

収 支 予 算 書

1 事業に要する経費及び補助申請額

(単位：円)

総事業費			
	経費積算明細	補助対象経費	補助金
合 計			

注) 1 経費積算明細の欄には「単価×数量」の金額を明記すること。

2 消費税の課税事業者である場合、消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して申請することとし、次の算式を明記すること。

補助金所要額－消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額＝補助金額

※申請時点で仕入控除税額が明らかでない場合は、「課税支出に係る消費税及び地方消費税相当額」を「消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額」とみなして申請すること。

3 補助金の額は1,000円未満切り捨てで記入すること。

2 収支予算

(単位：円)

収 入 の 部			支 出 の 部		
負担区分	本年度予算額	摘 要	経費区分	本年度予算額	摘 要
市 補 助 金					
自 己 資 金					
そ の 他					
合 計			合 計		