

◎ パソコンの入力等の業務について 1 (可) 2 (不可) 3 (定型様式への入力程度は可)

上記で1(可)を選択された場合、下記についてもどの程度対応できるか選択してください。

○ワード 1(基本的な機能は対応可能) 2(ほとんど対応できない) / ○エクセル 1(基本的な機能は対応可能) 2(ほとんど対応できない)

年	月	免許・資格	年	月	免許・資格

※ 免許・資格がある場合は、その写しをこの申込書に添付してください(自動車運転免許については写しを添付していただく必要はありません。)

本人希望欄 (勤務時間、勤務日数及び勤務場所等の希望があれば、記入してください。)	被扶養状況等 (該当する方に○をしてください)	通勤利用可能方法
	ご家族の被扶養者に (なっている・なっていない)	利用可能な通勤方法に○をしてください。 市役所までの通勤時間を記入してください。
	健康保険・厚生年金保険に (加入できる・加入できない)	徒歩 (分) 自転車 (分)
		バイク (分) 自動車 (分)
		電車 (分) バス (分)

※ 登録申込者が未成年の場合は、下欄も記入してください。

フリガナ		〒	—	電話番号	—	—
保護者 氏名		保護者 住所				

◎個人情報に関する事項

記入いただいた個人情報については、当市が登録申込者への選考・採用等の連絡のために取得・使用し、面接・採用等を検討する部署へも情報提供します。登録申込者への連絡は人事課又は情報提供を受けた部署からご連絡いたします。なお、採用が確定した場合には法令に基づく各種手続きのほか、国、都道府県、市町村その他これらに準ずるもの、又はこれら団体から委託を受けた業者からの調査等への回答・資料として、記入いただいた個人情報を使用します。上記以外の目的で、法令に定められた場合や公益又は市民福祉のために必要である場合を除き、本人の同意なしに第三者に開示・提供することはありません。取得した個人情報については申込者より申出があれば、本人確認の上、追記・修正・削除することが可能です。

以上の取り扱いを確認し、同意します。

登録有効期限 2026年4月1日～2029年3月31日