

## 一般競争入札の実施について

下記業務請負契約について、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 234 条の規定により、次のとおり一般競争入札を実施する。なお、この業務は京都府電子入札システム（以下「電子入札システム」という。）による電子入札案件である。

令和 7 年 8 月 28 日

八幡市長 川田 翔子

### 1. 入札に付する事項

- （１）業務名称 令和 7 年度総合地震対策実施設計他業務
- （２）業務場所 八幡市内
- （３）業務概要 耐震診断調査（詳細診断）、管路施設耐震実施設計、報告書作成一式  
他、設計図書による
- （４）業務期間 契約日又はその翌日から令和 8 年 2 月 27 日まで

### 2. 入札担当課及び発注担当課

- （１）入札担当課 総務部 契約検査課 電話 075-983-2201
- （２）発注担当課 上下水道部 下水道課 電話 075-983-5419

### 3. 入札に参加する者に必要な資格

（令和 7・8 年度 八幡市測量等コンサルタント業務有資格者）

|       |                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 登録の種類 | 建設コンサルタント登録規定第 2 条第 1 項の規定による、「下水道部門」                                                                  |
| 地域要件  | 京都府内に本社があるものか、京都府内の支店・営業所等で本市登録の委任先を定めているもの。                                                           |
| 業務実績  | 10 年以内（平成 27 年度から）に元請として、下水道管路施設耐震診断の業務実績があること。<br>ただし、実績は一般財団法人日本建設情報総合センター（ＪＡＣＩＣ）のテクリスに登録されているものに限る。 |
| 配置技術者 | 自社と直接的かつ恒常的な雇用関係（一般競争入札参加確認申請の日以前に 3 か月以上の雇用関係があること）にあり、仕様書記載の資格を満たす技術者を配置すること。                        |
| その他   | 一般競争入札公告共通事項（以下「共通事項」という。）のとおりとする。                                                                     |

### 4. 入札参加資格確認申請時の提出書類

- （１）一般競争入札参加資格確認申請書（電子入札システムによる申請の場合は不要）
- （２）添付書類（一般競争入札参加資格確認資料）
  - ① 配置予定技術者調書（別記様式 1）
  - ② ①の配置予定技術者の資格要件を証明するもの（資格証明書の写し等）及び在籍を証明するもの（会社の身分証明書の写し等）
  - ③ 登録証明等（建設コンサルタント登録を証明するもの）

- ④ 業務の履行実績を証明するもの（テクリス（一般財団法人日本建設情報総合センター）の業務カルテ受領書一式の写し）

#### 5. 入札手続等

| 手続等                | 期間・期日・期限等                                                       | 手続の方法等      |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| 入札参加資格確認申請書等の配布期間  | 令和7年8月28日（木）から<br>令和7年9月5日（金）午後4時まで                             | 共通事項2のとおり   |
| 設計図書等閲覧期間          | 同上                                                              | 同上          |
| 入札参加資格確認申請書等の受付期間  | 令和7年9月4日（木）<br>午前9時から午後6時まで<br>令和7年9月5日（金）<br>午前9時から午後4時まで      | 共通事項3のとおり   |
| 質問の受付              | 申請書等に関する質問<br>令和7年9月4日（木）正午まで<br>設計図書に関する質問<br>令和7年9月16日（火）正午まで | 共通事項5のとおり   |
| 回答の閲覧              | 申請書等に関する回答<br>随時<br>設計図書に関する回答<br>令和7年9月19日（金）                  | 共通事項5のとおり   |
| 入札参加資格確認通知書発行日（予定） | 令和7年9月11日（木）                                                    | 電子入札システムによる |
| 入札期間（予定）           | 令和7年9月25日（木）<br>午前9時から午後6時まで<br>令和7年9月26日（金）<br>午前9時から午後2時まで    | 共通事項6のとおり   |
| 開札日時（予定）           | 令和7年9月26日（金）午後2時30分                                             | 電子入札システムによる |

#### 6. 入札参加資格の確認

入札参加資格確認申請を受け付けた後、入札参加資格の確認について別途通知する。

#### 7. 落札者の決定方法

予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。  
ただし、最低制限価格未満で入札した者は、失格とする。

#### 8. 支払条件

- （１）前払い  
なし。
- （２）部分払い  
なし。

#### 9. その他

- （１）入札参加にあたっては、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律に抵触する行為及びその他疑惑を招くような行為を行わないこと。

- (2) 八幡市財務規則、八幡市建設工事等電子入札運用基準、八幡市競争入札心得を遵守すること。
- (3) 本案件は、最低制限価格を設定する。
- (4) 本案件は、予定価格を入札前には公表せず、入札後に公表する。また、本案件において、予定価格等の情報を市職員から得ようとする行為等を行った場合、本案件の参加を取消し、指名停止の措置を行う。
- (5) 本案件の入札回数は2回までとする。再度入札において、初度の入札に参加した者のうち、失格となった者は再度入札に参加できない。再度入札においては、別途通知する入札期限内に入札を行わなければならない。開札時刻は再度入札の通知から3時間後を基本とする。
- (6) 電子入札の入札参加者が入札を辞退する場合、電子入札システムでの辞退処理のみとし、一般競争入札公告共通事項 6 入札手続等 (4) 入札の辞退に記載する入札辞退届を提出する必要はないものとする。

## 一般競争入札公告共通事項

### 1 入札に参加する者に必要な資格

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当していないこと。
- (2) 八幡市測量等コンサルタント業務入札参加資格に登録されている者であること。
- (3) 一般競争入札参加資格確認申請書(以下「確認申請書」という。)の提出期間の最終日から開札日までの期間において、京都府または八幡市の指名停止措置を受けていない者であること。
- (4) 会社法(平成17年法律第86号)第475条若しくは第644条の規定に基づく清算の開始、破産法(平成16年法律第75号)第18条第1項若しくは第19条第1項の規定に基づく破産手続開始の申立て、会社更生法(平成14年法律第154号)第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること(会社更生法の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法の規定に基づく再生手続開始の申立てについては、更生計画の認可が決定し、又は再生計画の認可の決定が確定したものを除く。)
- (5) 入札に参加する者に必要な資格における配置予定技術者については、当該法人又は個人が直接雇用する技術者でなければならない。

### 2 設計図書の入手方法等

#### (1) 確認申請書等の入手方法

ア 原則として、該当の公告に示す配布期間に、京都府入札情報公開システム(以下「入札情報公開システム」という。)の入札公告・入札情報からダウンロードすること。

イ やむを得ず窓口配布又は郵送を希望する場合は、該当の公告に示す配布期間(午前9時から午後5時まで(閉庁日及び正午から午後1時までを除く。))に、入札担当課へ問い合わせのうえ、入手すること。郵送の場合は、切手貼付済み返信用封筒が必要。

なお、窓口配布又は郵送の場合、確認申請書等は、当該業務の入札参加要件を満たす者に限って配布する。

#### (2) 設計図書等の閲覧

閲覧設計図書については、入札情報公開システムの入札公告・入札情報からダウンロードできる。

### 3 入札参加資格の確認

入札に参加を希望する者は、該当の公告に示す提出書類を提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。

また、提出した書類に関し、契約担当者から説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

#### (1) 提出方法

ア 電子入札システムにより入札に参加する者(以下「電子入札者」という。)は、電子入札システムにより該当の公告に示す書類を提出すること。

なお、一般競争入札参加資格確認資料(以下「資格確認資料」という。)の容量が多いため電子入札システムにより添付できない場合、又は資格確認資料に正本が必要な場合は、その全部について入札担当課に持参又は郵送(申請書の受付期間内に必着させるとともに、郵便書留等の配達記録が残る方法を利用するものに限る。)をすること。

イ やむを得ず、発注者の承諾を得て紙入札方式により入札に参加する者(以下「紙入札

者」という。)は、該当の公告に示す受付期間内に、提出書類を入札担当課に持参又は郵送(申請書の受付期間内に必着させるとともに、郵便書留等の配達記録が残る方法を利用するものに限る。)すること。

(2) その他

- ア 確認申請書及び資格確認資料の作成等に要する費用は、申請者の負担とし、提出された書類は返却しない。
- イ 提出書類はA4版で作成し、1部提出すること。
- ウ 提出された書類は、本市において無断使用することはない。
- エ 虚偽の記載をした者は、当該業務の入札への参加を認めないとともに、指名停止措置を行うことがある。

4 入札参加資格がないと認められた者に対する理由の説明

入札参加資格がないと認められた者は、本市に対して、入札参加資格がないと認めた理由(欠格理由)について、任意の様式による書面を、通知を受けた日の翌日から起算して5日(閉庁日を含まない。)を経過する日まで(午前9時から午後5時まで(閉庁日及び正午から午後1時までを除く。))に持参又は郵送することにより、説明を求めることができる。

なお、説明を求められた場合は、書面を受理した日の翌日から起算して5日(閉庁日を含まない。)以内に、説明を求めた者に対して書面により回答する。

5 確認申請書、資格確認資料及び設計図書に関する質問回答

- (1) 質問については、設計図書に関する質疑書(別記様式2)に記入し、該当の公告に示す期限までに、FAX、持参又は郵送で入札担当課へ提出すること。期限までに到着しない場合及び電子メールによるものは受け付けない。
- (2) 回答については、確認申請書及び資格確認資料に関する質問にあつては速やかに、設計図書に関する質問にあつては該当の公告に示す日までに、設計図書に関する質疑書の回答(別記様式3)によりFAX又は京都府入札情報公開システムで行う。

6 入札手続等

(1) 入札の方法

- ア 電子入札者は、電子入札システムにより入札書を提出すること。
- イ 紙入札者は、該当の公告に示す入札期間内に、入札担当課へ入札書及び紙入札参加承諾書を配達日指定郵便(別紙「入札書の送付について」を参照すること)又は持参により以下の通り提出すること。
  - ① 入札書は、二重封筒とし、表封筒に開札日、業務名及び入札書が在中している旨を記載し、入札担当課あての親展とする。
  - ② 表封筒の中には、「入札書」と記載した中封筒を入れる。
  - ③ 「入札書」と記載した中封筒には、入札書及び資格確認通知書の写しを入れ、封印等の処理をする。
  - ④ 提出された入札書の書き換え、引き換え及び撤回はできない。
- ウ 電子入札システムによる入札書の提出は、入札書受付期間のうち、最終日は、トラブル発生処理等の予備日とするため、原則最終日の前日までに入札書を提出すること。

(2) 入札書に記載する金額

入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

落札価格(入札書記載金額)に消費税及び地方消費税額を加算して契約をするが、消費税及び地方消費税額の算出に当たっては、それぞれ円未満の端数は切り捨てる。

なお、入札書に記入する金額は千円止とすること。間違って円まで記入した入札書は有効とするが、この場合千円未満の端数は切り捨てる。

### (3) 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

ア 公告の参加資格等に掲げる資格のない者の行った入札

イ 確認申請書又は資格確認資料を提出しなかった者の行った入札

ウ 確認申請書又は資格確認資料に虚偽の記載をした者の行った入札

エ 同じ入札に2以上の入札（他人の代理人としての入札及び他人のＩＣカードを使用し  
ての入札を含む。）をした者の行った入札

オ 他人のＩＣカードを不正に取得し、名義人になりすまして入札に参加した者の行った  
入札

カ 代表者が変更になっているにもかかわらず、変更前の代表者のＩＣカードを使用して  
入札に参加した者の行った入札

キ その他不正の目的を持ってＩＣカードを使用した者の行った入札

ク 入札に関し不正の利益を得るための連合その他の不正行為をした者又はその疑いのあ  
る者の行った入札

ケ 入札参加資格確認後、指名停止措置を受けて開札時点において指名停止期間中である  
者、指名停止期間中である構成員を含む共同企業体等、開札時点において入札に参加す  
る者に必要な資格のない者の行った入札

コ 金額を訂正した又は金額が特定できない入札書で入札した者の行った入札

サ 氏名、印鑑（電子署名を含む。）若しくは重要な文字が誤脱又は不明瞭のため、入札参  
加者あるいは対象案件が特定できない入札書（封筒を含む。）で入札した者の行った入札

シ 他人の名前又は他の商号が記載された内訳書を提示、又は提出した者の行った入札

ス その他入札に関する条件に違反した入札、又は入札条件に定めた入札

### (4) 入札の辞退

入札に参加できない事情がある場合には、開札の開始に至るまで（紙入札の場合は入札書  
を持参又は郵送するまで、電子入札の場合は入札書を提出するまで）に、入札辞退届を入札  
担当課へ持参又は郵送（開札日の前日までに到達するものに限る。）することにより入札を辞  
退することができる。なお、入札を辞退した者は、これを理由として以後の指名等について不  
利益な取扱いを受けるものではない。ただし、市の承諾なく入札を辞退した者は、今後の入札  
の指名について考慮する。

### (5) 契約の手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

### (6) 契約書作成の要否

要する。

## 7 入札保証金

免除する。

## 8 違約金

落札者が契約を締結しないときは、落札金額の100分の5相当額の違約金を徴収する。

## 9 契約保証金

免除する。

## 10 契約書の作成

落札者の決定後、7日以内に、業務委託契約書を作成すること。

## 11 その他

- (1) 入札参加者は、本公告文、設計図書及び仕様書を熟読し、入札心得を遵守すること。
- (2) 電子入札者にあつては、ホームページに掲載されている「八幡市建設工事等電子入札運用基準」を遵守すること。
- (3) 確認申請書又は資格確認資料に虚偽の記載をした場合は、指名停止措置を行うことがある。
- (4) 無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消す。
- (5) 開札後、契約を締結するまでに落札者（共同企業体が落札者である場合は、当該共同企業体及び各構成員）が指名停止措置等に該当する行為を行ったときは、当該落札決定を取り消すことがある。
- (6) 「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」（令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定）を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めること。