

八幡市長 様

事業所の住所・名称等を記載してください。
始めよう応援事業に申請される場合は、
申請者の住所、代表者氏名を記載いただき、
事業所名が決まっていれば、併せて
記載してください。

住 所
名 称
代表者氏名
電 話 番 号

八幡市商工業活性化補助金交付申請書

八幡市商工業活性化補助金の交付を受けたいので、八幡市商工業活性化補助金交付要綱
第5条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

1. 事業区分 ※いずれかに○を付けること	・八幡で買おう応援事業 (添付書類 ①②③⑧) ・八幡を広めよう応援事業 (添付書類 ①②③④⑧) ・八幡を整えよう応援事業 (添付書類 ①②③⑤⑥⑦⑧) ・八幡で始めよう応援事業 (添付書類 ①②③④⑧) ・八幡で作ろう応援事業 (添付書類 ①②③④⑧)
2. 事業名	〇〇セール、〇〇展示会への出展、〇〇の開発 等
3. 補助対象事業費	150,000円
4. 補助金申請額 ※1,000円未満切捨て記入のこと ※税抜金額又は消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額した額を記入のこと	75,000円

<添付書類>

- ① 事業計画書
- ② 収支予算書
- ③ 規約、定款、会則又はこれらに準ずる書類(法人又は団体の場合)
- ④ 市税等情報確認承諾書
- ⑤ 事業実施に係る見積書、計画図及び導入設備の内容が確認できるもの
- ⑥ 事業実施場所の位置図及び現況写真
- ⑦ 法令上の許可が必要な場合はその写し
- ⑧ 誓約書
- ⑨ その他市長が必要と認めるもの

収支予算(決算)書に記載の金額を転記してください。

(第5条、第10条関係)

事業計画（報告）書

申請者の概要	(1) 名称 (2) 代表者 (3) 所在地 (4) 設立(創業)年月日 年 月 日 (5) 構成員数 (6) 事業内容
事業の名称	〇〇セール、〇〇展示会への出展、〇〇の開発 等 申請書に記載の事業名を転記してください。
事業の目的	
事業の概要 (具体的な成果)	・ 〇〇展示会に出展することにより、技術・商品PRを行い、展示会後の商談件数〇件を目標とする。 ・ 〇〇事業者と共同で〇〇セールを行うことで、販売促進を行い、来客数〇%増を目標とする。 等 事業内容を詳しく記載いただき、事業を行うことで、得られる成果(目標)等を記載ください。
事業実施(予定)期間	年 月 日 ～ 年 月 日
担当者連絡先	役職・氏名 電話番号 -

(第5条、第10条関係)

収 支 予 算 (決 算) 書

1 事業に要する経費及び補助申請額

(単位：円)

総事業費		補助対象経費	補助金
	経費積算明細		
出展料		30,000	補助対象経費に事業ごとに設定している補助率(1/2 または 2/3)を乗じて補助限度額内で記載してください。
装飾費		70,000	
広告宣伝費		50,000	
合 計		150,000	75,000

実績報告時と同じ経費区分を記載していただきますので、事業実施の際に発生すると見込まれる経費区分を記載してください。

- 注) 1 経費積算明細の欄には「単価×数量」の金額を明記すること。
2 消費税の課税事業者である場合、消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して申請することとし、次の算式を明記すること。
補助金所要額－消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額＝補助金額
※申請時点で仕入控除税額が明らかでない場合は、「課税支出に係る消費税及び地方消費税相当額」を「消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額」とみなして申請すること。
3 補助金の額は1,000円未満切り捨てで記入すること。

2 収支予算

(単位：円)

収 入 の 部			支 出 の 部		
負担区分	本年度予算額	摘 要	経費区分	本年度予算額	摘 要
市 補 助 金	75,000		出展料	30,000	
自 己 資 金	75,000		装飾費	70,000	
そ の 他			広告宣伝費	50,000	
合 計	150,000		合 計	150,000	

上記で算定した補助金額を記載してください。