

## 様式集 4 ( 2次審査 技術提案書及び価格提案書)

			様式番号	サイズ	枚数 制限
・技術提案書 (表紙)			様式4-01	A4	1枚
評価事項	評価項目(大)	記載すべき事項			
コンセプト 別提案	【コンセプト1】 対話型の設計プロセス	<ul style="list-style-type: none"> <li>○提案内容をふまえた業務実施スケジュール (設計期間、申請時期、積算時期、想定工期など各プロセスや留意点)の提案</li> <li>○保育士をはじめとする多様な関係者の適切なヒアリング時期の提案</li> <li>○対話の円滑化方法 (BIM活用、模型等) の提案</li> <li>○ヒアリング結果の建築計画への反映方針の提示</li> </ul>	任意様式	A3	5枚 以内
	【コンセプト2】 遊びと生活が調和する保育環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>○子どもたちが長時間過ごしやすい空間の提案</li> <li>○保育室とホールとの関係性に対する提案</li> <li>○要求室の適切な配置計画</li> <li>○保育室とプールとの適切な導線計画</li> <li>○保育士にとって働きやすい施設であること</li> <li>○屋内外の遊びの導線計画、空間の提案</li> <li>○夏場に子どもたちが気兼ねなく遊べる空間の提案</li> <li>○適切な避難導線計画</li> </ul>	任意様式		
	【コンセプト3】 幼小連携及び小学生の活動のための空間づくり	<ul style="list-style-type: none"> <li>○園児と小学生の相互交流および幼小連携活動ができる空間提案</li> <li>○小学校グラウンドと園庭の関係性に対する提案</li> <li>○小学校敷地内に建設する場合の懸念点に対する解決策</li> <li>○多目的室① (幼小連携ルーム) の適切な配置計画</li> <li>○多目的室①に小学生が訪れることを想定した導線計画</li> <li>○多目的室② (小学生のための支援ルーム) の適切な配置計画</li> <li>○多目的室②の利用者に配慮した導線計画</li> </ul>	任意様式		
	【コンセプト4】 可変性のある空間設計	<ul style="list-style-type: none"> <li>○保育士の工夫を柔軟に実現できる保育室</li> <li>○子どもが選択できる空間づくりの提案</li> <li>○将来対応を考慮した平面計画</li> <li>○将来の設備機器や配管の更新のしやすさへの配慮</li> </ul>	任意様式		
	【コンセプト5】 ZEB化等の環境配慮	<ul style="list-style-type: none"> <li>○環境に配慮した建物提案</li> <li>○建物の長寿命化を図るための提案</li> <li>○自然エネルギーを生かした快適な空間 (パッシブデザイン) の提案</li> <li>○ZEB認証の取得有無。取得の場合は、実現性、コスト、スケジュールの提案</li> <li>○木材利用を提案する場合は、木材使用箇所及び木材の維持管理について</li> </ul>	任意様式		
	【コンセプト6】 設計段階からのコストマネジメント	<ul style="list-style-type: none"> <li>○イニシャルコストの低減に対する提案</li> <li>○ライフサイクルコストを抑える工夫</li> <li>○設計段階におけるコストマネジメント (設計概算算出等) のスケジュール提案</li> <li>○提案時点の想定工事費概算 (外構工事を含む) の提示。</li> </ul>	任意様式		
自由提案		自由にテーマを決めて提案してよい。	任意様式		
概略図		配置図、各階平面図、立面図、断面図、外観パース等	任意様式		
価格事項に係る様式		価格提案書	様式4-02	A4	1枚
		提案価格見積書 (設計業務費内訳書)	様式4-03	A4	1枚
		封入要領書 (参考)	様式4-04		

### ※ 作成・記入にあたっての注意

1. 電子データは、DVD-R等に件名、及び企業名 (又は企業体名) を表示し、作成したデータのほかPDF形式に変換したものを入れること。
2. 提出用紙は全て「一般的な白色系の無地用紙の片面使用」とし、技術提案書 (コンセプト別提案) には社名や商標、記号など、提案者を認識できるものを表示しないこと
3. 1次審査書類の選定結果通知書に記載された受付番号を、技術提案書 (コンセプト別提案) の右上に14pt以上で記載すること。



令和7年 月 日

(仮称)南ヶ丘こども園整備事業基本・実施設計業務に係る  
公募型プロポーザル  
価格提案書

八幡市長 川田 翔子 あて

提案者の名称           〇〇〇〇 (企業名又は企業体名)

住          所

商号又は名称

代表者職氏名

印

(仮称)南ヶ丘こども園整備事業基本・実施設計業務に係る公募型プロポーザル  
実施要領に基づき、各条項を承諾の上、下記の金額をもって参加します。

事業名称：(仮称)南ヶ丘こども園整備事業 (設計業務費)									
金 額 (提案価格)		千	百	十	万	千	百	十	円

(消費税及び地方消費税を含む)

- ※ 上記の下線の部分は、単体企業での提案の場合は、企業名を記入すること。
- ※ 金額は算用数字で記入し、金額の前の枠には「¥」を記入すること。



## 封入要領書

価格提案書、提案価格見積書(設計業務内訳書)については、以下により提出してください。

- ・使用する封筒は、長形3号としてください。縦書き横書きは問いません。
- ・価格提案書1部及び提案価格見積書(設計業務内訳書)1部、計2部を封入し、糊付け部分を封印して提出してください。
- ・表面には事業名、企業名又は企業体名を記載し、価格提案書及び提案価格見積書在封と明記してください。

