

様式集 2 （ 1 次 審 査 技 術 提 案 書 ）

			様式番号	サイズ	枚数 制限
・ 技術提案書（表紙）			様式 2 - 0 1	A 4	1 枚
評価事項	評価項目 (大)	記載すべき事項			
業務実施 方針	【方針 1】 業務推進体制	○単独企業もしくは設計共同体としての業務実施体制 ○単独企業もしくは設計共同体の構成会社及び各協力会社の責任の所在 ○効率的かつ対話的な業務推進体制と実現可能性 ○単独企業または設計共同体及びその構成員の取り組み意欲	様式 2 - 0 2	A 4	1 枚
	【方針 2】 スケジュール 管理	○設計期間（基本設計、実施設計）、概算時期、積算 期間、工期等のスケジュール提案 ○多様な関係者からの丁寧な意見徴収・共有を図る手法 ○木材調達が必要であれば、木材発注の調達に関するスキームの提案 ○ZEB認証取得を提案する場合は、取得にかかるスケジュール	様式 2 - 0 3	A 4	1 枚
	【方針 3】 コスト管理	○設計初期からの発注時期を見据えた具体的なコスト概算手法 ○コストモニタリング手法の方針	様式 2 - 0 4	A 4	1 枚
	【方針 4】 保育環境に 対する考え方	○子どもにとって最適な保育環境、保育士にとって働きやすい計画についての考え方 ○これまでの経験から提案できる工夫 ○小学校敷地内に建設する場合の相乗効果や懸念点	様式 2 - 0 5	A 4	1 枚

※ 作成・記入にあたっての注意

1. 電子データは、DVD-R等に件名、及び企業名（又は企業体名）を表示し、作成したデータのほかPDF形式に変換したものを入れること。
2. 提出用紙は全て「一般的な白色系の無地用紙の片面使用」とし、様式2-02～05には社名や商標、記号など、提案者を認識できるものを表示しないこと

技 術 提 案 書

八幡市長 川田 翔子 あて

提案者の名称 〇〇〇〇企業体（単体企業の場合は企業名）

代表者又は 住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

受任者 商号又は名称 〇〇〇〇〇〇

代表者職氏名 〇〇〇〇〇 〇 〇 〇 〇 印

（仮称）南ヶ丘こども園整備事業基本・実施設計業務に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、必要書類を添付して提出します。

なお、実施要領に定められた参加資格要件等を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類については事実と相違ないことを誓約します。

事業名称：（仮称）南ヶ丘こども園整備事業

事業場所：八幡市立中央小学校内

[添付書類]

1. 業務実施方針

… 様式2-02～05

※ 上記の下線の部分は、単体企業での提案の場合は、企業名を記入すること。

