

入札書

金 額	年額 ￥ (消費税等含む) <u>児童生徒1人あたりの使用料を年額で記載すること</u>
件名 (名称)	学習支援サービス利用業務
納品又は 履行場所	市内小中学校12校
上記のとおり、設計書、仕様書、図面及び現場等を熟覧し、入札の諸条件を承諾のうえ、入札いたします。 なお、この入札及び契約にかかる紛争は、京都地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とすることに合意します。 入札書作成日：令和7年 月 日 入札書開札日：令和7年10月23日 住 所 商号又は名称 氏 名 印 八幡市長 川田 翔子 様	

同価格の入札によるくじ引きの意向確認 (いずれかに☑をしてください)

☐ 私 (入札者又はその代理人) がくじを引くので、同価格になった際には連絡を希望する。

☐ 職員のうち当該入札事務に関係のない者 (代理職員) によるくじ引きを希望する。

入 札 辞 退 届

件名（名称）

学習支援サービス利用業務

上記について、都合により入札を辞退します。

令和7年 月 日

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

印

八幡市長 川田 翔子 様

設計図書に関する質疑書

令和 年 月 日

八幡市 入札担当課 行
FAX 番号 075-983-1148

会社名			担当者	
連絡先	TEL		FAX	
件名（名称）	学習支援サービス利用業務			
納品場所若しくは履行場所	市内小中学校 1 2 校			
質疑事項	事項の説明			

- （注） 1. 質疑書（質問）の締切及び質疑の回答については指名決定通知書のとおりです。
 2. 質疑事項は、明瞭・簡潔に記入してください。
 3. 質疑事項のない場合は、提出する必要はありません。
 4. 入札・契約手続等の事務的な質問については、口頭で回答する場合があります。
 5. 質疑書以外での設計図書に関する質問については、一切受け付けません。

郵便局の
窓口へ
お出し
ください

6 1 4 — 8 5 0 1

配達日
指定郵便

配 達
指定日 令和 年 月 日

京都府八幡市八幡園内75番地
八幡市役所総務部契約検査課 行

入札書 在中

開札年月日	令和 7 年 10 月 23 日
件 名	学習支援サービス利用業務

差出人(入札者)

所在地	
商号又は 名称	
代表者氏名	

- ・枠内は、すべて漏れなく記入してください。
- ・必ず「書留郵便」、「簡易書留郵便」、「特定記録郵便」のいずれかの方法により郵送してください。
- ・左側を切り取っていただき、入札用封筒に貼り付けてご使用ください。
- ・郵送方法は配達日指定郵便（書留郵便、簡易書留郵便又は特定記録郵便に限る）で郵送してください。
- ・配達日指定郵便の受付期限は、原則配達指定日の3日前です。
※遠方地域や郵便局によって受付期限が異なるので、受付郵便局で確認すること。
- ・配達日指定郵便に間に合わない場合は、「八幡市郵便入札ガイドライン」に記載の入札書指定到着期間中に契約検査課へ持参してください。

【郵送料金 計算例】

重さ 25 g 以内の定形郵便物 1 通を配達日を指定して、特定記録郵便で郵送した場合

基本料金 110 円
配達日指定（平日） 42 円
特定記録郵便 210 円

合計 362 円