

様式集 2 (技術提案書関係書類)

				様式番号	サイズ	枚数制限	
・基本構想等に関する質問書 (様式データは別ファイルに添付)				様式2-01	A 4	—	
・技術提案書 (表紙)				様式2-02	A 4	1 枚	
評価事項	評価項目(大)	評価項目(中)	記載すべき事項				
技術事項に係る様式	1) 業務全体の実施の方向	業務の実施体制及び実績等【I】	○事業者の実績及び設計に係る技術者の実績及び携わった立場	様式3-01～13	A 4	—	
		事業を円滑に進めるための体制と早期完成に向けた工夫【II】	○具体的な業務実施方針	様式2-03	A 3 横	1 枚	
	○工事費の増減管理を行うための具体的な方策						
	○DBの特性を踏まえた、具体的なマイルストーンの設定や進捗管理方法、工程管理方法						
	○地下残置物及び新本庁舎連絡通路整備等を考慮した合理的な工法の提案 ○工程遵守及び工程短縮に関する具体的な方策 ○全体工程表(業務別工期が明確なもの) ※全体工程表には設計期間及び設計図書の完成時期、防災・市民広場の完成時期を明示すること						
	2) 設計業務	設計提案【III】	○既存建物や「やわたテラス」のあり方を意識した提案 ○新本庁舎、要求する建物(または構造物)及び広場の連続的なデザイン提案 ○バリアフリー及びユニバーサルデザインについて配慮された提案 ○水場、植栽または灌水設備等のメンテナンスについて配慮された提案及び具体的なメンテナンス計画についての提案 ○施設の長寿命化及び更新の容易性について配慮された提案 ○ライフサイクルコスト及びエネルギーコスト削減についての具体的な方策 ○様々な利用者の想定されるアクティビティ	様式2-04	A 3 横	4 枚	
			防災広場の提案【IV】				○新本庁舎と一体的な防災拠点となる広場としての提案 ○新本庁舎への避難動線計画 ○日常的に防災を意識できる仕組みについての提案 ○平常時及び災害時の広場の活用方法の提案
			市民広場の提案【V】				○様々な利用者が長時間滞在できる広場としての提案 ○広場での新たな出会いを創出する仕組みについての提案
	3) 工事施工	工事における安全対策、騒音対策、利便性の確保【VI】	○周辺住民、来庁者(市役所・文化センター等)、職員それぞれに配慮した安全対策、動線計画、騒音対策及び利便性の確保についての具体的な提案 ○工事範囲、仮設計画及び工事ステップ図	様式2-05	A 3 横	1 枚	
			4) 地域経済への貢献				市内事業者の活用など地域貢献に向けた取り組み【VII】
価格事項に係る様式				様式2-06	A 4	1 枚	
				提案価格見積書(設計業務費内訳書)	様式2-07-1	A 4	1 枚
				提案価格見積書(工事監理業務費内訳書)	様式2-07-2	A 4	1 枚
				提案価格見積書(建設工事費内訳書)	様式2-07-3	A 4	1 枚
				封入要領書(参考)	様式2-08		

※ 作成・記入にあたっての注意

- 電子データは、DVD-R等に件名、及び企業名(又は企業体名)を表示し、作成したデータのほかPDF形式に変換したものを入れること。
- 提出用紙は全て「一般的な白色系の無地用紙の片面使用」とし、様式2-03～05には社名や商標、記号など、提案者を認識できるものを表示しないこと

基本構想等に関する質問書

八幡市防災・市民広場整備事業の設計・施工一括発注に係る公募型プロポーザルの基本構想等に関し、別紙のとおり質問書を提出します。

事業名称 八幡市防災・市民広場整備事業

事業場所 八幡市八幡園内地内他

企業又は企業体の名称		
住所又は所在地		
所属		
提出者 役職・氏名		
連絡先	電話番号	
	ファクシミリ番号	
	電子メールアドレス	

質問の内訳		質問数	備考
基本構想関係	①「基本構想」に関する質問書		
	②「要求水準書」に関する質問書		
	③「契約書(案)」その他の図書に関する質問書		
技術提案の 手続関係	④「募集要領」に関する質問書		
	⑤「技術提案書」に関する質問書		
	⑥「技術者資格要件審査申請書」に関する質問書		
	⑧その他技術提案にあたっての質問書		

- 1 Microsoft Word で作成してください。
- 2 別紙質問書は質問の内訳と整合させ、欄の順番に並べてください。
- 3 番号の記入は、アラビア数字（半角小文字）を用いてください。
- 4 質問書の No. につき一つの質問とし、基本構想等のページ順に並べてください。
- 5 別紙の行の高さは適宜調整のこと。行数が不足する場合は適宜、追加・挿入等を行い調整してください。

〇〇関係 〇「〇〇〇」に関する質問書

(No.)

No.	頁	質問箇所	タイトル	質問内容
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

※ 表の上段に記載の下線部は、質問の内訳に合わせて書替えてください。

*表記の例示-----

〇〇関係 〇「〇〇〇」に関する質問書

No.	頁	質問箇所	タイトル	質問内容
1	2	3、(4)、イ	〇〇〇〇	〇〇〇……については、△△△ですか。
2	8	〇〇参考図	×××	×××……でよいか。
3	17	〇〇行目	□□□	

表題の記載例： 技術提案の手續関係 ①「募集要領」に関する質問書

※ 質問箇所には、質問する募集要領等の項目番号又は何行目の内容かなどを記入してください。

A large empty rectangular box with a black border, intended for design proposals. The box is currently blank, with no text or drawings inside.

Blank content area for reporting measures and contributions.

令和6年 月 日

八幡市防災・市民広場整備事業 設計・施工一括発注に係る公募型プロポーザル
価格提案書

八幡市長 川田 翔子 あて

提案者の名称 ○○○○（企業名又は企業体名）

代表者 住 所
商号又は名称
代表者職氏名

印

八幡市防災・市民広場整備事業における設計・施工一括発注に係る公募型プロポーザル募集要項に基づき、各条項を承諾の上、下記の金額をもって参加します。

なお、下記の金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって本事業を実施します。

事業名称：八幡市防災・市民広場整備事業											
(設計業務費・工事監理業務費・建設工事費を含む全体費用)											
金額 (提案価格)		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

(消費税及び地方消費税を除く)

(上記提案価格内訳)											
設計業務費			億	千	百	十	万	千	百	十	円
工事監理業務費			億	千	百	十	万	千	百	十	円
建設工事費		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

(消費税及び地方消費税を除く)

※ 上記の下線の部分は、単独企業での提案の場合は、企業名を記入すること。

※ 金額は算用数字で記入し、金額の前の枠には「¥」を記入すること。

封入要領書

価格提案書、提案価格見積書(内訳書)については、以下により提出してください。

- ・使用する封筒は、長形3号としてください。縦書き横書きは問いません。
- ・価格提案書1部及び2種類の提案価格見積書(内訳書)各1部、計3部を封入し、糊付け部分を封印してください。
- ・表面には事業名、企業名又は企業体名を記載し、価格提案書及び提案価格見積書在封と明記してください。

