

|

(仮称) 南ヶ丘こども園整備事業基本・実施設計業務に係る
公募型プロポーザル提案書作成要領

令和7年8月6日

京都府 八幡市

1. 体裁及び書式

- (1) 八幡市ホームページから取得した電子データを使用し、様式集2及び様式集5に示された順番に従い、価格提案書(様式4-02)及び提案価格見積書(内訳書)(様式4-03)を除き綴ること。また、それぞれにページを付して、ホッチキス留めはせず、フラットファイルへ綴ること。
- ア A3版様式はA4版様式の大きさに折り込むこと。
- イ 使用する文字のフォントについて制限はないが、見やすさに配慮すること(主たる文章は10pt以上を基本とする)。また、図表等を適宜活用して分かりやすい表現とすること。
- ウ 技術提案書の作成にあたっては、会社名を記載することとしている書類以外には、会社名及び会社名を類推できるロゴマーク等の記載は不可とする。
- エ 1次審査書類の選定結果通知書に、受付番号を発行する。2次審査の技術提案書の右上に、当該番号を14pt以上で記載すること。

2. 技術提案書(業務実施方針)の内容

以下の点に留意して作成すること。なお、指定様式を使用の上、A4:各1枚以内とし、文字サイズは10pt以上とすること。

- (1) 業務推進体制・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式2-02
- ・組織図(意匠・構造・設備の各分野の体制及び担当者の配置、相互の関係、役割や責任の所在がわかるもの)
 - ・設計業務を行うにあたっての体制における特長、担当者数、活動の本拠地の所在等その他体制に関してアピール事項等を記載すること。(協力事務所がある場合は、当該事務所の概要、業務範囲等について記載すること。)
 - ・単体企業もしくは設計共同体の構成会社及び各協力会社の責任の所在を明確にする。
 - ・効率的かつ対話的な業務推進体制と実現可能性について。
 - ・その他事業実施体制における自由提案
- (2) スケジュール管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式2-03
- ・設計期間(基本設計、実施設計)、概算時期、積算期間、工期等のスケジュール提案
 - ・多様な関係者からの丁寧な意見徴収・共有を図る手法
 - ・木材調達が必要であれば、木材発注の調達に関するスキームの提案
 - ・ZEB 認証取得を提案する場合は、取得にかかるスケジュール
- (3) コスト管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式2-04
- ・設計初期からの発注時期を見据えた具体的なコスト概算手法
 - ・コストモニタリング手法の方針
- (4) 保育環境に対する考え方・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式2-05
- ・子どもにとって最適な保育環境、保育士にとって働きやすい計画についての考え方
 - ・これまでの経験から提案できる工夫
 - ・小学校敷地内に建設する場合の相乗効果や懸念点

3. 技術提案書（コンセプト別提案）の内容

以下の点に留意して作成すること。様式は任意であるが、（１）（２）（３）についてA3：5枚以内で提案を行うこと。

（１）設計コンセプト等

【コンセプト1】対話型の設計プロセス

- ・提案内容をふまえた業務実施スケジュール（設計期間、申請時期、積算時期、想定工期など各プロセスや留意点）の提案
- ・保育士をはじめとする多様な関係者の適切なヒアリング時期の提案
- ・対話の円滑化方法（BIM活用、模型等）の提案
- ・ヒアリング結果の建築計画への反映方針の提示

【コンセプト2】遊びと生活が調和する保育環境

- ・子どもたちが長時間過ごしやすい空間
- ・保育室とホールとの関係性に対する提案
- ・要求室の適切な配置計画
- ・保育室とプールとの適切な導線計画
- ・保育士にとって働きやすい施設であること
- ・屋内外の遊びの導線計画、空間の提案
- ・夏場に子どもたちが気兼ねなく遊べる空間の提案
- ・適切な避難導線計画

【コンセプト3】幼小連携及び小学生の活動のための空間づくり

- ・園児と小学生の相互交流および幼小連携活動ができる空間提案
- ・小学校グラウンドと園庭の関係性に対する提案
- ・小学校敷地内に建設する場合の懸念点に対する解決策
- ・多目的室①（幼小連携ルーム）の適切な配置計画
- ・多目的室①に小学生が訪れることを想定した導線計画
- ・多目的室②（小学生のための支援ルーム）の適切な配置計画
- ・多目的室②の利用者に配慮した導線計画

【コンセプト4】可変性のある空間設計

- ・保育士の工夫を柔軟に実現できる保育室
- ・子どもが選択できる空間づくりの提案
- ・将来対応を考慮した平面計画
- ・将来の設備機器や配管の更新のしやすさへの配慮

【コンセプト5】ZEB化等の環境配慮

- ・環境に配慮した建物提案
- ・建物の長寿命化を図るための提案
- ・自然エネルギーを生かした快適な空間（パッシブデザイン）の提案

- ・ ZEB 認証の取得有無。取得の場合は、実現性、コスト、スケジュールの提案
- ・ 木材利用提案する場合は、木材使用箇所及び木材の維持管理について

【コンセプト6】設計段階からのコストマネジメント

- ・ イニシャルコストの低減に対する提案
- ・ ライフサイクルコストを抑える工夫
- ・ 設計段階におけるコストマネジメント（設計概算算出等）のスケジュール提案
- ・ 提案時点の想定工事費概算（外構工事を含む）の提示

（2）自由提案

自由にテーマを決めて提案してよい。

（例）・本事業の推進のための参加者の独自の技術提案

- ・ セキュリティ計画、感染対策、運用及びメンテナンスへの取組方針などの自由提案
- ・ BIM 等を活用した合意形成、維持管理の提案
- ・ 既存保育園の継承すべき計画や考え方

（3）概略図

- ・ 配置図（S=1:600）
- ・ 各階平面図（S=1:400）
- ・ 立面図
- ・ 断面図
- ・ 外観イメージパース（鳥瞰、アイレベル等）

※構成は特に指定しない。縮尺指定がない図面は自由に設定してよいが、各図同じ縮尺を基本とする。

※平面図・断面図には主要諸室の室名と面積を併記すること。

※各階面積の確認が出来る程度の寸法を図示すること。

※右下にページ番号を付すこと。

3. 価格提案書の内容

以下の点に留意して作成すること。

（1）本業務の価格提案書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式4-02、4-03

- ・ 業務内容毎の金額が分かるように記載すること。
- ・ 地盤調査、測量調査等必要と思われる調査費用を含むこと。
- ・ 営繕積算システムRIBC2（国土交通省大臣官房官庁営繕部監修）は(財)建築コスト管理システム研究所との内訳書数量入力システム利用契約を結ぶこと。利用契約の経費は提案価格に含むこと。（※）
- ・ 提案上限額を超えることがないようにすること。
- ・ 提出した価格提案書の訂正はできない。

4. 提案書作成にあたっての注意事項

- (1) 提案は、基本的考え方を文章で簡潔に記述すること。
- (2) 文章の補完を目的とする図、写真、イラスト、イメージ等の表現方法は参加者の判断とする。
- (3) 紙質等については参加者の自由選択とする。