

文化賞推薦調書記入上の注意事項

(1) 推薦調書について

6種類の賞がありますので、該当する賞の調書を使用してください。

功労賞（個人・団体）、優秀賞、優秀団体賞、ジュニア賞（個人・団体）

(2) 調書の個人・団体の区別について

【個人】各種大会等に個人名をもって出場又は出展等を行う場合

【団体】上記以外の場合

1 各賞共通の留意事項

①《氏名／団体》は楷書で正確にご記入下さい。

※調書に記載のとおり賞状等を作成しますので、特に注意してください。

②《年齢》11月1日現在の満年齢でご記入下さい。

③《住所／団体所在地》

個人用：電話番号（又は連絡方法）を必ずお書き下さい。

団体用：団体の事務局又は代表者宅など電話・郵便等による連絡可能な場所をご記入下さい。

④《受賞歴》これまでに、文化関係において国・府・市町村あるいは文化関係団体等から表彰を受けられた場合は、その旨をご記入下さい。

⑤《推薦意見》できる限り、本人と家族以外の第三者が、推薦意見を記入してください。また推薦者の氏名（役職）、住所、電話番号も記入してください。

⑥《住所・氏名・電話番号》推薦者か自薦者かを明らかにして、その者の住所・氏名・電話番号を記入してください。

⑦《参考になる資料》大会要項と表彰状の写しは必ず添付をお願いします。

2 各賞別の留意事項

功労賞の調書の場合

- ①《所属》お勤めの方は、勤務先を楷書で正確にご記入下さい。（自営業の方は、「自営」お仕事をされていない方は、「無職」とご記入下さい）
- ②《活動団体名》所属団体名をご記入下さい。
- ③《指導・役員等・活動歴》表彰の対象となる活動歴年数の合計をご記入下さい。
- ④《主な功績》表彰の対象となる功績について、詳しくご記入下さい。

優秀賞・優秀団体賞・ジュニア賞の調書の場合

- ①《所属》お勤めの方は「勤務先」を、学生の方は「学校名と学年」を楷書で正確にご記入下さい。（自営業の方は“自営”、お仕事をされていない方は、“無職”と記入）
- ②《活動クラブ名（団体名）》所属団体名又はクラブ名をご記入下さい。
- ③《構成メンバー氏名》表彰対象となる大会に出場した、監督及び大会登録メンバー等全員の氏名・勤務先（学校名・学年）を楷書で正確にご記入下さい。
- ④《当該年の被表彰に該当する事項》表彰対象となる大会の正式名称、競技種別、成績・記録、主催者等を正確にご記入下さい。
- ⑤《特記事項》表彰対象事項が、優秀な成績・成果であることを補足する事項があればご記入下さい。
- ⑥《受賞歴・参加歴および取得した資格・検定等》参加日や受賞日、内容等をご記入ください。受賞歴がある場合は、同大会の参加歴は必要ありません。

その他 ①添付資料はコピーでも可。ただし、返送はいたしかねます。

②調書提出後にも大会の詳細等について、更に資料の提出をお願いする場合があります。

③審査や結果に関するお問合せには応じかねますのでご了承ください。