、国名を入力してください。
(d)の場合は、国名、外資比率を入力してください。3か国以上ある場合は上位2か国を入力してください。

外資区分	選択	国名	外資比率 (%)
(a) 外資なし	○		
(b) 外国籍会社			
(c) 日本国籍会社 (外資比率100%)			100 %
(d) 日本国籍会社			%
			%

(4) 営業年数

15 年

年数を数字でご記入ください。

例)10 登録を希望する業種に係る事業の開始日（複数の業種を希望する場合は最も早い開始日）から直前の営業年度の終了日までの期間（1年未満切り捨て）を入力してください。
ただし、この間に当該事業を中断した期間がある場合には、これを除いた期間（1年未満切り捨て）を入力してください。

(5) 設立年月日

例)2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。個人の場合や設立日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。

(6) 創業年月日

例)2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。創業日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。

(7) 休業期間又は
転(廃)業の期間

から まで
例)2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

(8) 現組織への変更
年月日

例)2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

(9) 常勤職員の人数

①技術職員	2
②事務職員	3
③その他の職員	10
④合計	15
⑤役員等(④の内数)	3

(10) みなし大企業

以下のいずれかに該当する場合、リストから「該当する」を選択してください。
・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業
・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業
・大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

(11) 自己資本額

区分	直前決算時 (千円)
株主資本	
(うち外国資本)	
評価・換算差額等	
新株予約権	

八幡市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品等の供給】

Ver. 8.0.1

計	0
---	---

(12) 経営状況（流動比率）

区分	直前年度分決算	
流動資産(a)		千円
流動負債(b)		千円
流動比率 (a/b × 100)		%

F. 業種情報

(1) 製造・販売等実績

実績高を入力してください。
決算が1事業年度1回の場合には、「直前々年度分決算」及び「直前年度分決算」の右欄のみに入力してください。

直前々年度分決算(千円)			直前年度分決算(千円)			前2ヶ年間の平均実績高 (千円)
から*1	2023/4/1	から*1	から*1	2024/4/1	から*1	
まで*1	2024/3/31	まで*1	まで*1	2025/3/31	まで*1	
		210,000			212,000	211,000

*1 例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

(2) 設備の額

機械装置類(千円)	
運搬具類(千円)	
工具その他(千円)	
合計(千円)	0

(3) 希望する資格の種類等

登録を希望する場合、希望欄にリストから「○」を選択してください。（最大6つまで） 取引実績がない業種を希望することはできません。
希望した業種のうち、取り扱いがある詳細業種の取扱欄に、リストから「○」を選択してください。（複数選択可）
登録を希望しない場合は、希望、取扱、取引品目(メーカー名等)・業務内容、許認可等の要否、直前1営業年度の取引実績欄は入力しないでください。
許認可等の要否欄はリストから選択してください。
直前1営業年度の取引実績欄は業種毎の取引実績額を入力してください。概算額可です。
*1 その他を希望する場合、取引品目(メーカー名等)・業務内容欄に具体的な内容を入力してください。
*2 中古車・放置自転車の買取を希望する場合は、115車両関連の「009中古自動車買受」「010放置自転車等買取」の取扱欄にリストから「○」を選択してください。

業種	希望	詳細業種	取扱	取引品目(メーカー名等)・業務内容	許認可等の 要否	直前1営業年度の 取引実績(千円)
物品 101工事用材料	○	001 建設用資材	○	●●●、△△△		
		002 建築材料				
		003 砂・砂利・碎石				
		004 セメント及び加工品				
		005 塗料				
		006 工具・工作機械				
		007 道路用資材				
		008 造園資材				
		009 樹木・苗・花木				
		010 各種舗装材				
		011 土壌改良剤				
		012 交通安全資機材				
		013 その他の工事用材料*1				
102上下水道 用資材		001 上下水道用資材				
		002 上水道用資材				
		003 上下水道用ろ過材				
		004 上下水道用機械器具類				
		005 弁栓類				
		006 水道メーター				
		007 各種鉄蓋				
		008 その他の上下水道資材*1				
103インテリア 家具類		001 事務用家具（スチール製）				
		002 事務用家具（木製）				
		003 学校・図書館用家具				
		004 ガラス施一式				
		005 カーテン・ブラインド				
		006 屋内外装飾				
		007 敷物類				
		008 畳類				
		009 物置・ベンチ等				
		010 その他のインテリア*1				
		011 その他の家具類*1				
104衣料身の 回り品		001 事務服・制服等				
		002 作業服等				
		003 給食用衣類				
		004 介護・医療用衣類				
		005 介護用品				
		006 保育用衣類				
		007 寝具等				
		008 靴類				
		009 ヘルメット				
		010 防犯・安全用品				

八幡市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品等の供給】

		011	その他の衣料・身の回り品 *1				
105日用雑貨		001	日用雑貨				
		002	トイレトペーパー				
		003	清掃用品				
		004	ゴミ・ポリ袋				
		005	石鹸・洗剤等				
		006	金物類				
		007	鍵類				
		008	ガラス器・陶器・什器類				
		009	タオル類				
		010	食器類				
		011	環境美化用品				
		012	その他の日用雑貨*1				
106事務用品 事務機器		001	事務用品				
		002	文房具				
		003	紙類				
		004	印鑑・ゴム印類				
		005	図書館用品				
		006	ＯＡ関連消耗品				
		007	コピー機				
		008	印刷機				
		009	その他の事務用品*1				
107図書類		001	書籍類				
		002	雑誌類				
		003	新聞類				
		004	教科書				
		005	各種パンフレット				
		006	地図類				
		007	電子媒体等				
		008	図書館用図書				
		009	絵本				
		010	その他の図書類*1				
108薬品		001	医薬品				
		002	医薬品（歯科特例）				
		003	医療用検査試験薬等				
		004	プール用薬品				
		005	水処理薬品類				
		006	各種ガス類				
		007	化学工業薬品				
		008	農薬				
		009	凍結防止剤				
		010	防疫薬剤				
		011	その他の薬品類*1				
109医療用品		001	医療衛生用品				
		002	医療用機器類				
		003	医療用機器類（ＡＥＤ）				
		004	医療用機器類（歯科用）				
		005	衛生用品				
		006	福祉・介護用品類				
		007	その他の医療品*1				
110燃料・燃料機器		001	ガソリン・灯油・軽油				
		002	A重油				
		003	LPGガス				
		004	CNG				
		005	固形燃料				
		006	その他の燃料*1				
		007	各種ストーブ類				
		008	ガス給湯器・コンロ・温水器				
		009	その他の燃料機器*1				
111電気機器		001	家電製品				
		002	音響機材				
		003	視聴覚映像機器				
		004	道路照明機器				
		005	防犯カメラ等				
		006	空調機器				
		007	無線・通信機器				
		008	その他の電気機器*1				
112情報処理機器		001	コンピュータ及び周辺機器				
		002	ソフトウェア				
		003	CATV等				
		004	TV共聴器				
		005	携帯端末				
		006	その他の情報処理機器*1				
113計測・精密機器		001	計測機器				
		002	環境用測定機器				

八幡市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品等の供給】

		003	理化学機械器具				
		004	気象観測機器				
		005	水質計測器				
		006	その他の計測機器*1				
		007	光学機器				
		008	映写機材				
		009	時計				
		010	その他の精密機器*1				
	114一般機器	001	厨房機器				
		002	ポンプ類				
		003	農業機械				
		004	ミシン				
		005	各種ろ過機				
		006	選挙関連機器				
		007	その他の一般機器*1				
	115車両関連	001	一般自動車				
		002	消防車両				
		003	塵芥収集車				
		004	各種特殊自動車				
		005	自転車・バイク類				
		006	車両整備・修理				
		007	架装・錆装				
		008	自動車部品・タイヤ類				
		009	中古自動車買受				
		010	放置自転車等買取				
		011	その他の車両関連*1				
	116音楽・スポーツ関連	001	楽器				
		002	和楽器				
		003	ピアノ調律				
		004	C D ・ D V D 等				
		005	オーディオ機器				
		006	その他の音楽関連品*1				
		007	スポーツ用品				
		008	学校体育用品				
		009	健康器具類				
		010	屋内外体育器具				
		011	その他のスポーツ関連品*1				
	117教材等	001	小中学校教材				
		002	保育園・幼稚園教材				
		003	遊具				
		004	玩具				
		005	保育用品				
		006	その他の教材*1				
	118食品関連	001	給食材料				
		002	お菓子類				
		003	米穀				
		004	果物				
		005	鮮魚				
		006	食肉類				
		007	乳製品				
		008	パン類				
		009	飲料・酒類				
		010	お茶類				
		011	和洋菓子類				
		012	給食弁当				
		013	その他の食品*1				
	119消防・防災関連	001	消防関連用具				
		002	救助用資機材				
		003	救急用具				
		004	消火器等				
		005	避難器具等				
		006	訓練用品				
		007	非常時用トイレ				
		008	災害用備蓄資機材				
		009	非常食				
		010	防災関連商品				
		011	警報器具				
		012	防疫関連商品				
		013	その他の消防防災関連品*1				
	120リース・レンタル	001	コンピュータ・OA 関連システムリース				
		002	コピー機等事務機器				
		003	イベント用品全般				
		004	プレハブ等仮設設備				
		005	マットレンタル				
		006	レンタカー				
		007	寝具				

八幡市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品等の供給】

			008 福祉介護用品				
			009 トイレ関連用品				
			010 医療用機器類				
			011 医療用機器類（A E D）				
			012 家電製品				
			013 その他のリース*1				
	121その他の物品等		001 啓発用品・記念品				
			002 旗・幕・記章類				
			003 映画フィルム等映像素材				
			004 小動物・飼料類				
			005 舞台関連用品				
			006 選挙関連用品				
			007 百貨店				
			008 園芸用品				
			009 生花装飾				
			010 手芸用品				
			011 電力供給				
			012 福祉介護用品				
			013 その他の物品*1				
製造	122印刷製本		001 印刷製本				
			002 地図印刷				
			003 製図印刷				
			004 フォーム印刷				
			005 パンフレット印刷				
			006 シール印刷				
			007 会議録等の印刷				
			008 広報紙等の印刷				
			009 書籍印刷				
			010 電算関連帳票				
			011 偽造防止用紙				
			012 各種磁気カード				
			013 その他の印刷*1				
	123看板・標示板		001 看板				
			002 環境美化看板				
			003 標識類				
			004 各種銘板				
			005 屋内外サイン				
			006 選挙用ポスター掲示板				
			007 ナンバープレート				
			008 掲示板・広報板				
			009 その他の看板等*1				
役務	124運送業務		001 旅客自動車運送（貸切バス）				
			002 一般貨物自動車運送				
			003 宅配事業				
			004 車両等の運行管理				
			005 引越事業				
			006 倉庫保管				
			007 給食配送				
			008 その他の運送業務*1				
	125施設等管理		001 施設維持管理				
			002 貯水槽・浄化槽清掃管理				
			003 高架水槽等清掃				
			004 下水道管渠等清掃管理				
			005 上下水道処理施設維持管理				
			006 公園庭園維持管理				
			007 駐車場・駐輪場維持管理				
			008 施設修理業務				
			009 その他の施設管理*1				
	126保守点検管理		001 消防設備等保守点検管理				
			002 電気設備保守点検管理				
			003 機械設備保守点検管理				
			004 高圧受電設備保守点検管理				
			005 電気工作物保守点検管理				
			006 通信設備等保守点検管理				
			007 エレベーター保守点検管理				
			008 シャッター保守点検管理				
			009 体育用具・遊具検査及び保守点検				
			010 プール関連設備保守管理				
			011 無線機保守点検管理				
			012 電話交換機保守				
			013 空調設備点検保守				
			014 舞台関係設備保守点検管理				
			015 自動ドア装置保守点検管理				
			016 テレビ共同受信施設保守管理				
			017 ごみ焼却炉保守管理				

八幡市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品等の供給】

127清掃	018	その他の保守管理*1				
	001	建物清掃				
	002	排水管清掃				
	003	ガラス清掃・高層清掃				
	004	その他の清掃*1				
	001	薬剤散布				
	002	害虫駆除				
	003	野蜂駆除				
	004	シロアリ駆除				
	005	衛生害虫防除・ウィルス等消毒薬				
	006	その他の薬剤散布*1				
	001	機械警備				
128薬剤散布 害虫駆除	002	常駐警備				
	003	駐車場整理				
	004	雑踏警備				
	005	巡回警備				
	006	防犯カメラ設置維持管理				
	007	その他の警備*1				
	001	コンピュータシステムの開発・運用・管理				
129警備	002	地図情報システム開発等				
	003	水道関連システム開発等				
	004	図書館システム開発等				
	005	会議録検索システム開発等				
	006	財務会計システム開発等				
	007	無線検針システム開発等				
	008	介護系システム開発等				
	009	福祉関連システム開発等				
	010	文書管理システム開発等				
	011	戸籍総合システム開発等				
	012	自治体向けシステム開発等				
	013	Web製作				
	014	その他の電算機のサービス*1				
	001	建物調査				
130電算機システム	002	世論・意識調査				
	003	環境調査・環境測定				
	004	文化財・埋蔵物調査				
	005	アスベスト調査				
	006	上下水道漏水等調査				
	007	下水道管内TVカメラ調査				
	008	その他の調査*1				
	009	水質検査				
	010	その他の検査*1				
	001	臨床検査				
131調査・検査	002	健康診断業務（定期検診）				
	003	ガン等各種検診				
	004	その他医療関係業務*1				
	001	各種コンサルティング業務				
132医療関係業務	002	翻訳・通訳				
	003	レセプト点検				
	004	航空写真作成等				
	005	写真撮影・現像				
	006	マイクロフィルム関連業務				
	007	不動産鑑定業務				
	008	保険業				
	009	各種証明業務				
	010	会議録作成・速記業務				
	011	遺跡発掘業務				
	012	福祉関係業務				
	013	健康促進・運動講座（新規）				
	014	その他の専門的業務*1				
	001	ごみ収集業務人員派遣				
133専門的業務のサービス	002	講師派遣（職員研修等）				
	003	講師派遣（講演・研修会等）				
	004	英語等講師派遣				
	005	芸人派遣				
	006	行政事務補助業務				
	007	水道メーター検針業務				
	008	公共料金徴収業務				
	009	保育・学校給食・学童派遣				
	010	運転士派遣				
	011	図書館関連業務				
	012	その他の人材派遣業*1				
	001	一般廃棄物収集運搬				
134人材派遣						
135廃棄物等 の処理						

(3)の許認可等の可否欄に「要」を選択した詳細業種について、営業に関し法律上必要とする許認可登録等の名称、登録番号及び登録を受けた年月日を入力してください。

[illegible]