

別記様式 1

配置予定技術者調書

業務名

会社名

技術者の種別	氏名	資格・資格者証番号	勤続年数

【 記 入 例 】 別記様式 1

配置予定技術者調書

業務名 ○○○○業務

会社名 ○○株式会社

技術者の種別	氏名	資格・登録番号	勤続年数
管理技術者	○○ ○○	登録番号○○号	○年○ヶ月
照査技術者	○○ ○○	登録番号○○号	○年○ヶ月
	○○ ○○	登録番号○○号	○年○ヶ月

留意事項

1. 入札参加資格確認申請書時に配置予定技術者が特定できない場合には、複数の候補者を記入することができるが、その場合は、すべての候補者について条件を満足していること。
業務に当たって技術資料に記載した配置予定技術者が変更できるのは、死亡、病休、退職等の極めて特別な場合に限る。
2. 配置予定技術者は、自社と直接的かつ恒常的な雇用関係にある技術者を記載すること。
3. 資格は、業務に必要な資格で、技術者が保有している資格を記入すること。
4. 登録番号は、記入した資格の登録番号及び取得年次を記入すること。
5. 勤続年数欄は、当該技術者の入札参加資格申請の日までの勤続年数を記入し、月数については切り捨てとすること。（200 日の場合は、6 か月とする。）
6. 上記内容が確認できるよう次の資料（以下「確認資料」という。）を添付すること。
 - (1) 配置予定技術者の資格を証明するもの
免許証明書の写し等
 - (2) 直接的かつ恒常的な雇用関係を証明するもの
配置予定技術者が3か月以上の雇用関係にあることを確認できる書類の写し
健康保険被保険者証等
※健康保険被保険者証に記載されている記号及び番号が見えないよう、記号・番号の部分を黒塗り等で処理すること。

別記様式 2

設計図書に関する質疑書

令和 年 月 日

八幡市 入札担当課 行

会社名			担当者	
連絡先	TEL		FAX	
業務名				
業務場所				
質疑事項	事項の説明			

- (注) 1. 質疑書の締切は、入札公告「入札手続等」及び共通事項5のとおりです。
2. 質疑の回答は、共通事項5のとおりです。(FAX : 075-983-1148)
3. 質疑事項は、明瞭・簡潔に記入してください。
4. 設計図書に関する質問については、当該入札参加者からのみ受付けます。
5. 入札・契約手続等の事務的な質問については、口頭で回答する場合があります。
6. 質疑書以外での設計図書に関する質問については、一切受付けません。

別記様式 3

設計図書に関する質疑書の回答

令和 年 月 日
八幡市 入札担当課

業務名	
業務場所	
質疑事項	回答